



คู่มือการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ในโซเชียลมีเดีย

Canva

ปรับปรุงล่าสุด วันที่ 19 มีนาคม 2567



จัดทำโดยนางวนิดา กิจบรรณ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

Google for Education Certified Trainer

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ในโซเชียลมีเดีย จัดทำขึ้นเพื่อใช้ดำเนินการในกิจกรรมชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้ Canva ซึ่งเป็นเว็บไซต์สำหรับออกแบบกราฟิก ที่ใช้ในการออกแบบได้ทั้งสื่อภาพนิ่งและวิดีโอ รวมถึงการใช้งานโซเชียลมีเดีย เพื่อใช้ใสการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้จัดทำได้อธิบายการใช้งานไว้อย่างละเอียดในทุกขั้นตอน ผู้อ่านสามารถนำไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้งานได้จริง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาจะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนขอน้อมรับไว้แต่เพียงผู้เดียว และ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

นางวนิดา กิจบรรณ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 หลักการออกแบบประชาสัมพันธ์สำหรับธุรกิจห้องพัก หรือโรงแรม	1
บทที่ 2 โปรแกรมที่ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	4
การใช้งานโปรแกรม Canva.....	4
การเลือกใช้งานเทมเพลตใน Canva.....	8
เมนูหลักสำหรับการใช้งานใน Canva.....	11
บทที่ 3 การสร้างงานประชาสัมพันธ์ด้วย Canva	13
การบันทึกรูปภาพเพื่อนำไปพิมพ์ หรือ บันทึกไฟล์ขึ้นงานลงในเครื่อง.....	17
การสร้างเมนูอาหารด้วย Canva	21
การบันทึกภาพเมนู.....	26
การสร้างรูปประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์ ด้วย Canva.....	29
บทที่ 4 การใช้งานโซเชียลมีเดียเพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	37
การเข้าใช้งานเฟสบุ๊ก	37
การเปลี่ยนภาษาในเฟสบุ๊ก.....	38
การเปลี่ยนรูปโปรไฟล์.....	40
การสร้างโพสต์	42
การสร้างแฟนเพจ	46
การเชิญเพื่อนให้ถูกใจเพจ.....	49
บทที่ 5.....	52
ช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์สื่อในช่องทางโซเชียลมีเดีย	52
ช่วงเวลาในการโพสต์บนโซเชียลมีเดีย	52

Instagram.....	53
Facebook	53
TikTok	53

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 - 1 ภาพตัวอย่างการจัดทำภาพประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์	2
ภาพที่ 1 - 2 ตัวอย่างโฮมสเตย์ที่มีการสร้างแผนเพจ เพิ่มและปรับปรุงเนื้อหาทุกวัน.....	3
ภาพที่ 2 - 1 การเข้าใช้งาน Canva.....	4
ภาพที่ 2 - 2 การสมัครเข้าใช้งาน Canva	5
ภาพที่ 2 - 3 การสมัครเข้าใช้งาน Canva โดยเชื่อมต่อกับบัญชี Google	5
ภาพที่ 2 - 4 การกรอกอีเมลเพื่อสมัครใช้งาน Canva	6
ภาพที่ 2 - 5 การกรอกรหัสผ่านอีเมลเพื่อใช้งาน Canva.....	6
ภาพที่ 2 - 6 การคลิกดำเนินการต่อเพื่อใช้งาน Canva	7
ภาพที่ 2 - 7 ตรวจสอบโปรไฟล์ว่าสามารถใช้งาน Canva ได้.....	7
ภาพที่ 2 - 8 เมนูการใช้งาน Canva.....	8
ภาพที่ 2 - 9 แสดงรายละเอียดของเมนูดีไซน์สโตน์.....	8
ภาพที่ 2 - 10 แสดงรายละเอียดเมนูธุรกิจ	8
ภาพที่ 2 - 11 แสดงรายละเอียดเมนูการศึกษา	9
ภาพที่ 2 - 12 แสดงช่องในการค้นหาเทมเพลต หรือ ค้นหาคอนเทนต์ต่าง ๆ ใน Canva.....	9
ภาพที่ 2 - 13 แสดงการพิมพ์คำที่ต้องการเพื่อค้นหาเทมเพลตที่ต้องการใช้งาน	9
ภาพที่ 2 - 14 แสดงเทมเพลตที่ได้พิมพ์ค้นหา.....	10
ภาพที่ 2 - 15 แสดงประเภทไฟล์ในหน้าแรกของ Canva.....	10
ภาพที่ 2 - 16 แสดงการใช้งานเมนูดีไซน์.....	11
ภาพที่ 2 - 17 แสดงการใช้งานเมนูองค์ประกอบ.....	11
ภาพที่ 2 - 18 แสดงการใช้งานเมนูข้อความ.....	12
ภาพที่ 2 - 19 แสดงการใช้งานเมนูอัลบั้ม.....	12
ภาพที่ 3 - 1 แสดงการพิมพ์คำว่าสติ๊กเกอร์ในช่องค้นหา.....	13
ภาพที่ 3 - 2 แสดงการเลือกเทมเพลตสติ๊กเกอร์ที่ต้องการ	13
ภาพที่ 3 - 3 การคลิกปรับแต่งเทมเพลตนี้	14
ภาพที่ 3 - 4 การคลิกแก้ไขข้อความ.....	14

ภาพที่ 3 - 5	การคลิกเมนูองค์ประกอบเพื่อเพิ่มรูปภาพในสติกเกอร์	15
ภาพที่ 3 - 6	การเลือกรูปภาพที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปภาพ.....	15
ภาพที่ 3 - 7	การคลิกเปลี่ยนรูปภาพที่ต้องการ	16
ภาพที่ 3 - 8	การปรับแต่งตำแหน่งของวัตถุในสติกเกอร์	16
ภาพที่ 3 - 9	การคลิกแชร์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์สติกเกอร์.....	17
ภาพที่ 3 - 10	การคลิกดาวน์โหลด.....	17
ภาพที่ 3 - 11	เลือกขนาด และ เลือกไฟล์รูปภาพสติกเกอร์เพื่อดาวน์โหลด.....	18
ภาพที่ 3 - 12	การคลิกปุ่มดาวน์โหลดเพื่อบันทึกภาพสติกเกอร์ลงในเครื่อง	18
ภาพที่ 3 - 13	แสดงแถบสถานะการดาวน์โหลด	19
ภาพที่ 3 - 14	การบันทึกไฟล์รูปภาพสติกเกอร์ลงในอุปกรณ์	19
ภาพที่ 3 - 15	แสดงไฟล์รูปที่ทำการบันทึกไว้ในอุปกรณ์	20
ภาพที่ 3 - 16	แสดงการค้นหาเมนูอาหาร	21
ภาพที่ 3 - 17	การคลิกเลือกเมนูอาหารที่ต้องการใช้งาน.....	21
ภาพที่ 3 - 18	การคลิกปรับแต่งเมนู	22
ภาพที่ 3 - 19	การคลิกเมนูอัปโหลด เพื่ออัปโหลดรูปภาพจากอุปกรณ์	22
ภาพที่ 3 - 20	การคลิกอัปโหลดไฟล์เพื่ออัปโหลดรูปภาพจากอุปกรณ์	23
ภาพที่ 3 - 21	การคลิกเลือกรูปภาพจากอุปกรณ์ที่ต้องการอัปโหลดลงในเมนู	23
ภาพที่ 3 - 22	แสดงสถานะในการอัปโหลดรูปภาพใน Canva	24
ภาพที่ 3 - 23	แสดงการลากภาพจากการอัปโหลดนำไปใส่ในเมนูอาหารที่ต้องการ	24
ภาพที่ 3 - 24	แสดงการใส่รูปภาพในเมนูให้ครบทุกรูป	25
ภาพที่ 3 - 25	แสดงการปรับแต่งข้อความเมนูตามความต้องการ	25
ภาพที่ 3 - 26	แสดงภาพเมนูที่มีการปรับรายละเอียดทั้งรูปภาพ ชื่อเมนู และราคาอาหารเรียบร้อยแล้ว	26
ภาพที่ 3 - 27	การคลิกปุ่มแชร์เพื่อบันทึกภาพเมนูในอุปกรณ์	26
ภาพที่ 3 - 28	การคลิกดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดเมนู.....	27
ภาพที่ 3 - 29	การคลิกปุ่มดาวน์โหลดเพื่อดาวน์โหลดเมนู.....	27
ภาพที่ 3 - 30	แสดงสถานะการดาวน์โหลดเมนู	28
ภาพที่ 3 - 31	แสดงการบันทึกภาพเมนูในอุปกรณ์	28
ภาพที่ 3 - 32	แสดงภาพเมนูที่บันทึกในอุปกรณ์	29

ภาพที่ 3 - 33 การพิมพ์คำว่า โคมสเดย์ในช่องค้นหา.....	29
ภาพที่ 3 - 34 การเลือกเทมเพลตการประชาสัมพันธ์โคมสเดย์ที่ต้องการ	30
ภาพที่ 3 - 35 การคลิกปรับแต่งเทมเพลตนี้.....	30
ภาพที่ 3 - 36 การคลิกปรับแต่งข้อความชื่อโคมสเดย์	31
ภาพที่ 3 - 37 การคลิกปรับแต่งข้อความราคาห้องพัก	32
ภาพที่ 3 - 38 การคลิกอัปโหลดเพื่ออัปโหลดรูปภาพโคมสเดย์.....	32
ภาพที่ 3 - 39 การเลือกรูปภาพโคมสเดย์เพื่ออัปโหลดไปยัง Canva.....	32
ภาพที่ 3 - 40 แสดงสถานะการอัปโหลดรูปภาพ.....	33
ภาพที่ 3 - 41 แสดงการลากรูปภาพที่อัปโหลดมาใส่ในเทมเพลตประชาสัมพันธ์โคมสเดย์.....	33
ภาพที่ 3 - 42 การคลิกปุ่มแชร์เพื่อบันทึกภาพประชาสัมพันธ์โคมสเดย์.....	34
ภาพที่ 3 - 43 คลิกดาวน์โหลดเพื่อบันทึกภาพประชาสัมพันธ์โคมสเดย์.....	34
ภาพที่ 3 - 44 การคลิกปุ่มดาวน์โหลดเพื่อบันทึกภาพประชาสัมพันธ์โคมสเดย์ในอุปกรณ์	35
ภาพที่ 3 - 45 การบันทึกภาพประชาสัมพันธ์โคมสเดย์ในอุปกรณ์	35
ภาพที่ 3 - 46 แสดงประชาสัมพันธ์โคมสเดย์ที่บันทึกในอุปกรณ์	36
ภาพที่ 4 - 1 การคลิกปุ่มสร้างบัญชีใหม่.....	37
ภาพที่ 4 - 2 การกรอกรายละเอียดเพื่อสมัครใช้งานเฟสบุ๊ค	37
ภาพที่ 4 - 3 การใส่รหัสความปลอดภัยที่อ้างอิงจากอีเมล.....	38
ภาพที่ 4 - 4 การคลิกปุ่มโปรไฟล์.....	38
ภาพที่ 4 - 5 การคลิกปุ่ม Settings & Privacy	39
ภาพที่ 4 - 6 การคลิกปุ่ม Language	39
ภาพที่ 4 - 7 การคลิกปุ่ม Facebook Language	39
ภาพที่ 4 - 8 การคลิกเลือกภาษาไทย.....	40
ภาพที่ 4 - 9 การคลิกเลือกโปรไฟล์.....	40
ภาพที่ 4 - 10 การคลิกเลือกรูปโปรไฟล์เพื่อทำการอัปโหลดรูปไฟล์	41
ภาพที่ 4 - 11 การคลิกอัปโหลดรูปภาพ.....	41
ภาพที่ 4 - 12 คลิกเลือกรูปภาพจากอุปกรณ์ และการกดบันทึก	42
ภาพที่ 4 - 13 การคลิกสร้างโพสต์	43

ภาพที่ 4 - 14 การเลือกกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์.....	43
ภาพที่ 4 - 15 การคลิกไอคอนรูปภาพเพื่ออัปโหลดรูปภาพไปยังโพสต์.....	43
ภาพที่ 4 - 16 การคลิกปุ่ม เพิ่มรูปภาพหรือวิดีโอ.....	44
ภาพที่ 4 - 17 การคลิกเลือกรูปภาพจากอุปกรณ์.....	44
ภาพที่ 4 - 18 การพิมพ์ข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์	45
ภาพที่ 4 - 19 การคลิกโพสต์	45
ภาพที่ 4 - 20 การคลิกปุ่มเพื่อสร้างเพจ.....	46
ภาพที่ 4 - 21 กรอกรายละเอียดของโฮมสเตย์ แล้วคลิกสร้างเพจ.....	46
ภาพที่ 4 - 22 การเพิ่มรูปโปรไฟล์ และ รูปหน้าปกของเพจ	47
ภาพที่ 4 - 23 การคลิกข้ามขั้นตอนการเชื่อมต่อ Whats App กับเพจ.....	47
ภาพที่ 4 - 24 การคลิกปุ่มถัดไป	48
ภาพที่ 4 - 25 การคลิกปุ่มเรียบร้อย แสดงว่าสร้างเพจเสร็จแล้ว	48
ภาพที่ 4 - 26 การคลิกเพิ่มเติมเพื่อไปยังเมนูเชิญเพื่อน.....	49
ภาพที่ 4 - 27 การคลิกปุ่มเชิญเพื่อน.....	50
ภาพที่ 4 - 28 คลิกปุ่มเปลี่ยนเลย เพื่อสลับโปรไฟล์ไปยังโปรไฟล์หลักของเฟสบุ๊ก.....	51
ภาพที่ 4 - 29 การคลิกเลือกเพื่อนในเฟสบุ๊ก เพื่อเชิญให้ถูกใจเพจโฮมสเตย์.....	51
ภาพที่ 5 - 1 แสดงช่วงเวลาในการโพสต์บนโซเชียลมีเดีย	52

บทที่ 1

หลักการออกแบบประชาสัมพันธ์สำหรับธุรกิจห้องพัก หรือโรงแรม

1. **ตั้งเป้าหมาย** กลุ่มลูกค้าของเราคือก่อนที่จะเริ่มร่างเนื้อหาออกมา ประเด็นแรกคือต้องรู้ก่อนว่างานประชาสัมพันธ์ที่สร้างขึ้นนั้นจะเขียนเนื้อหานี้ออกมาเพื่อใคร และต้องการกระตุ้นให้กลุ่มคนที่เห็นทำสิ่งใด การเข้าใจถึงกลุ่มลูกค้า จะทำให้เราสามารถเปลี่ยนจาก “กลุ่มเป้าหมาย” เป็น “ลูกค้าเป้าหมาย” ได้อย่างง่ายดาย
2. **คิดกลยุทธ์ Content Marketing ให้สอดคล้องกับโฮมสเตย์** เพื่อให้การทำคอนเทนต์เป็นไปในทิศทางเดียวกับจุดมุ่งหมายของธุรกิจ ก่อนจะเริ่มเขียนคอนเทนต์ขึ้นมา เราก็ควรจะรู้ว่าธุรกิจของเรานั้นมีเป้าหมายอะไร เช่น ต้องการลูกค้าเพิ่มกี่คน หรือต้องการการมองเห็นจากโลกออนไลน์มากขึ้นกี่วิว การตลาดคอนเทนต์จะตอบโจทย์ในสิ่งที่เราตั้งเป้าไว้ได้อย่างไร อีกหนึ่งสิ่งสำคัญคือเรื่องเงินและความคุ้มค่า จะต้องวางแผนว่าควรใช้งบเท่าไรต่อหนึ่งช่วงแคมเปญที่คิดเอาไว้ ต่อไปคือ ใครที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักของการทำ ประชาสัมพันธ์ด้านการตลาดและให้ความสำคัญกับเรื่องช่วงเวลาในการสร้างและเผยแพร่แต่ละคอนเทนต์ เพราะคอนเทนต์ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่างๆ ของโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นวันหยุด วันสำคัญ หรือวันจัดอีเวนต์ต่างๆ จะทำให้ดูมีความอัปเดต และเป็นการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้กับโฮมสเตย์ด้วย
3. **เปิดมุมมองใหม่ๆ จากคนในเครือข่ายโฮมสเตย์ในชุมชน** โดยคนในเครือข่ายโฮมสเตย์ในชุมชนของเรานั้นถือเป็นแหล่งข้อมูลชั้นเลิศ แต่ละโฮมสเตย์อาจจะได้รับลูกค้าในประเภทที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งจะเป็นมุมมองใหม่ๆ เป็นเรื่องน่าสนใจในการพูดคุยสอบถามไต่ถามจากคนในเครือข่ายโฮมสเตย์ในชุมชน เกี่ยวกับความท้าทายของลูกค้าแต่ละประเภท โดยผู้ที่มีประสบการณ์ในการรับลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ ที่ไม่เหมือนกัน อาจจะมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการให้บริการต่อกันได้
4. **ให้ความสำคัญกับความสม่ำเสมอของการประชาสัมพันธ์** ทุกกลยุทธ์ของการทำการตลาดเนื้อหาออนไลน์ ความสม่ำเสมอเป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญลำดับต้นๆ เลย ตั้งแต่เรื่องรูปแบบของคอนเทนต์ที่ควรคง หลักการ ไว้ให้เป็นไปในแนวเดียวกันเสมอ ทั้งสไตล์ โทนสี การจัดเรียง ที่หากทำให้มีเอกลักษณ์ และยังเป็นการช่วยทำให้คนจดจำโฮมสเตย์ของเราได้ดีขึ้นไปอีก อีกข้อคือความต่อเนื่องในเรื่องของการโพสต์ ควรมีการวางแผนที่ดีว่าควรเผยแพร่อาทิตย์ละกี่ครั้ง เดือนละกี่ครั้ง วันเวลาไหนบ้าง ซึ่งจะเป็นการทำให้คนอ่านเกิดความเชื่อถือในตัวโรงแรม

5. สามารถนำคอนเทนต์เก่านำเสนอในรูปแบบใหม่ ในจุดที่เราเริ่มถึงทางตัน คิดไม่ออกว่าจะทำคอนเทนต์อะไรต่อไปดี ลองมองกลับไปที่คอนเทนต์ที่เคยโพสต์แล้วดูสิ เนื้อหาเหล่านี้ในเพจของเราสามารถบอกอะไรได้หลายๆ อย่าง จากโพสต์ที่คนมาคอมเมนต์ กดถูกใจเยอะๆ แล้วจับแนวทางเนื้อหาของคนเทนต์ที่ผู้ติดตามของเราชอบมากที่สุดเพื่อทำคอนเทนต์ใหม่ในเนื้อหาที่คล้ายกันแต่ในคนละมุมมอง หรือการเปิดช่องทางการมองเห็นใหม่ๆ ก็เป็นโอกาสเพิ่มลูกค้ามากขึ้นเช่นกัน

6. ใส่ปุ่มนำคลิก Call to Action แม้ว่าการตลาดผ่านการเล่าเรื่องราวจะไม่ใช้การโฆษณาโดยตรง แต่ก็ควรใส่ปุ่ม Call to Action (CTA) ที่จะเปลี่ยนจากผู้รับชมทั่วไป ให้เข้ามาทำสิ่งที่เราได้กำหนดเป้าหมายเอาไว้ ปุ่มนำคลิกนี้อาจจะเป็นการเชิญชวนให้คนเข้าไปอ่านคอนเทนต์ต่อไป หรืออาจจะเป็นการให้กดจองห้องพักเลยก็ได้

ขอยกตัวอย่าง Call to Action ที่ดีสำหรับธุรกิจโรงแรมและบริการ

-จองห้องพัก -กรอกอีเมลเพื่อรับข้อมูลโปรโมชั่น -ติดตามใน Social Media -ดูรีวิวเพิ่มเติมใน Website

เฉพาะเดือน มีนาคม เท่านั้น!!

วังทะลุ โฮมสเตย์

“มุมทะเลจันทน์ โฮมสเตย์” มาเพิ่ม!!

โปรโมชั่นสำหรับ 3 ท่านขึ้นไป

วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี	ลดเหลือ 1,400฿	ราคาปกติ 1,500฿
วันศุกร์และอาทิตย์	ลดเหลือ 1,500฿	ราคาปกติ 1,800฿
วันเสาร์	ลดเหลือ 1,700฿	ราคาปกติ 1,800฿

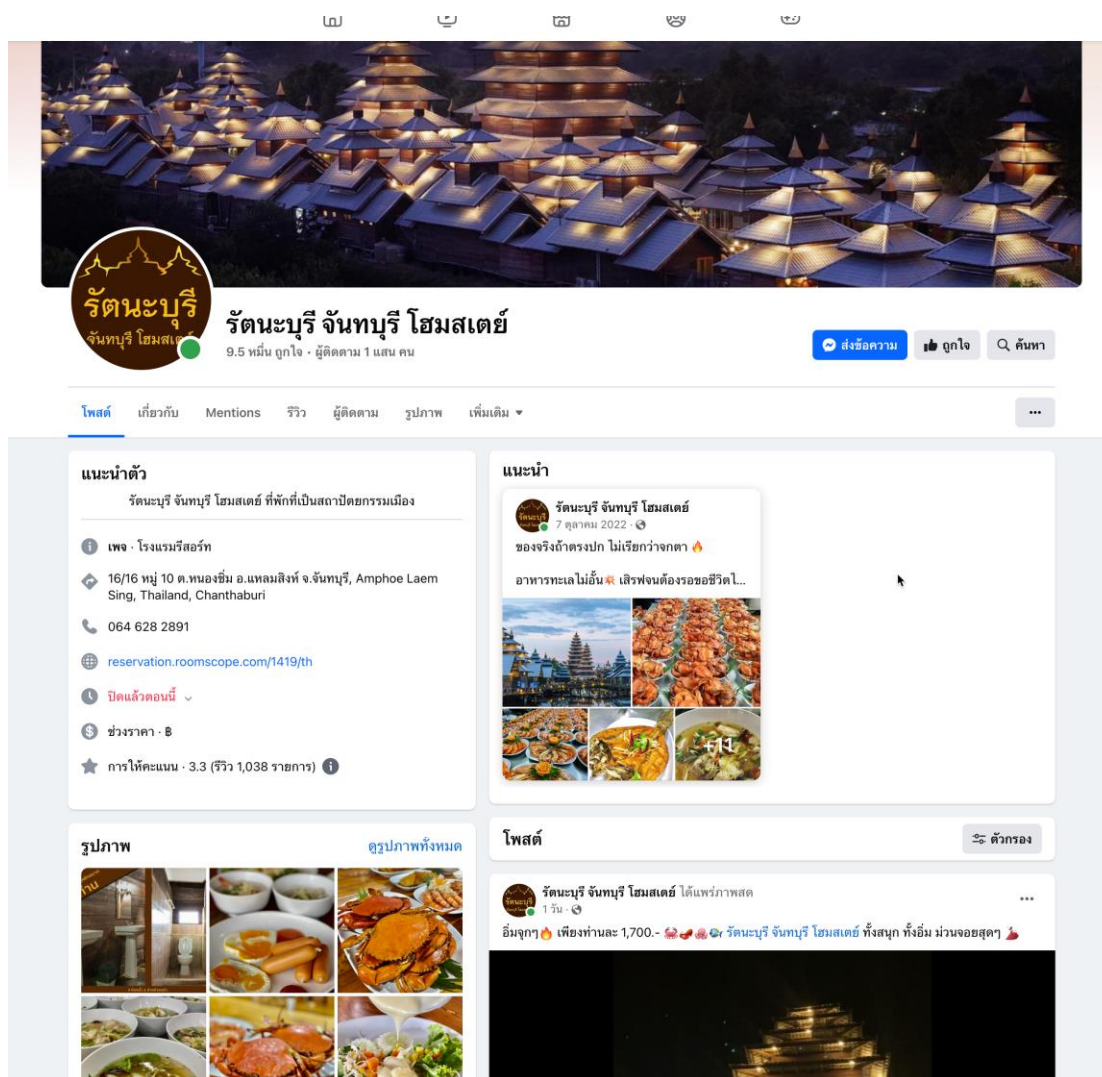
สำรองห้องพัก

TEL: 081-2363914 , 096-2696424, 095-4942924

วังทะลุโฮมสเตย์

ภาพที่ 1 - 1 ภาพตัวอย่างการจัดทำภาพประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์

7. ประเมินและพัฒนาเป็นระยะๆ เมื่อเราได้คงความสม่ำเสมอและความต่อเนื่องมาสู่ระยะแล้ว ถึงเวลาที่ตีในการวิเคราะห์จุดจุดที่ดีและไม่ดีในสื่อประชาสัมพันธ์ของเรา ประมาณสัก 3-4 เดือนครั้ง หรืออย่างน้อย 1 ปีครั้ง ลองประเมินว่าสิ่งที่เราได้ตั้งเป้าหมายไว้กับสิ่งที่ได้รับตรงกันไหม ควรมีการ ปรับปรุงและพัฒนาต่อไปอย่างไรให้สนองความต้องการของโฮมสเตย์มากขึ้น



ภาพที่ 1 - 2 ตัวอย่างโฮมสเตย์ที่มีการสร้างแฟนเพจ เพิ่มและปรับปรุงเนื้อหาทุกวัน

บทที่ 2

โปรแกรมที่ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

Canva เป็นเว็บไซต์สำหรับออกแบบกราฟิก ที่ใช้ในการออกแบบได้ทั้งสื่อภาพนิ่งและวิดีโอ นับเป็นแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก ใช้งานง่าย มีเทมเพลตสำเร็จรูปให้เลือกมากมาย แยกประเภทตามรูปแบบการใช้งาน เช่น Infographic ,สื่อสังคมออนไลน์ ,พรีเซนเทชัน ,สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ และแยกหมวดหมู่หัวข้อ เช่น การศึกษา ,สุขภาพ ,กีฬา เป็นต้น เพื่อให้สะดวกต่อการเลือกใช้เทมเพลต จุดเด่นของ Canva คือ เครื่องมือ Styles หรือชุดสีและตัวอักษรแบบสำเร็จรูป ช่วยให้ประหยัดเวลาในการควบคุมชุดสีและรูปแบบของการสร้างชิ้นงาน เพื่อให้มีความสวยงาม

ข้อดีของ Canva

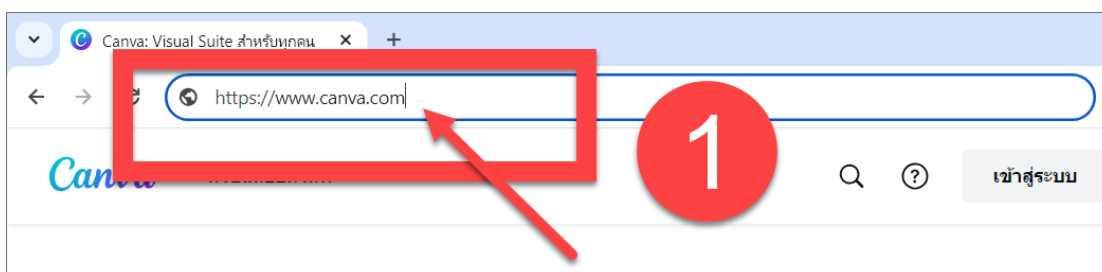
1. มีเทมเพลตให้เลือกใช้งานกว่า 60,000 แบบ ช่วยให้งานออกแบบมีคุณภาพเหมือนมืออาชีพ และแยกการใช้งานตามรูปแบบและหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้
2. ในการใช้งานสามารถลากภาพ และองค์ประกอบต่าง ๆ มาใช้งานได้เลย
3. เทมเพลต องค์ประกอบสื่อ และ วัตถุต่างๆ มีคุณภาพสูง สวยงาม และถูกลิขสิทธิ์
4. รองรับการใช้งานในทุกอุปกรณ์

ข้อจำกัดของ Canva

1. การใช้งานผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ไม่สามารถใช้งานแบบออฟไลน์ได้
2. สำหรับผู้ใช้งานฟรีจะมีข้อจำกัดในการกำหนดขนาดของชิ้นงานในการนำออกไฟล์

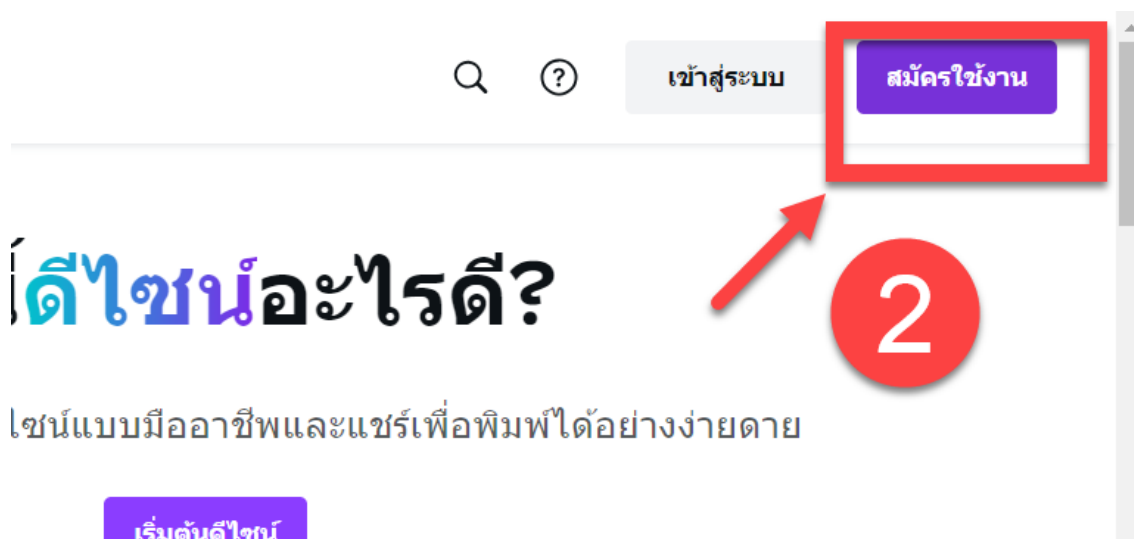
การใช้งานโปรแกรม Canva

1. ให้เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.canva.com/>



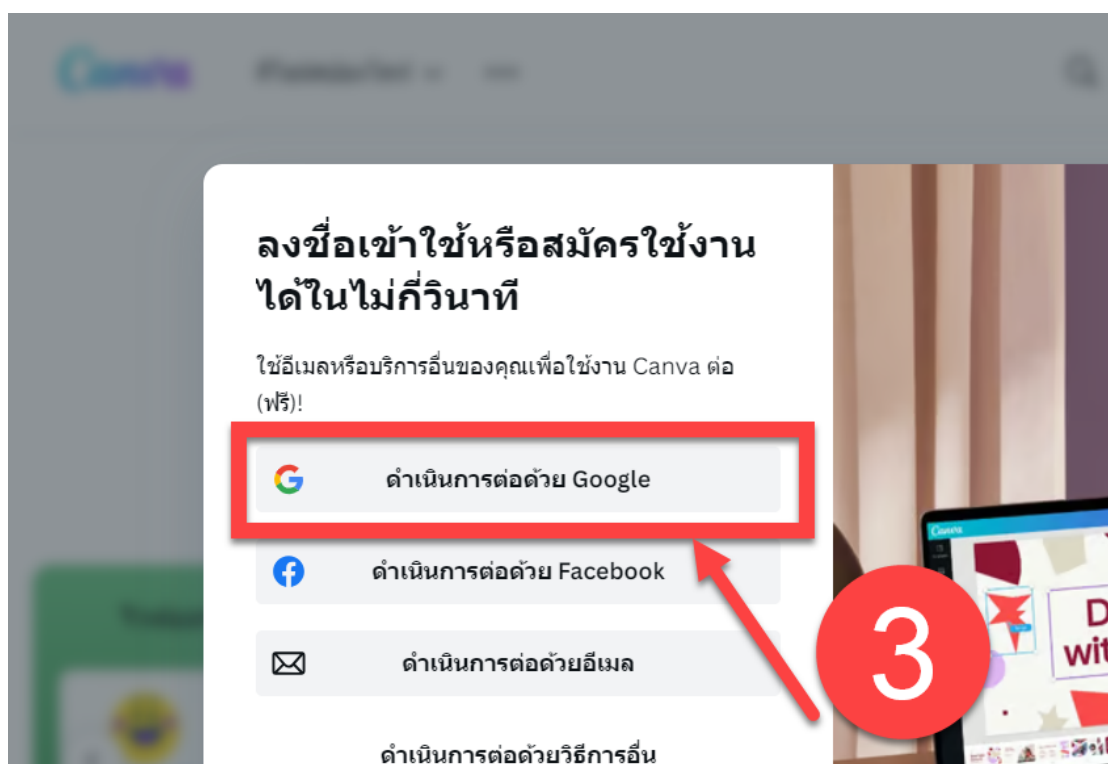
ภาพที่ 2 - 1 การเข้าใช้งาน Canva

2. กรณีที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานให้คลิกปุ่มสมัครใช้งาน



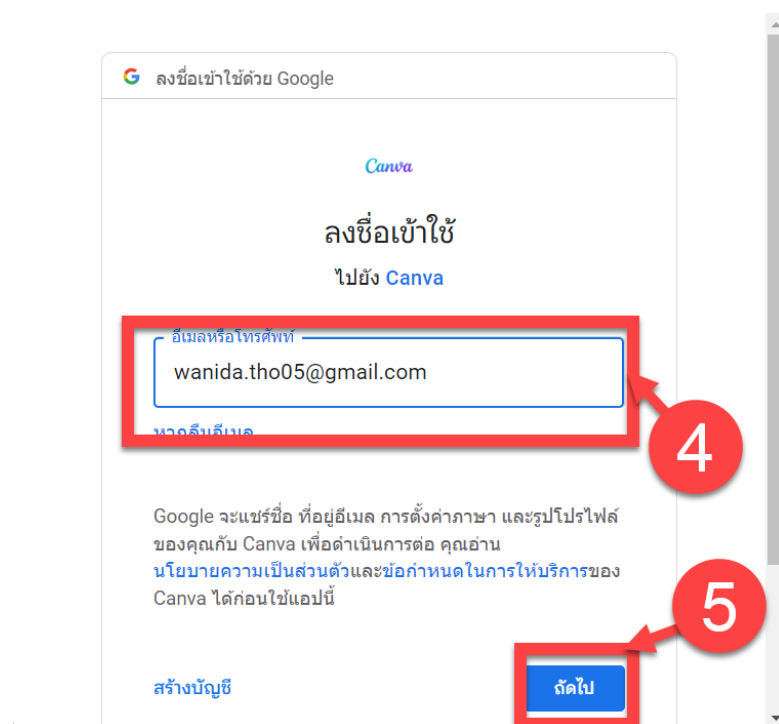
ภาพที่ 2 - 2 การสมัครเข้าใช้งาน Canva

3. กรณีที่ต้องการดำเนินการต่อด้วย Google ให้คลิก ดำเนินการด้วย Google



ภาพที่ 2 - 3 การสมัครเข้าใช้งาน Canva โดยเชื่อมต่อกับบัญชี Google

4. กรอกอีเมลของ Google แล้วคลิกปุ่มถัดไป



The screenshot shows the Canva sign-up page. At the top, it says 'ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google' (Sign in with Google). Below that is the Canva logo and the text 'ลงชื่อเข้าใช้' (Sign in) and 'ไปยัง Canva' (Go to Canva). There is a red box around the email input field containing 'wanida.tho05@gmail.com' with a red arrow and the number 4 pointing to it. Below the email field is a red box around the 'ถัดไป' (Next) button with a red arrow and the number 5 pointing to it. The page also includes a link 'สร้างบัญชี' (Create account) and a paragraph of text about Google's terms of service.

ภาพที่ 2 - 4 การกรอกอีเมลเพื่อสมัครใช้งาน Canva

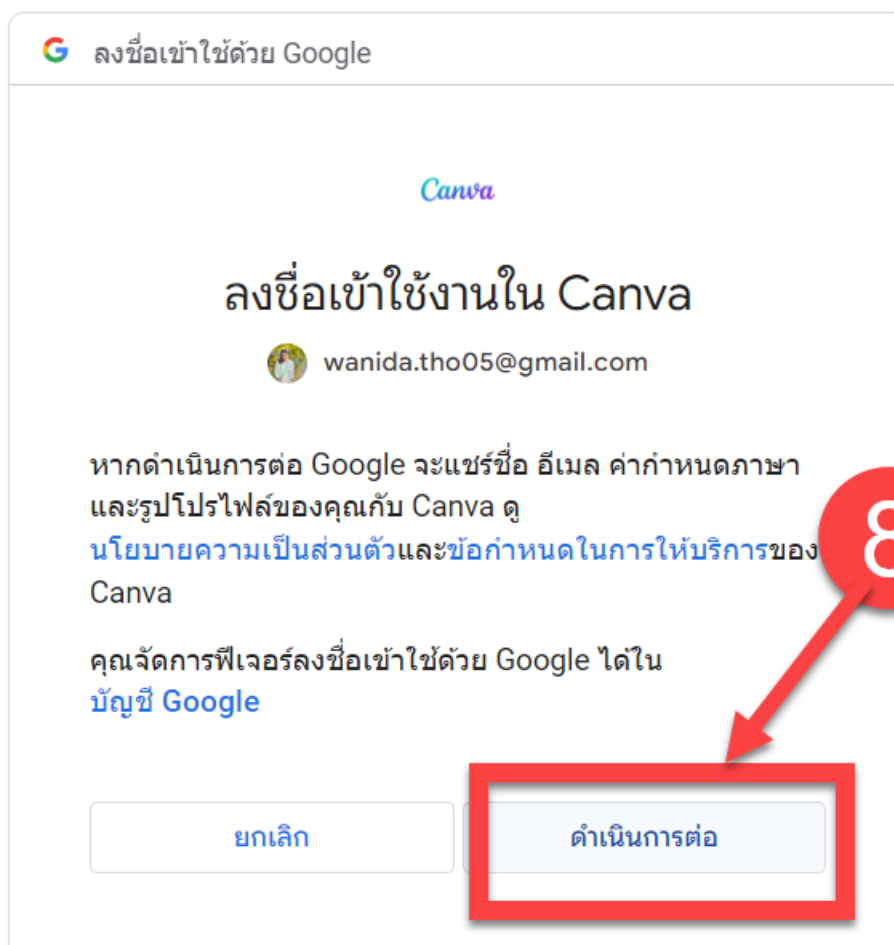
5. กรอกรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่มถัดไป



The screenshot shows the Canva sign-up page. At the top, it says 'ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google' (Sign in with Google). Below that is the Canva logo and the text 'ยินดีต้อนรับ' (Welcome) and 'wanida.tho05@gmail.com'. There is a red box around the password input field containing '*****' with a red arrow and the number 6 pointing to it. Below the password field is a red box around the 'ถัดไป' (Next) button with a red arrow and the number 7 pointing to it. The page also includes a link 'หากลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) and a paragraph of text about Google's terms of service.

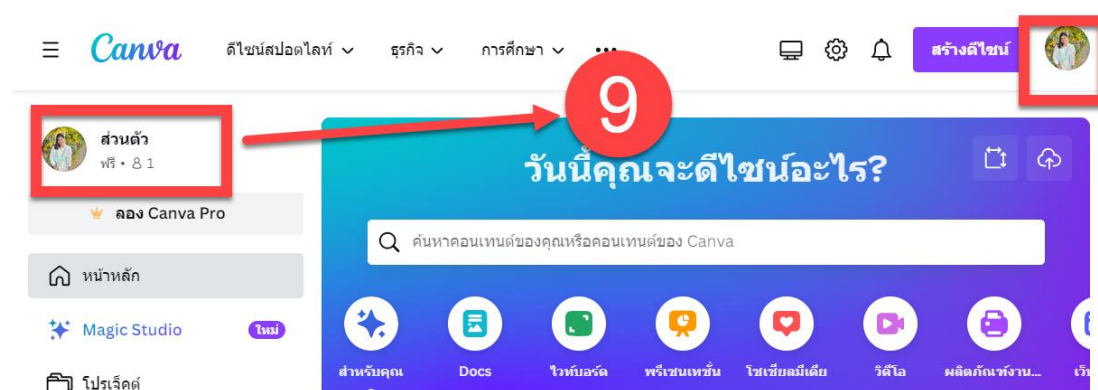
ภาพที่ 2 - 5 การกรอกรหัสผ่านอีเมลเพื่อใช้งาน Canva

6. คลิกดำเนินการต่อ



ภาพที่ 2 - 6 การคลิกดำเนินการต่อเพื่อใช้งาน Canva

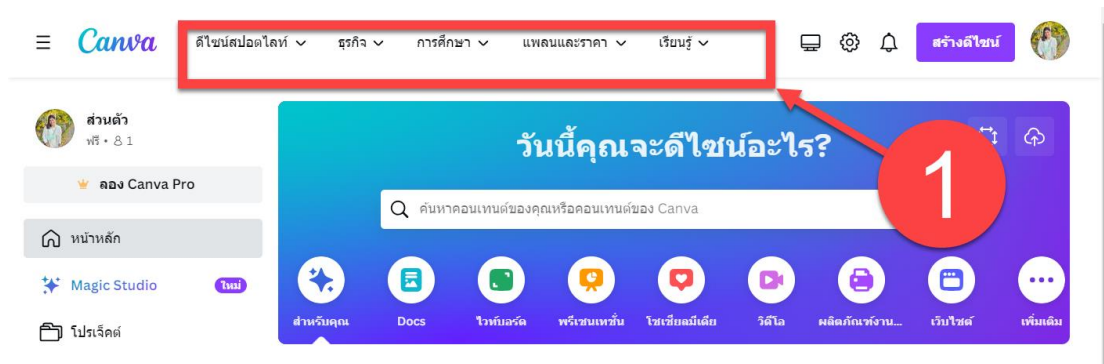
7. เมื่อสมัครเข้าใช้งานได้แล้วจะปรากฏรูปโปรไฟล์ด้านขวามือบนดังรูป



ภาพที่ 2 - 7 ตรวจสอบโปรไฟล์ว่าสามารถใช้งาน Canva ได้

การเลือกใช้งานเทมเพลตใน Canva

1. การเลือกเทมเพลตจากเมนู



ภาพที่ 2 - 8 เมนูการใช้งาน Canva

1.1 ดีไซน์สปอตไลท์ ประกอบด้วยประเภทเทมเพลตดังภาพ

เอกสารแบบภาพ	ภาพถ่ายและวิดีโอ	พิมพ์ >	การตลาด
Visual Suite	เครื่องมือตัดต่อวิดีโอ	นามบัตร	โลโก้
Docs	เครื่องมือตัดต่อวิดีโอ YouTube	บัตร	โปสเตอร์
พรีเซนเทชัน	เครื่องมือแต่งรูป	บัตรเชิญ	ใบปลิว
ไวท์บอร์ด	คอลลาจรวมภาพถ่าย	แก้วกาแฟ	โบรชัวร์
เครื่องมือแก้ไข PDF		เสื้อยืด	โซเชียลมีเดีย
กราฟและชาร์ต		เสื้อฮู้ด	เว็บไซต์
		ปฏิทิน	สติ๊กเกอร์
		ป้าย	ป้ายลานบ้าน
			QR Code Generator

ภาพที่ 2 - 9 แสดงรายละเอียดของเมนูดีไซน์สปอตไลท์

1.2 ธุรกิจ ประกอบด้วยประเภทเทมเพลตดังภาพ

Canva สำหรับธุรกิจ >	โซลูชัน	ทรัพยากร	
การสร้างคอนเทนต์	การตลาด	แหล่งข้อมูลทางธุรกิจ	Visual Suite > โลกใหม่ของการทำงานของคุณ
การสื่อสารด้วยภาพ	ครีเอทีฟ	กรณีศึกษา	
การจัดการแบรนด์	เอเจนซี	พีเจอาร์	Canva สำหรับทีม > สำหรับทีมทุกขนาดที่ต้องการสร้างงานด้วยกัน
การทำงานร่วมกัน	การขาย	การผสมรวมและแอป	
แพลตฟอร์มและเวลาคอนเทนต์	การสื่อสาร	ติดต่อฝ่ายขาย	
การบริหารจัดการเอกสาร	สื่อและสิ่งพิมพ์		
เบรนสตอร์มและเวิร์คช็อป	สตาร์ทอัพ		
เทมเพลตทีมแบบมีแบรนด์	อสังหาริมทรัพย์		
ประสิทธิภาพในการทำงานและเวิร์คโฟลว์			

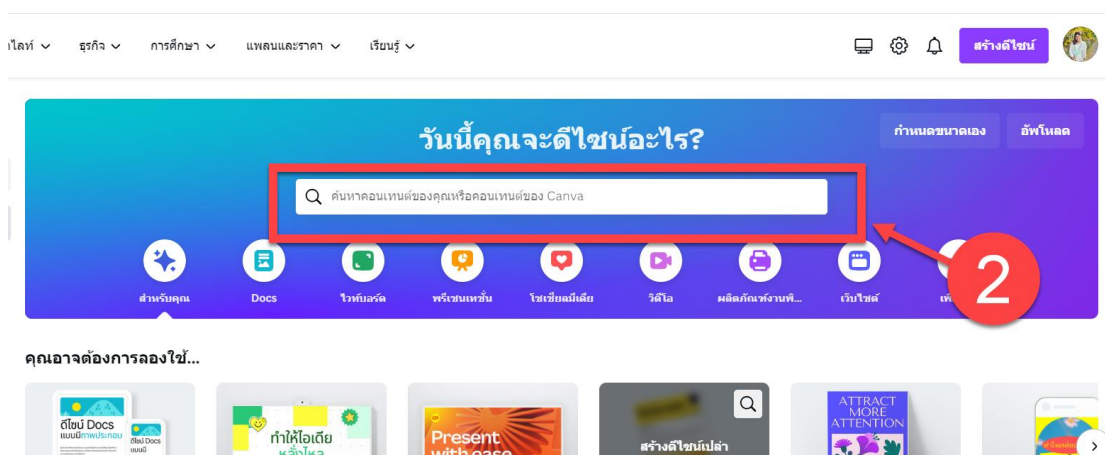
ภาพที่ 2 - 10 แสดงรายละเอียดเมนูธุรกิจ

1.3 การศึกษา ประกอบด้วยประเภทเทมเพลตดังภาพ

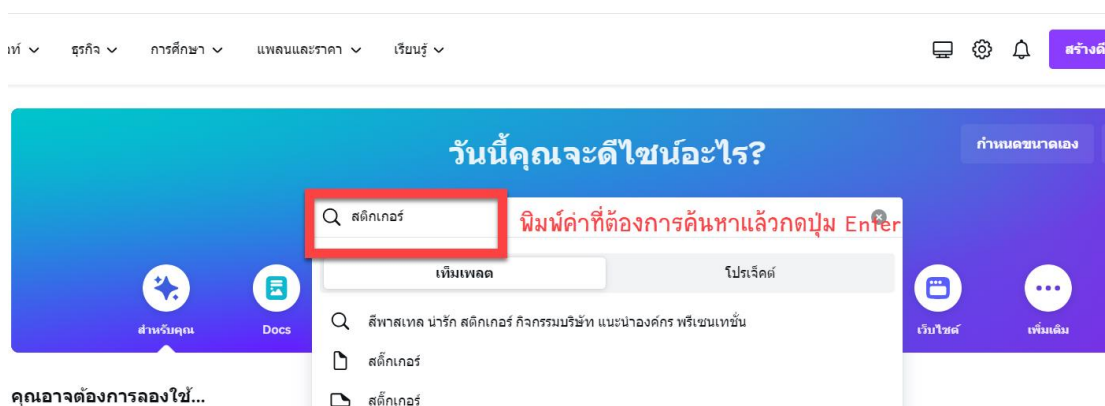
คุณครูและโรงเรียน > สร้างสรรค์และทำงานร่วมกับแบบเห็นภาพ ในชั้นเรียน นักเรียน > ดีไซน์และจัดบันทึกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการเรียนรู้ของคุณ แหล่งข้อมูลฟรีสำหรับคุณครู > คู่มือช่วยสอน คอร์ส เวิร์กช็อป และอีกเพียบ พิเศษสำหรับผู้สอนโดยเฉพาะ	การรวมระบบ LMS > ผสาน Canva กับระบบบริหารจัดการการ เรียนรู้ของคุณ กรณีศึกษา > มาทำความรู้จักครูคนอื่นๆ ส่งมอบงาน ครูที่พร้อมแล้วเรียนรู้ร่วมกันแบบใหม่บ้าง อุดมศึกษา > สร้างแรงบันดาลใจให้คนรุ่นต่อไปด้วยพลัง แห่งดีไซน์	 มาเป็นครีเอเตอร์ด้านการศึกษา > สร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานของคุณบน Canva แล้วแชร์ผลงานเพื่อสร้างรายได้ ทันที
---	---	---

ภาพที่ 2 - 11 แสดงรายละเอียดเมนูการศึกษา

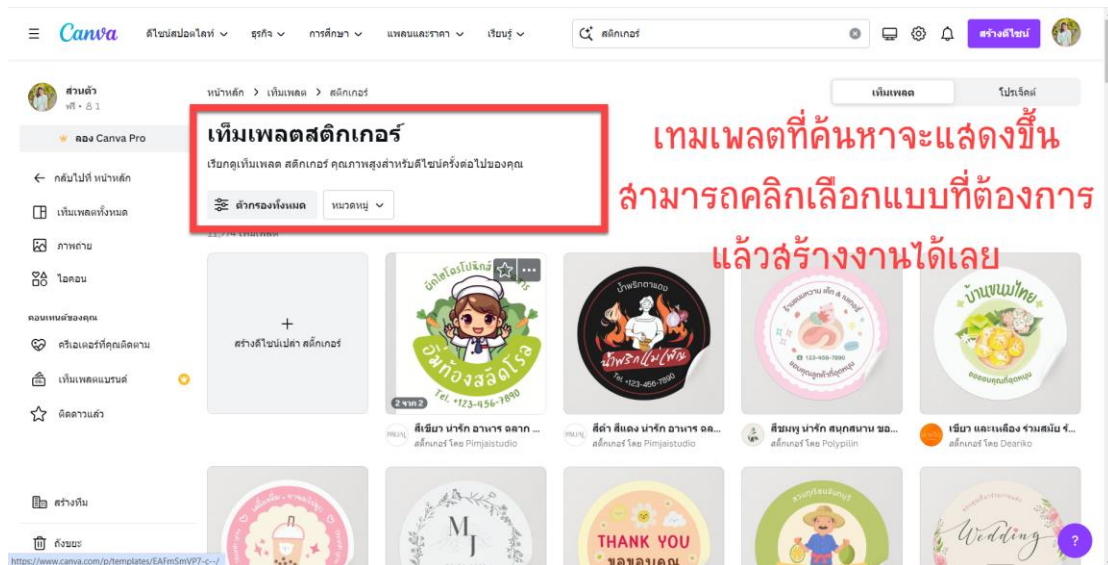
2. การเลือกเทมเพลตจากการค้นหา สามารถพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาเทมเพลตได้ในช่อง
ค้นหาดังภาพ



ภาพที่ 2 - 12 แสดงช่องในการค้นหาเทมเพลต หรือ ค้นหาคอนเทนต์ต่าง ๆ ใน Canva

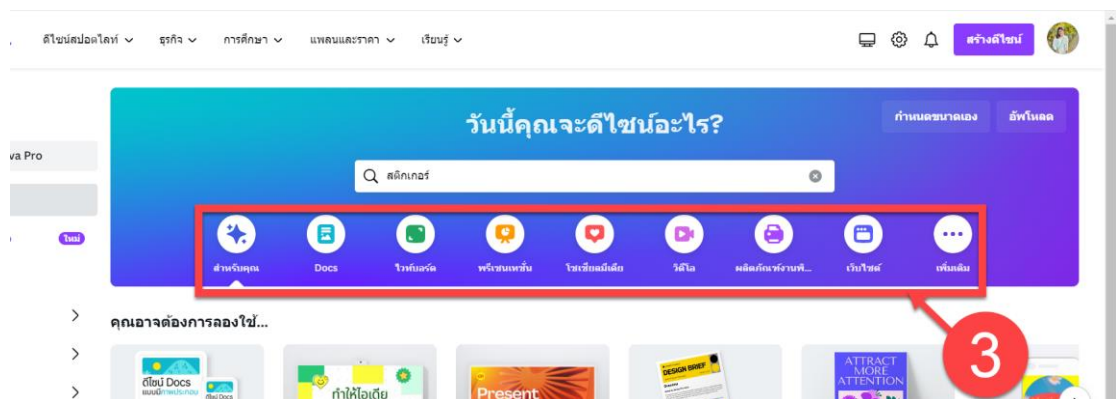


ภาพที่ 2 - 13 แสดงการพิมพ์คำที่ต้องการเพื่อค้นหาเทมเพลตที่ต้องการใช้งาน



ภาพที่ 2 - 14 แสดงเทมเพลตที่ได้พิมพ์ค้นหา

3. เลือกจากประเภทไฟล์ที่แสดงในหน้าแรกของ Canva ดังภาพ โดยแต่ละประเภทของไฟล์จะมีลักษณะการใช้งานที่ต่างกันอย่างอธิบายได้ดังนี้

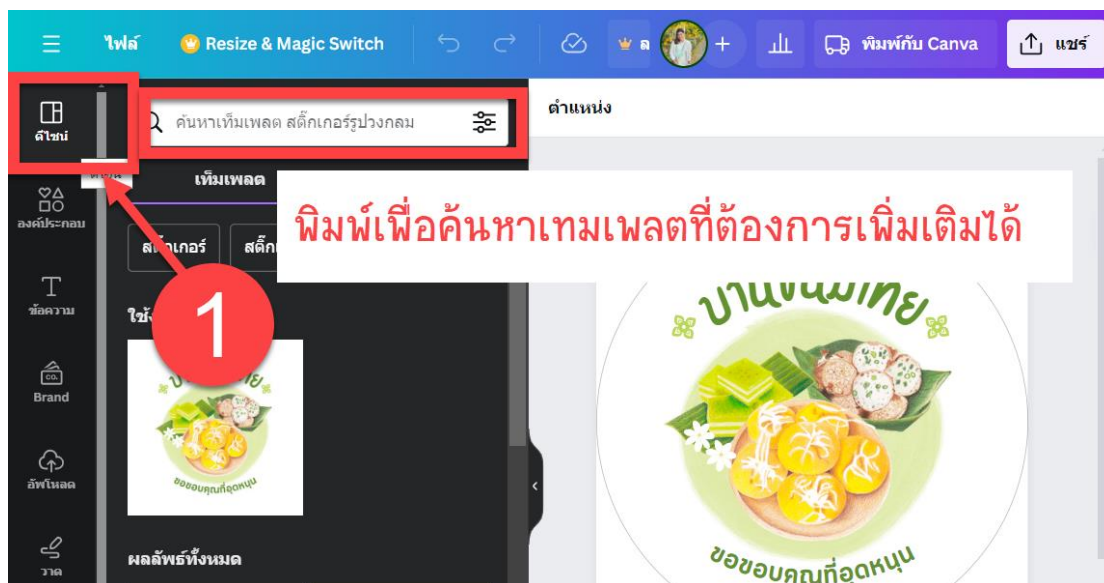


ภาพที่ 2 - 15 แสดงประเภทไฟล์ในหน้าแรกของ Canva

- 3.1 ไฟล์งานประเภท Docs ใช้สำหรับการสร้างไฟล์งานเอกสาร
- 3.2 ใช้สำหรับสร้างไวท์บอร์ดเพื่อสอน หรือนำเสนอ
- 3.3 ฟรียเซนเทชัน ใช้สำหรับสร้างงานนำเสนอขนาดต่าง ๆ
- 3.4 โซเชียลมีเดีย ใช้สำหรับการสร้างภาพประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่บนโซเชียลมีเดีย
- 3.5 วิดีโอ ใช้สำหรับสร้าง ตัดต่อวิดีโอเพื่อบันทึกหรือเผยแพร่บนโซเชียลมีเดีย
- 3.6 ผลิตภัณฑ์งานพิมพ์ใช้สำหรับสร้างงานสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น บัตรเชิญ โปสเตอร์ ใบปลิวขนาดกระดาษ A4 สติ๊กเกอร์ โปสเตอร์ นามบัตร เป็นต้น
- 3.7 เว็บไซต์ ใช้สร้างสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

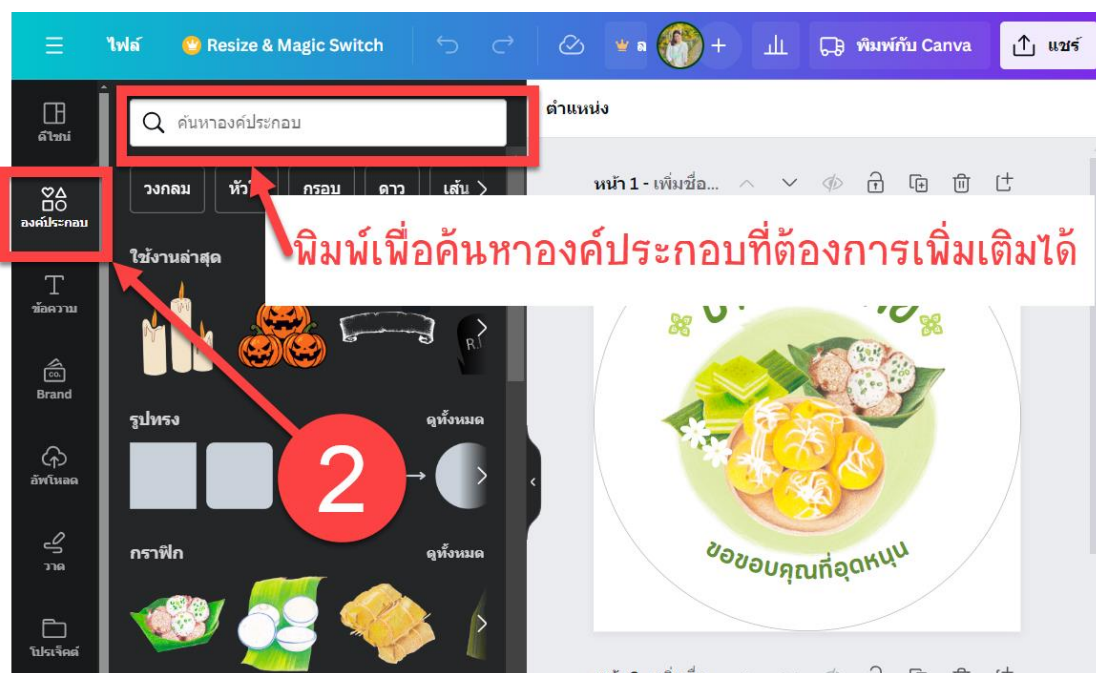
เมนูหลักสำหรับการใช้งานใน Canva

1. เมนูดีไซน์ ใช้สำหรับการปรับแต่งเทมเพลตของชิ้นงานที่เลือก โดยเมนูนี้สามารถพิมพ์ค้นหาเทมเพลตที่ต้องการ



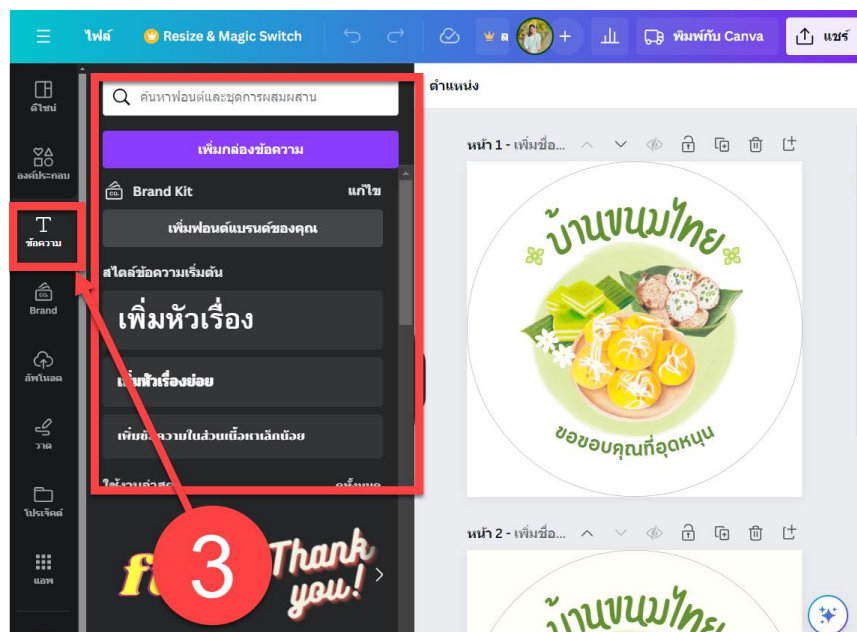
ภาพที่ 2 - 16 แสดงการใช้งานเมนูดีไซน์

2. เมนูองค์ประกอบ ใช้สำหรับการใส่วัตถุเช่นรูปภาพ หรือ รูปทรงเพิ่มเติมในชิ้นงาน สามารถค้นหาองค์ประกอบเพิ่มเติมได้ในช่องค้นหาองค์ประกอบ



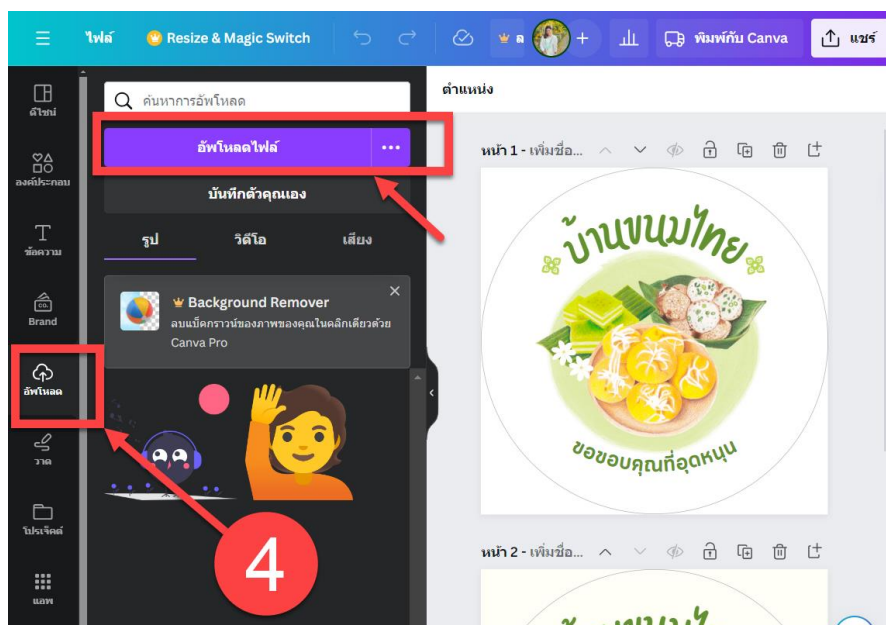
ภาพที่ 2 - 17 แสดงการใช้งานเมนูองค์ประกอบ

3. เมนูข้อความ ใช้สำหรับการใส่ข้อความต่าง ๆ ในเทมเพลต โดยสามารถเพิ่มกล่องข้อความ เพิ่มหัวเรื่อง เพิ่มหัวเรื่องย่อย เพิ่มข้อความในส่วนเนื้อหาเล็กน้อย การปรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรได้ตามความต้องการ



ภาพที่ 2 - 18 แสดงการใช้งานเมนูข้อความ

4. เมนูอัปโหลด ใช้สำหรับการอัปโหลดรูปภาพ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยหากต้องการอัปโหลดรูปเพิ่มเติมให้คลิกเลือกอัปโหลดไฟล์ จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการเพิ่มเติม



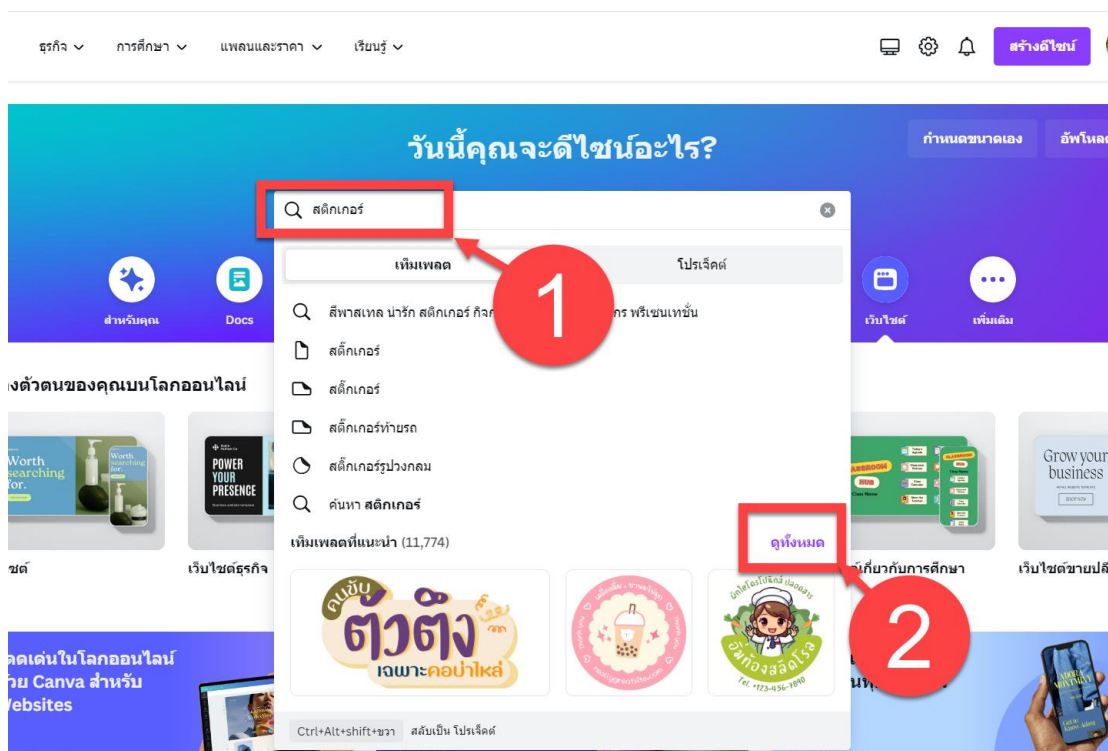
ภาพที่ 2 - 19 แสดงการใช้งานเมนูอัปโหลด

บทที่ 3

การสร้างงานประชาสัมพันธ์ด้วย Canva

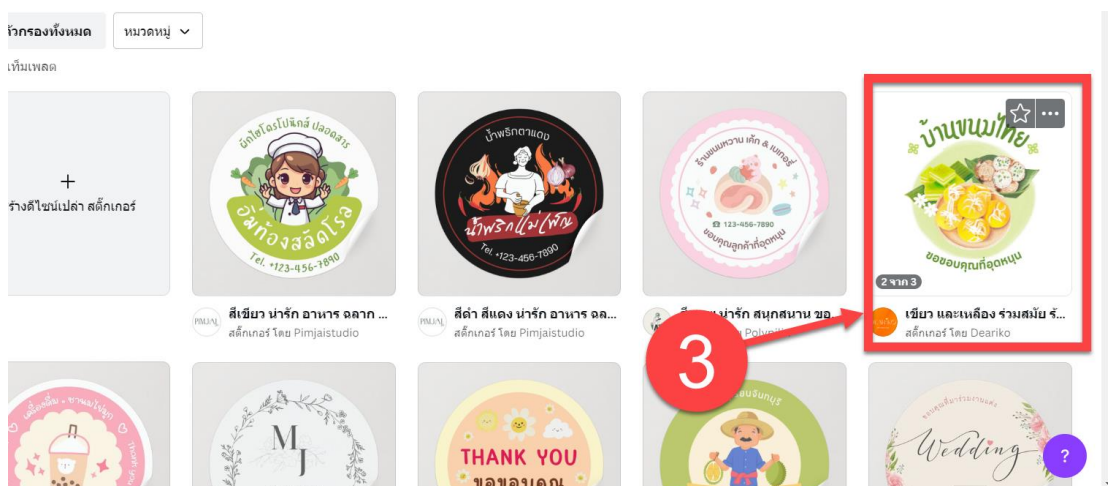
1. การสร้างสติ๊กเกอร์ด้วย Canva มีวิธีการสร้างดังนี้

1.1 พิมพ์คำว่า สติ๊กเกอร์ ในช่องค้นหา จากนั้นคลิกดูทั้งหมด เพื่อดูเทมเพลตของสติ๊กเกอร์ที่มีทั้งหมด



ภาพที่ 3 - 1 แสดงการพิมพ์คำว่าสติ๊กเกอร์ในช่องค้นหา

1.2 เลือกสติ๊กเกอร์ในรูปแบบที่ต้องการ ดังภาพ



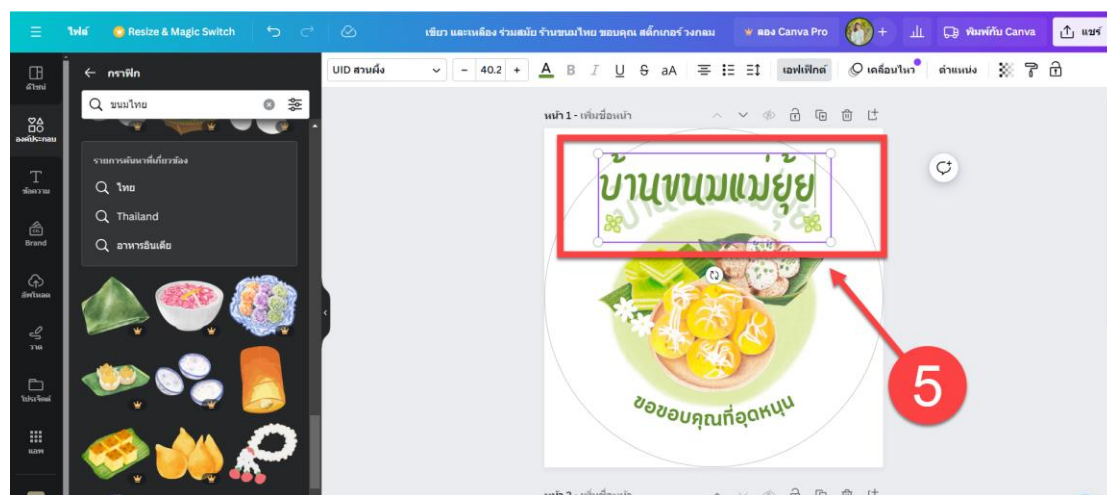
ภาพที่ 3 - 2 แสดงการเลือกเทมเพลตสติ๊กเกอร์ที่ต้องการ

1.3 ปรับแต่งขนาดและจำนวนสติ๊กเกอร์ตามความต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่มปรับแต่งเทมเพลตนี้



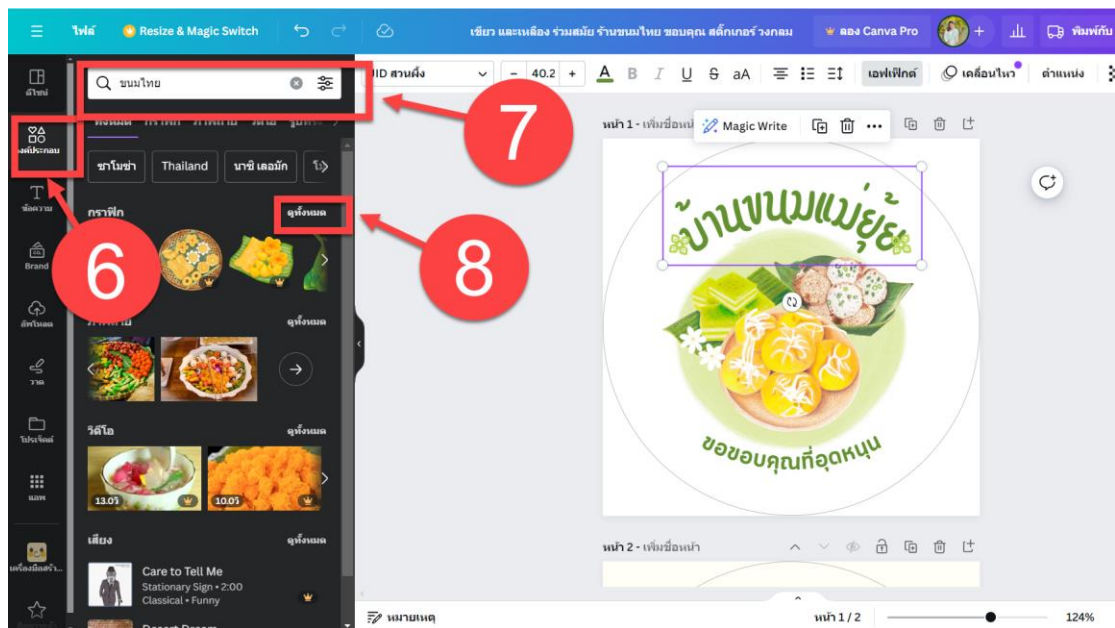
ภาพที่ 3 - 3 การคลิกปรับแต่งเทมเพลตนี้

1.4 คลิก 2 ครั้ง ที่ชื่อร้านในสติ๊กเกอร์ จากนั้นพิมพ์ชื่อร้านที่ต้องการ ดังภาพ



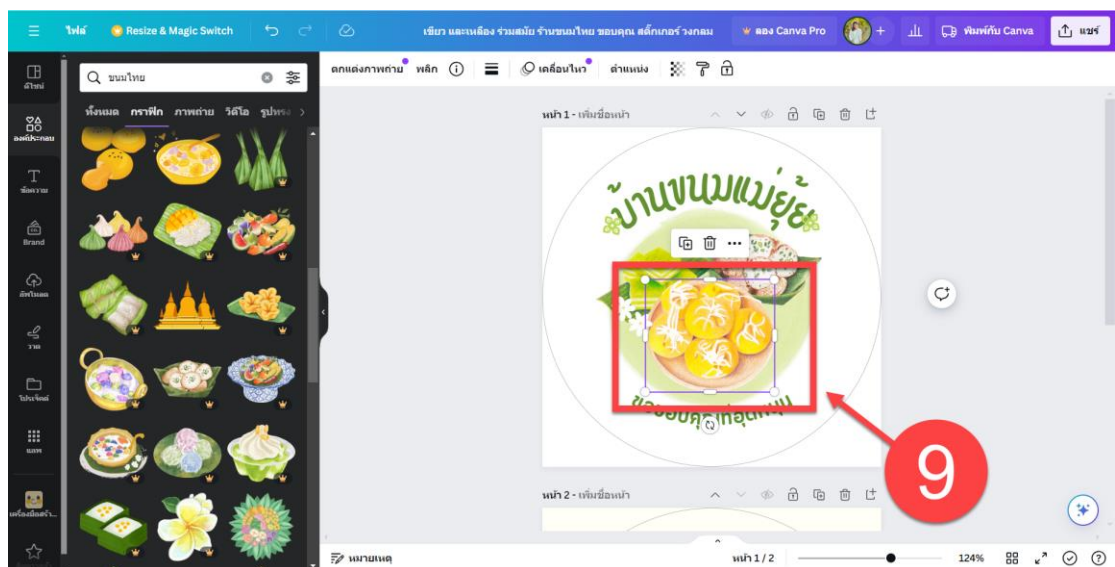
ภาพที่ 3 - 4 การคลิกแก้ไขข้อความ

1.5 หากต้องการเปลี่ยนแปลงรูปขนม ให้คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ ที่เมนู องค์ประกอบ จากนั้น พิมพ์ค้นหาคำว่าขนมไทย เพื่อเลือกรูปขนมไทยที่ต้องการ



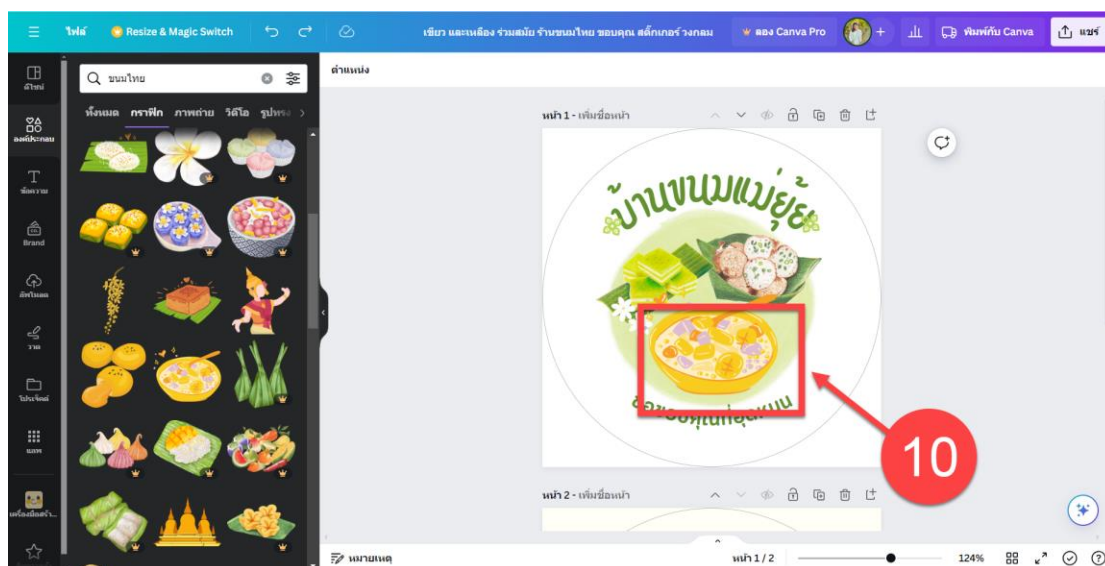
ภาพที่ 3 - 5 การคลิกเมนูองค์ประกอบเพื่อเพิ่มรูปภาพในสต็อกเกอร์

1.6 คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปขนม



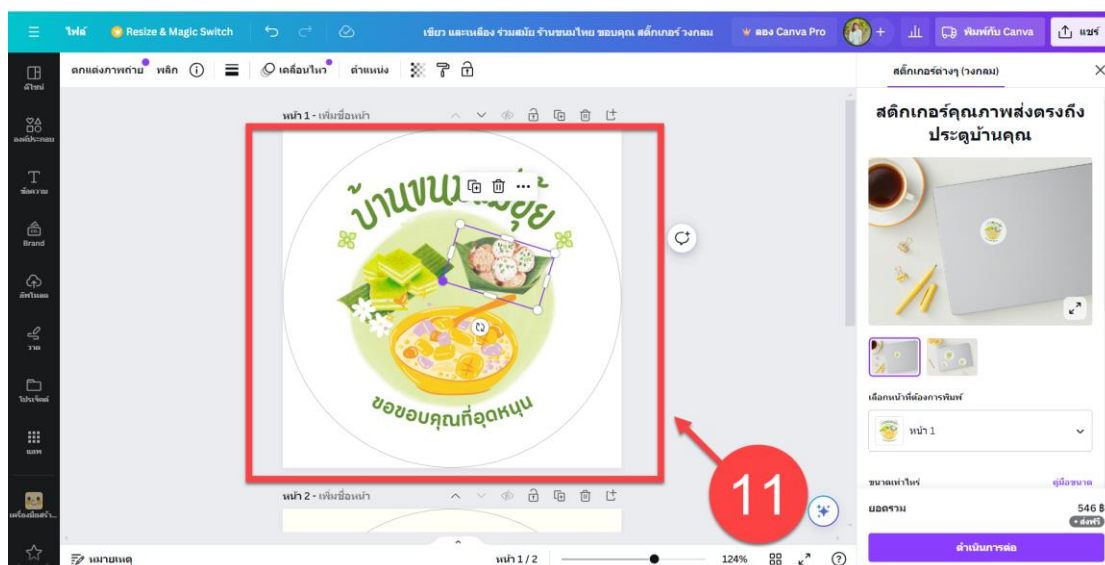
ภาพที่ 3 - 6 การเลือกรูปภาพที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปภาพ

1.7 จากนั้นคลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการด้านซ้ายมือ แล้วลากเมาส์มาวางที่กรอบรูปที่ต้องการเปลี่ยนแปลง



ภาพที่ 3 - 7 การคลิกเปลี่ยนรูปภาพที่ต้องการ

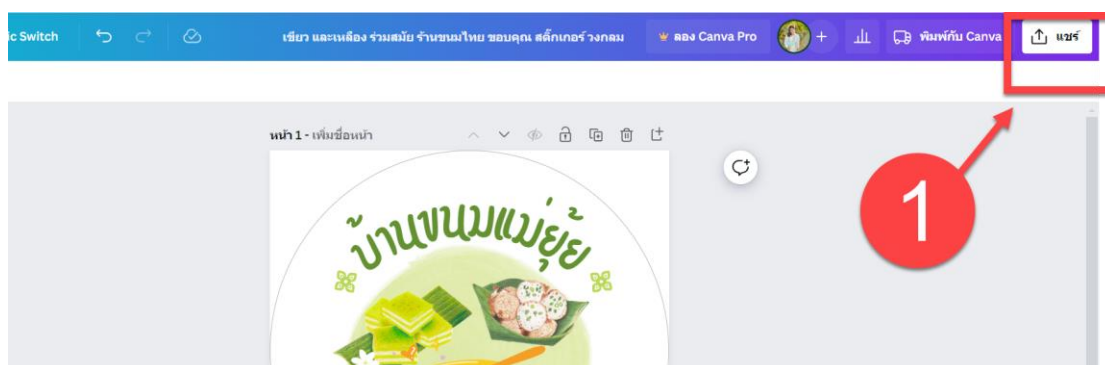
1.8 ดูความเรียบร้อยขององค์ประกอบในสติ๊กเกอร์ หากต้องการปรับตำแหน่งของวัตถุใด สามารถคลิกเลือกที่วัตถุนั้น และ ปรับตำแหน่งได้ตามต้องการ



ภาพที่ 3 - 8 การปรับแต่งตำแหน่งของวัตถุในสติ๊กเกอร์

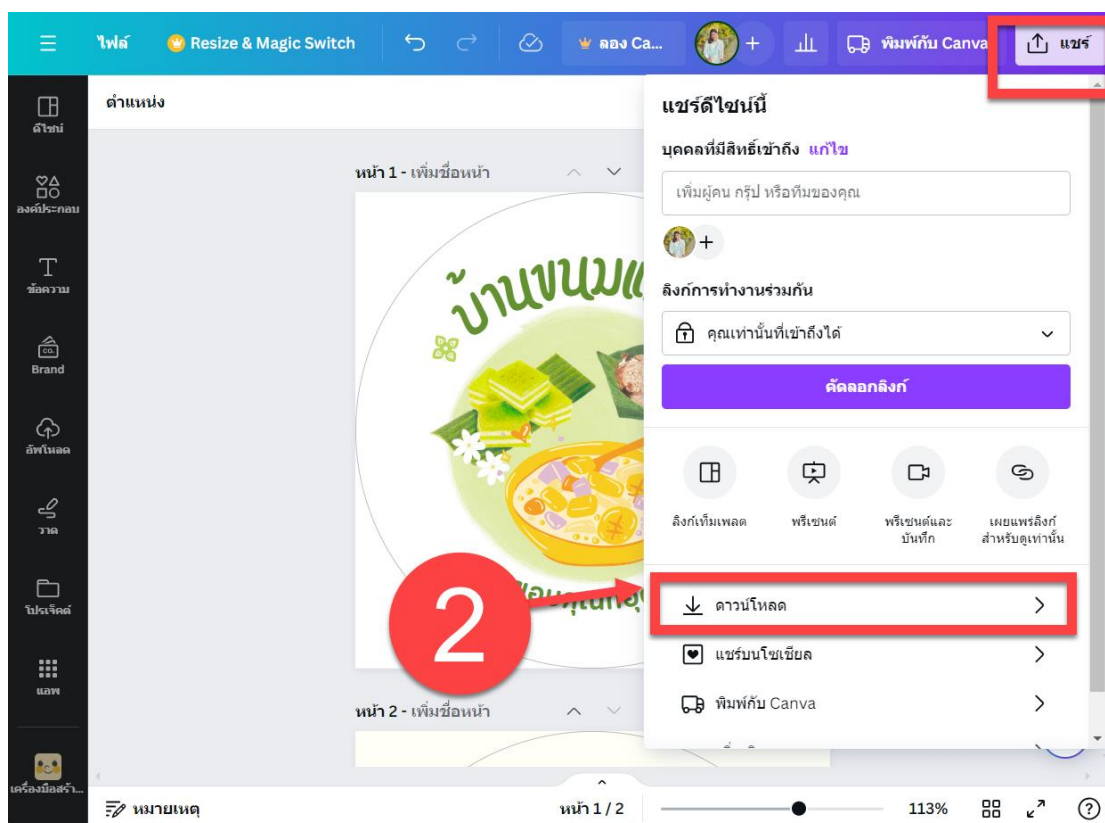
การบันทึกรูปภาพเพื่อนำไปพิมพ์ หรือ บันทึกไฟล์ชิ้นงานลงในเครื่อง

2.1 การบันทึกไฟล์รูปภาพ ให้คลิกที่ปุ่มแชร์



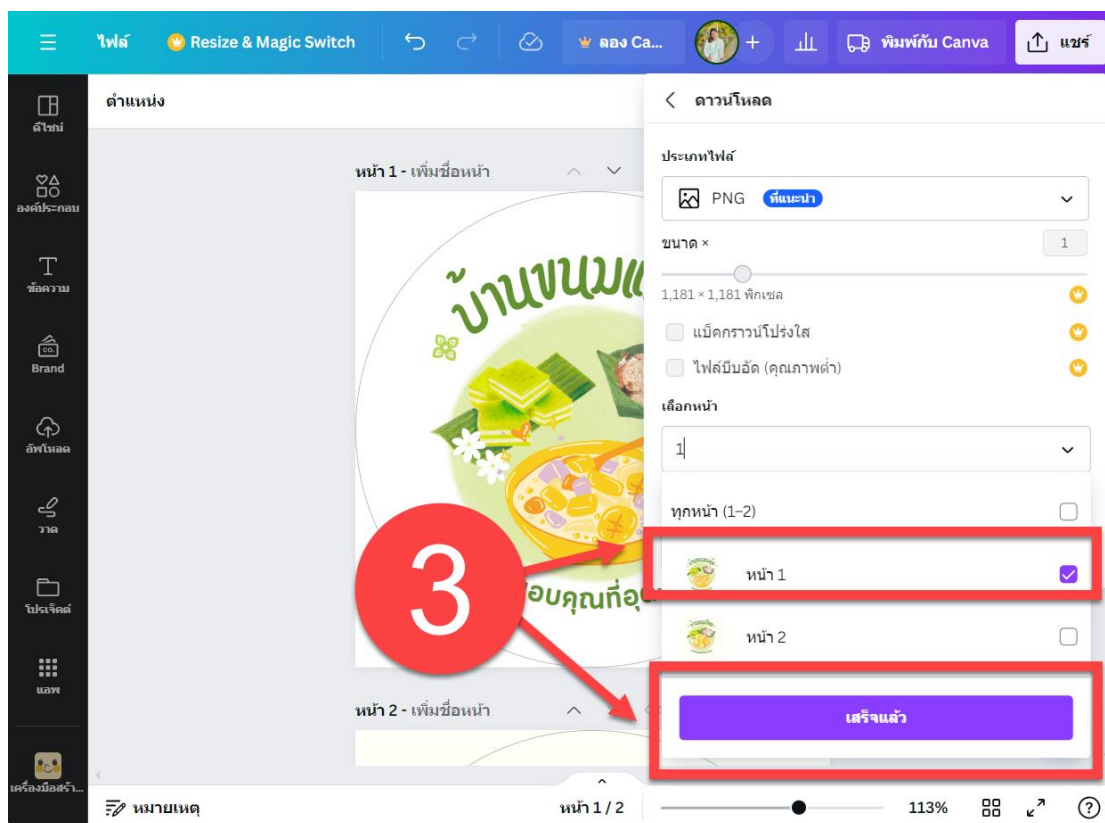
ภาพที่ 3 - 9 การคลิกแชร์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์สติกเกอร์

2.2 จากนั้นคลิกดาวน์โหลด



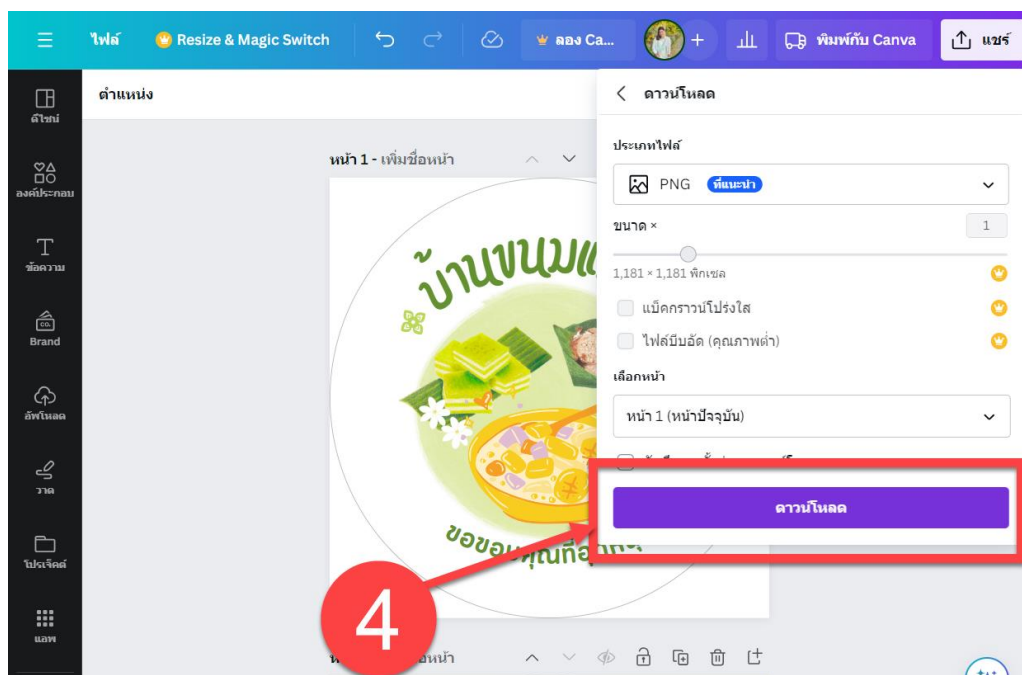
ภาพที่ 3 - 10 การคลิกดาวน์โหลด

2.3 เลือกหน้าปัจจุบัน คือ หน้า 1 หน้าเดียว คลิกเสร็จแล้ว



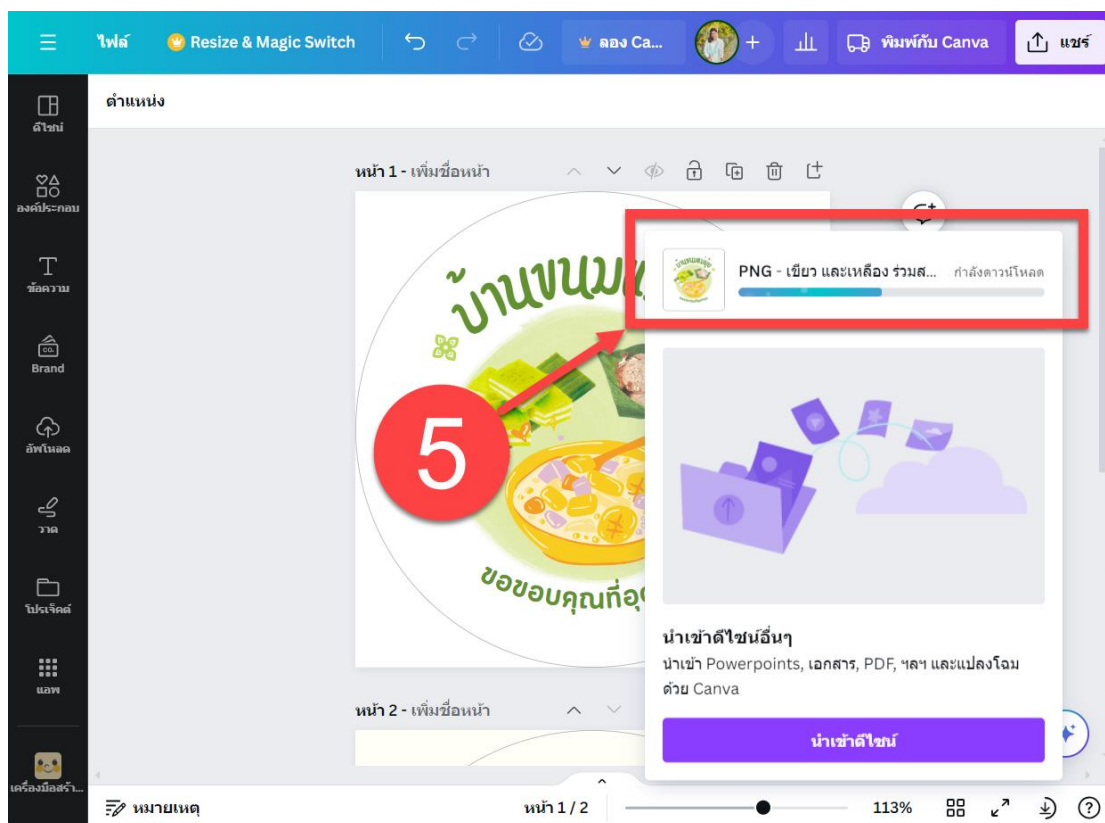
ภาพที่ 3 - 11 เลือกขนาด และ เลือกไฟล์รูปสติกเกอร์เพื่อดาวน์โหลด

2.4 คลิกดาวน์โหลด เพื่อบันทึกไฟล์ชิ้นงานในเครื่อง



ภาพที่ 3 - 12 การคลิกปุ่มดาวน์โหลดเพื่อบันทึกภาพสติกเกอร์ลงในเครื่อง

2.5 เมื่อคลิกดาวน์โหลดแล้ว ระบบจะแสดงแถบสถานะการดาวน์โหลดรูปภาพ



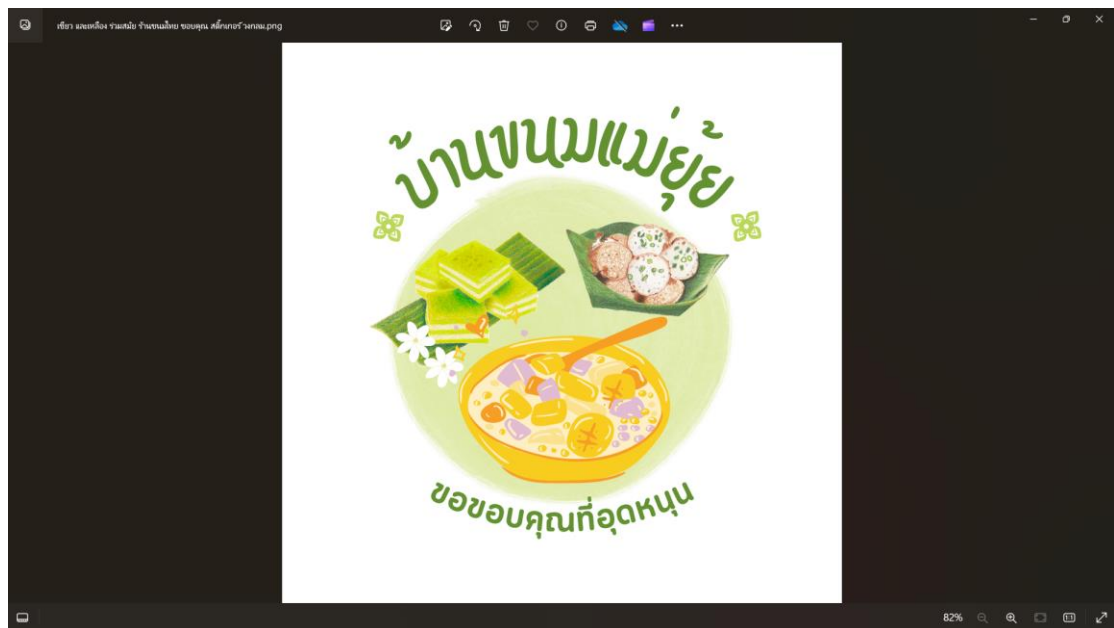
ภาพที่ 3 - 13 แสดงแถบสถานะการดาวน์โหลด

2.6 คลิกบันทึก หรือ Save ลงในอุปกรณ์



ภาพที่ 3 - 14 การบันทึกไฟล์รูปภาพสติ๊กเกอร์ลงในอุปกรณ์

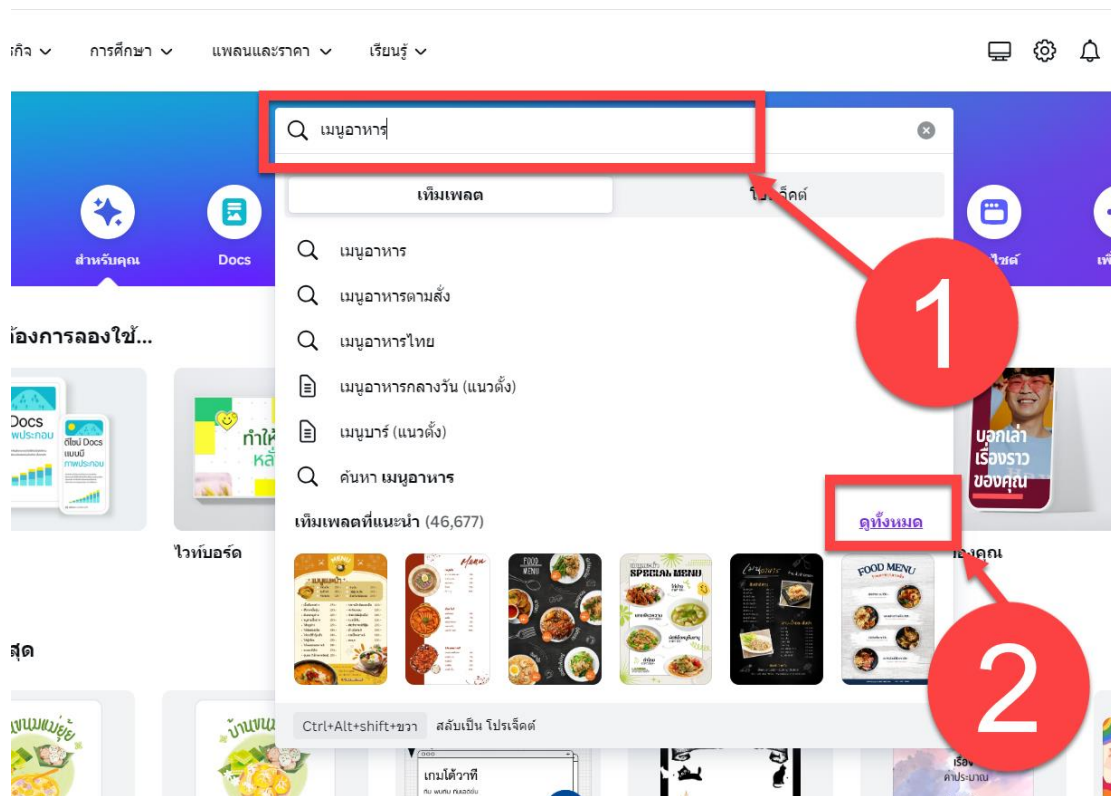
2.7 ไฟล์สติ๊กเกอร์ที่บันทึกในอุปกรณ์สามารถนำไปพิมพ์เพื่อใช้งานได้



ภาพที่ 3 - 15 แสดงไฟล์รูปที่ทำการบันทึกไว้ในอุปกรณ์

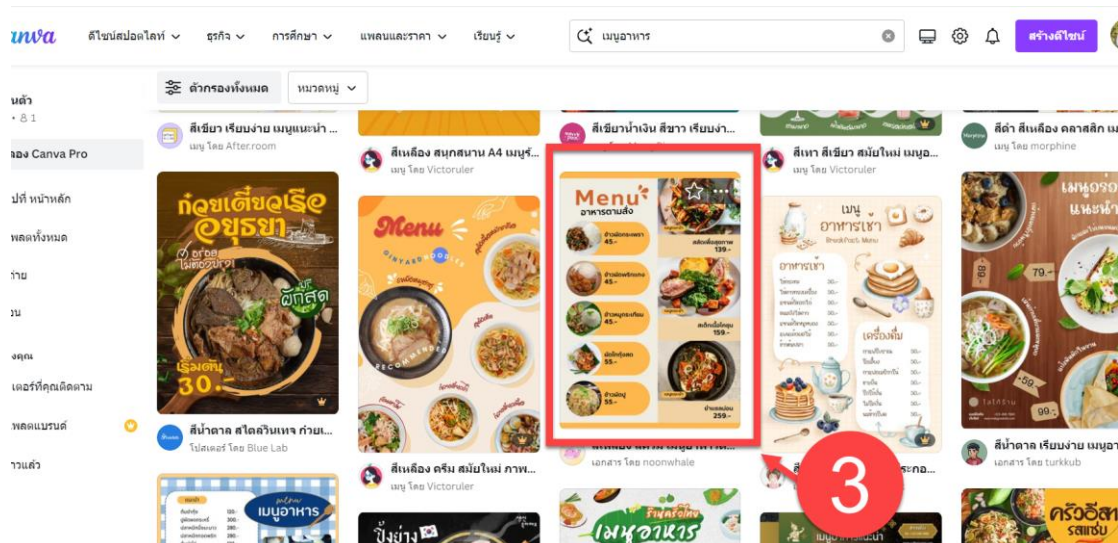
การสร้างเมนูอาหารด้วย Canva

3.1 ให้ไปที่หน้าแรกของ canva โดยเข้าไปที่ URL <https://www.canva.com/> จากนั้นในช่องค้นหา คอเนนต์ให้พิมพ์ คำว่าเมนูอาหาร เพื่อค้นหาเทมเพลตเมนูอาหาร จากนั้นคลิกค้นหาทั้งหมด เพื่อดู เทมเพลตของเมนูอาหาร



ภาพที่ 3 - 16 แสดงการค้นหาเทมเพลตเมนูอาหาร

3.2 คลิกเลือกเทมเพลตเมนูที่ต้องการสร้าง



ภาพที่ 3 - 17 การคลิกเลือกเมนูอาหารที่ต้องการใช้งาน

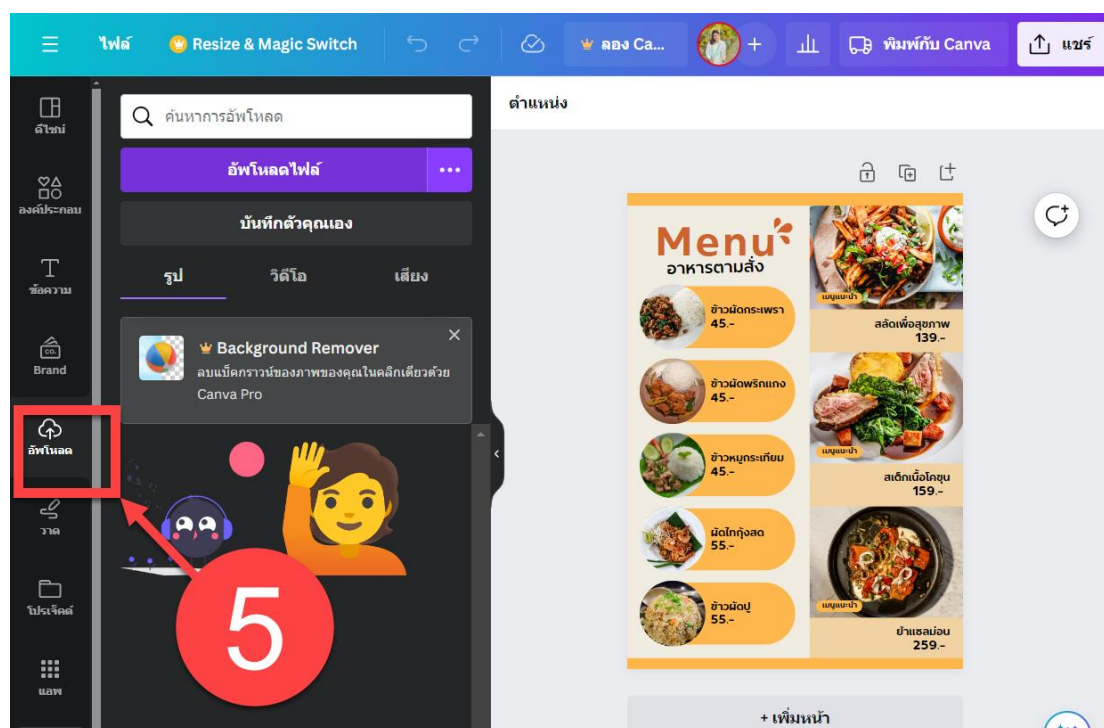
3.3 คลิกปรับแต่งเทมเพลตนี้



เพิ่มเติมที่คล้ายกันนี้

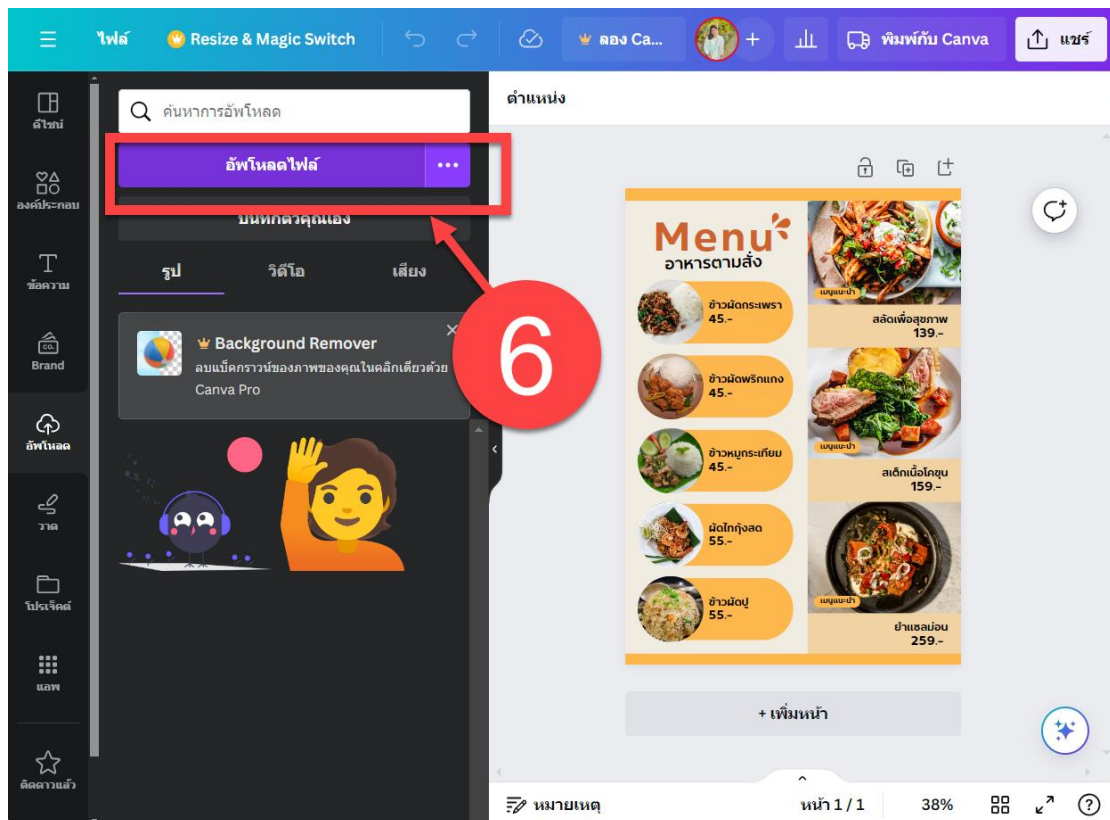
ภาพที่ 3 - 18 การคลิกปรับแต่งเทมเพลตนี้

3.4 คลิกที่เมนูอัปโหลด เพื่ออัปโหลดรูปภาพจากอุปกรณ์เพื่อใส่ในเมนู



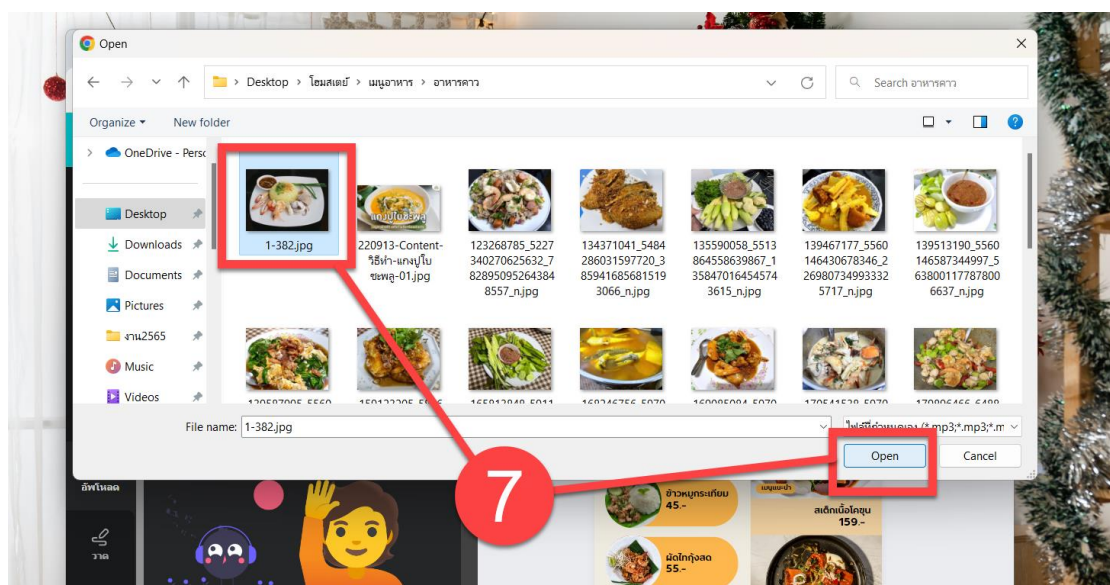
ภาพที่ 3 - 19 การคลิกเมนูอัปโหลด เพื่ออัปโหลดรูปภาพจากอุปกรณ์

3.5 คลิกปุ่มอัปโหลดไฟล์



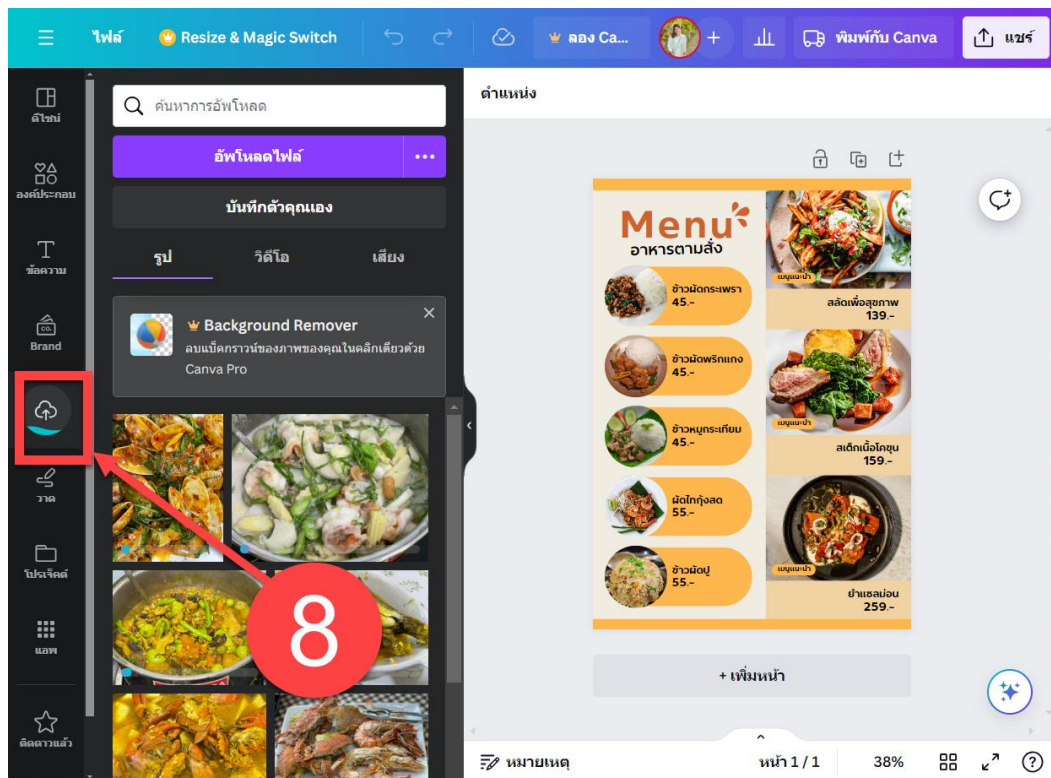
ภาพที่ 3 - 20 การคลิกอัปโหลดไฟล์เพื่ออัปโหลดรูปภาพจากอุปกรณ์

3.6 คลิกเลือกไฟล์รูปภาพที่บันทึกในเครื่อง โดยให้คลิกเลือกภาพจำนวน 8 ภาพ อัปโหลดไว้ใน Canva โดยในการคลิกรูปภาพพร้อมกันหลายภาพ สามารถ กดที่ปุ่ม Ctrl ค้าง แล้วคลิกเมาส์เลือก รูปภาพ หรือ จะคลิกอัปโหลดภาพครั้งละ 1 รูปก็ได้



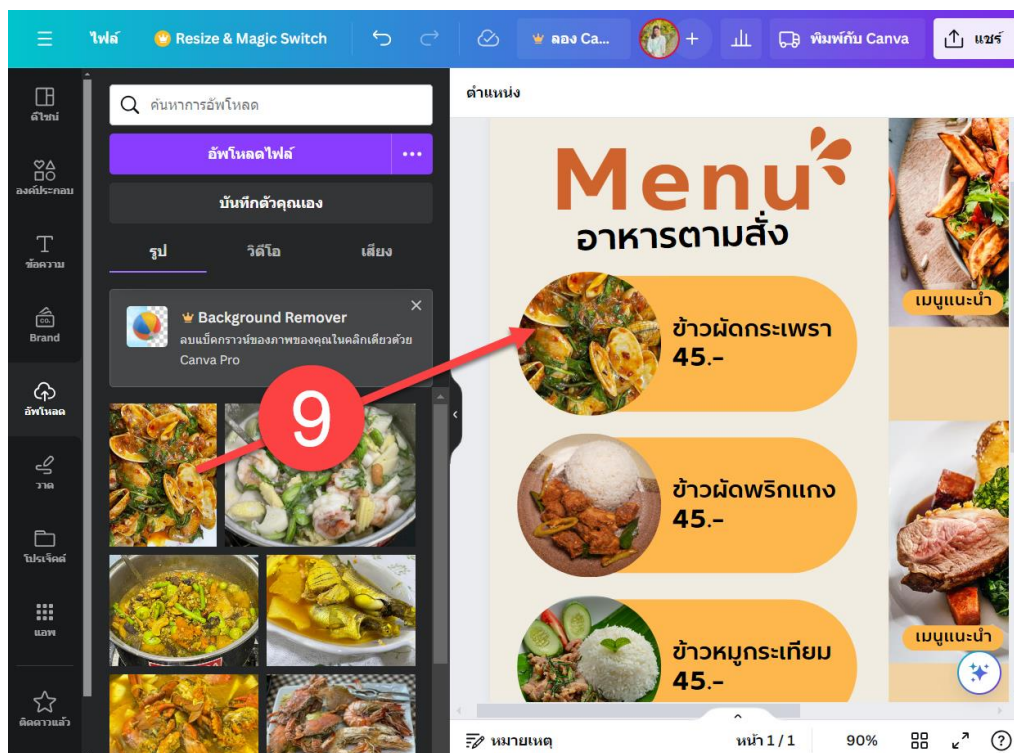
ภาพที่ 3 - 21 การคลิกเลือกรูปภาพจากอุปกรณ์ที่ต้องการอัปโหลดลงในเมนู

3.7 รวบรวมภาพที่เลือกทั้ง 8 ภาพ อัปโหลดเสร็จ



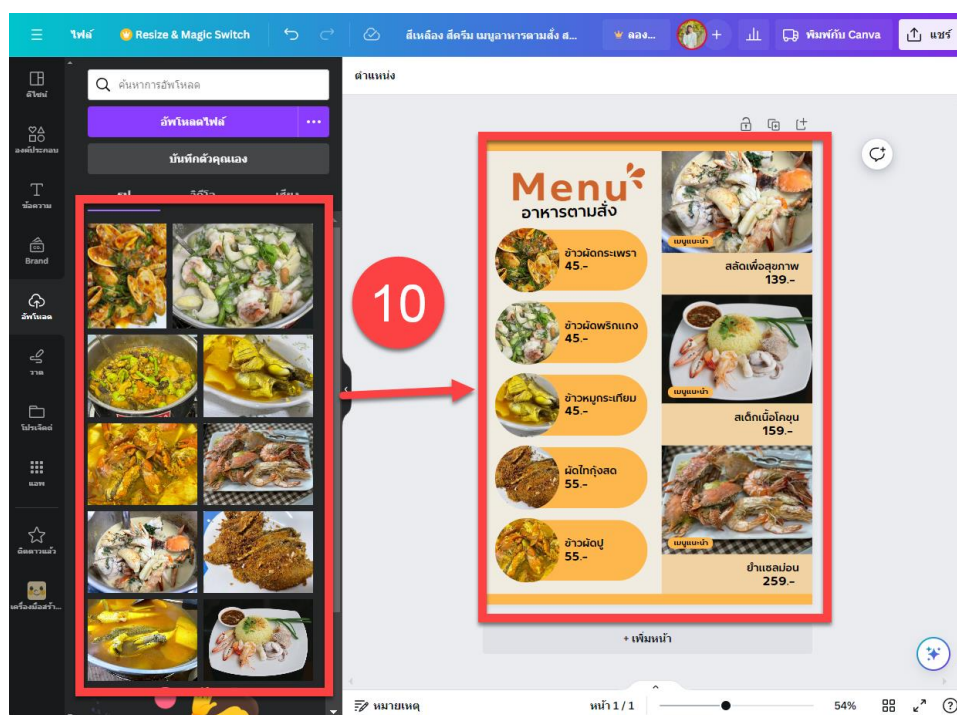
ภาพที่ 3 - 22 แสดงสถานะในการอัปโหลดรูปภาพใน Canva

3.8 คลิกเลือกรูปด้านซ้ายมือที่ต้องการ แล้วลากไปวางแทนที่รูปในเมนูที่มีในด้านขวา



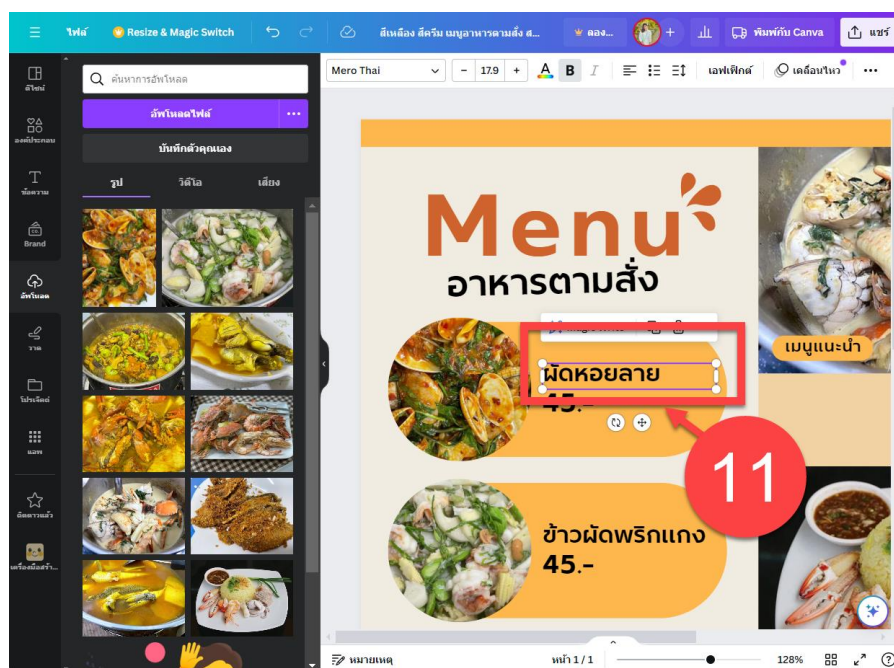
ภาพที่ 3 - 23 แสดงการลากภาพจากการอัปโหลดนำไปใส่ในเทมเพลตเมนูอาหารที่ต้องการ

3.9 คลิกรูปที่อัปโหลดไว้เรียบร้อยแล้วในด้านซ้ายมือ นำไปลงในเมนูด้านขวามือ จนครบทั้ง 8 รูป



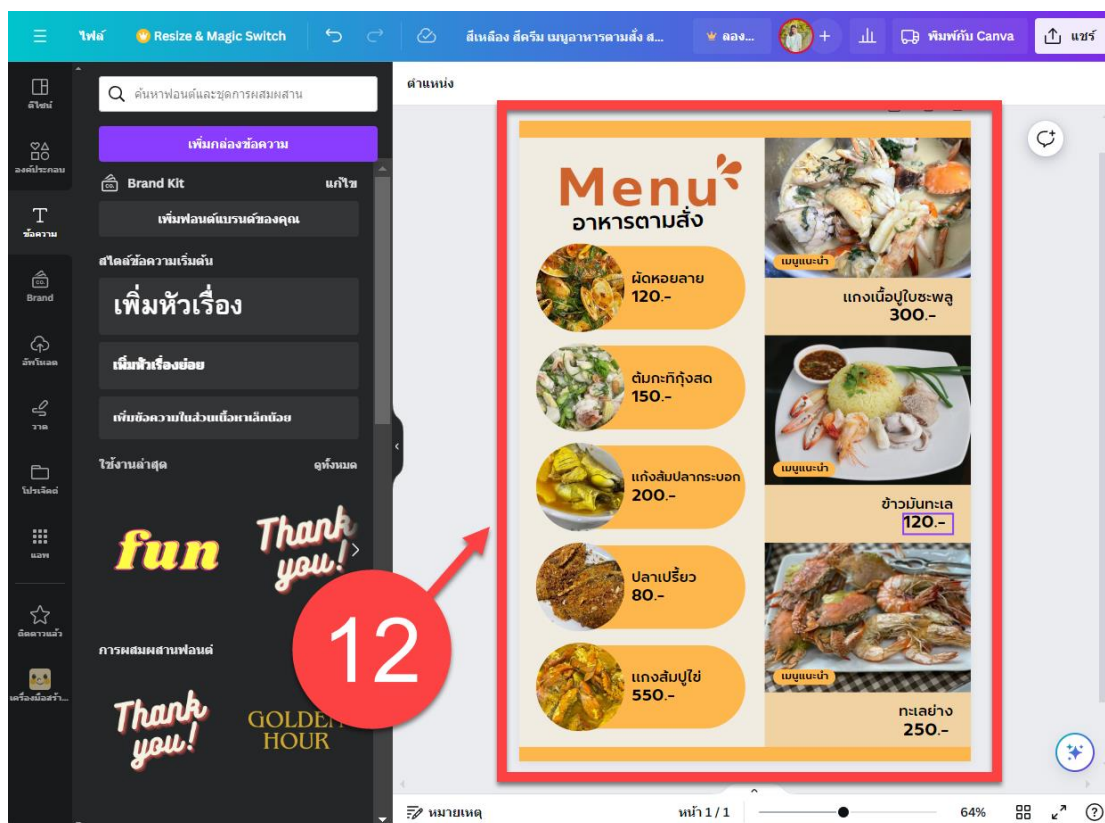
ภาพที่ 3 - 24 แสดงการใส่รูปภาพในเมนูให้ครบทุกรูป

3.10 เมื่อได้รายละเอียดของรูปภาพครบแล้ว ให้ใส่รายละเอียดของชื่อเมนู โดยคลิก 2 ครั้งที่ชื่อเมนู และราคา แล้วปรับแก้ชื่อเมนูให้ตรงตามรูปภาพ



ภาพที่ 3 - 25 แสดงการปรับแต่งข้อความเมนูตามความต้องการ

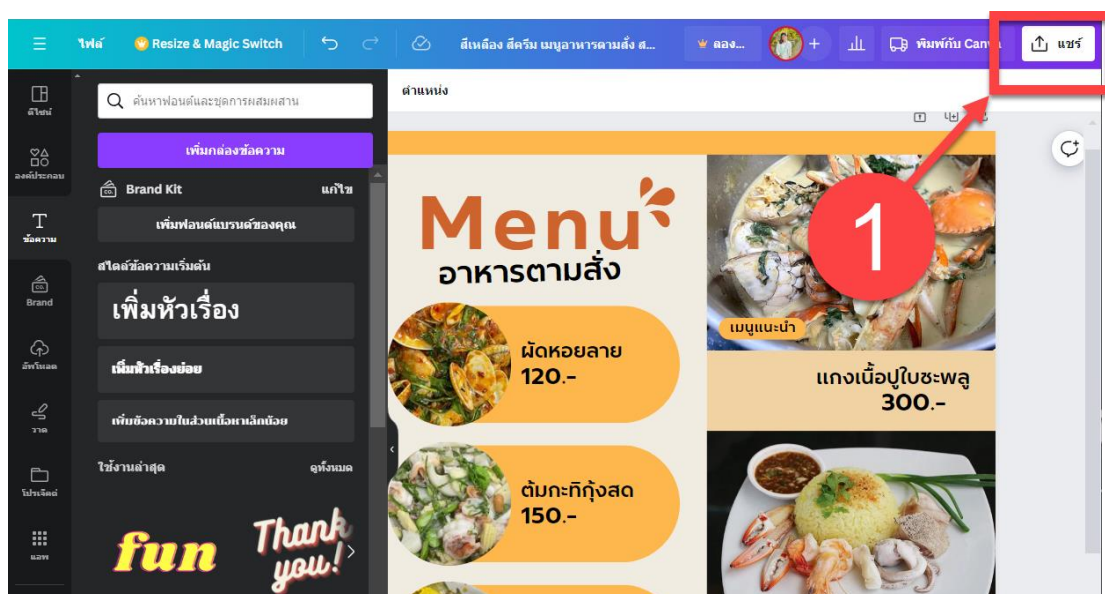
3.11 ปรับชื่อเมนู และ ราคาของแต่ละเมนูจนครบทั้ง 8 เมนู



ภาพที่ 3 - 26 แสดงภาพเมนูที่มีการปรับรายละเอียดทั้งรูปภาพ ชื่อเมนู และราคาอาหารเรียบร้อยแล้ว

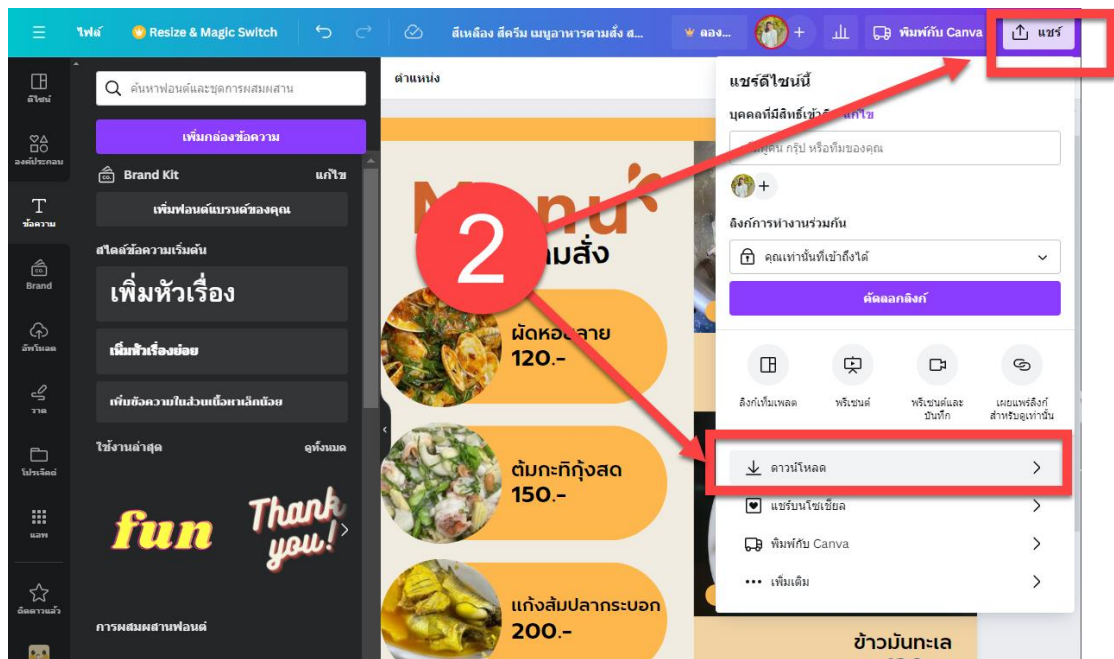
การบันทึกภาพเมนู

4.1 คลิกที่ปุ่มแชร์



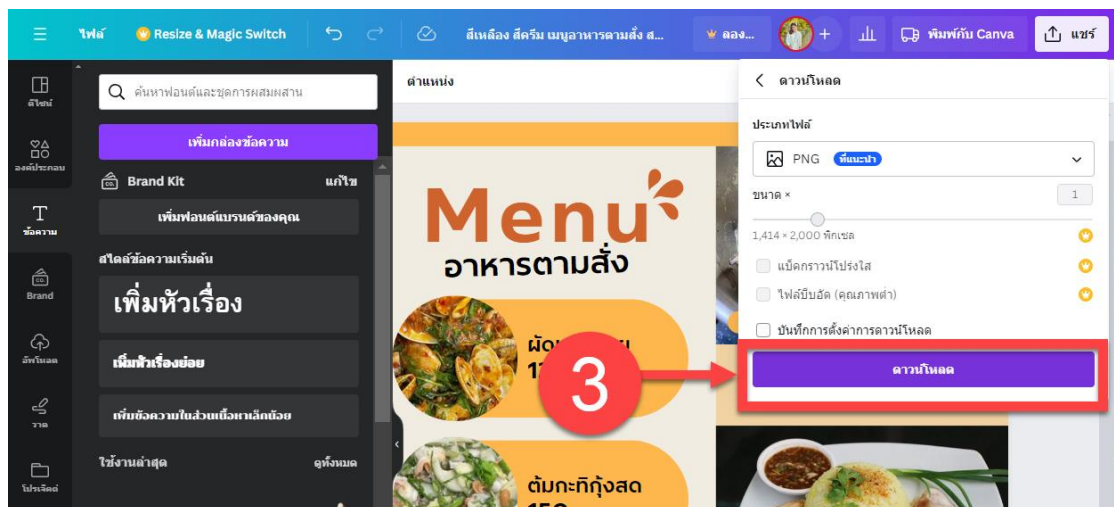
ภาพที่ 3 - 27 การคลิกปุ่มแชร์เพื่อบันทึกภาพเมนูในอุปกรณ์

4.2 คลิกดาวนโหลด



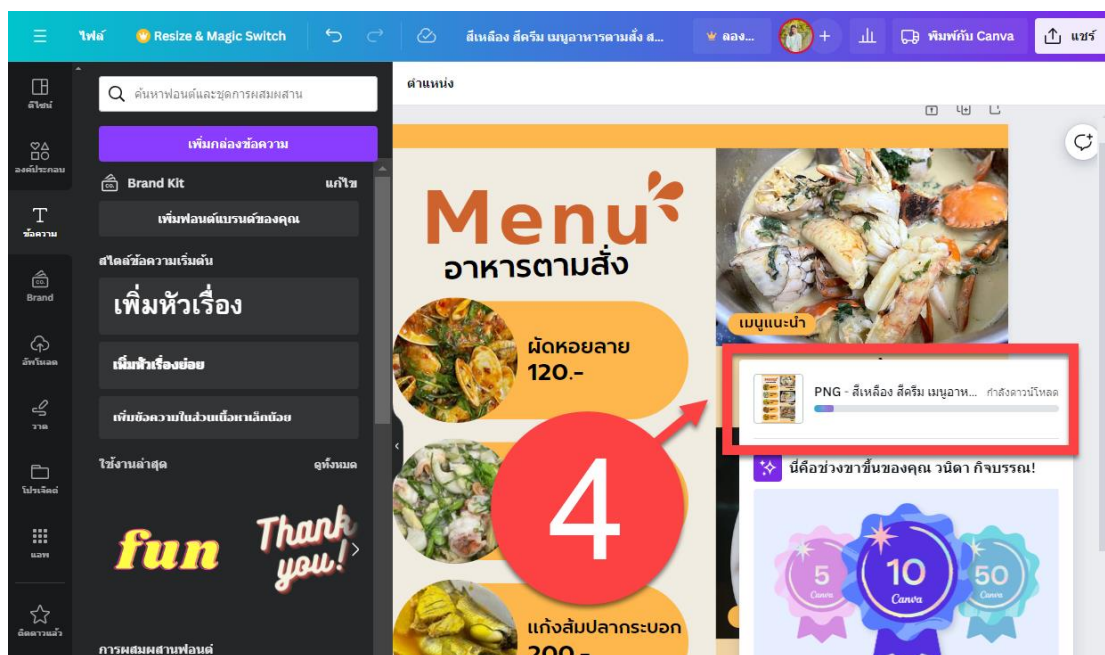
ภาพที่ 3 - 28 การคลิกดาวนโหลด เพื่อดาวนโหลดเมนู

4.3 คลกปุ่มดาวนโหลด เพื่อบันทึกไฟล์เมนูลงในเครื่อง



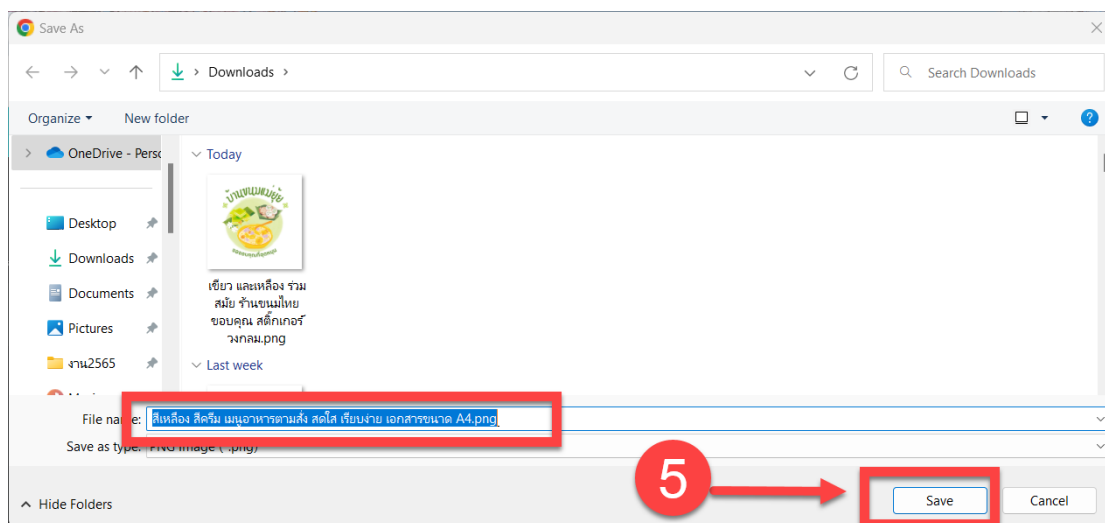
ภาพที่ 3 - 29 การคลิกปุ่มดาวนโหลดเพื่อบันทึกไฟล์เมนูลงในเครื่อง

4.4 แสดงสถานะการดาวน์โหลดเมนู



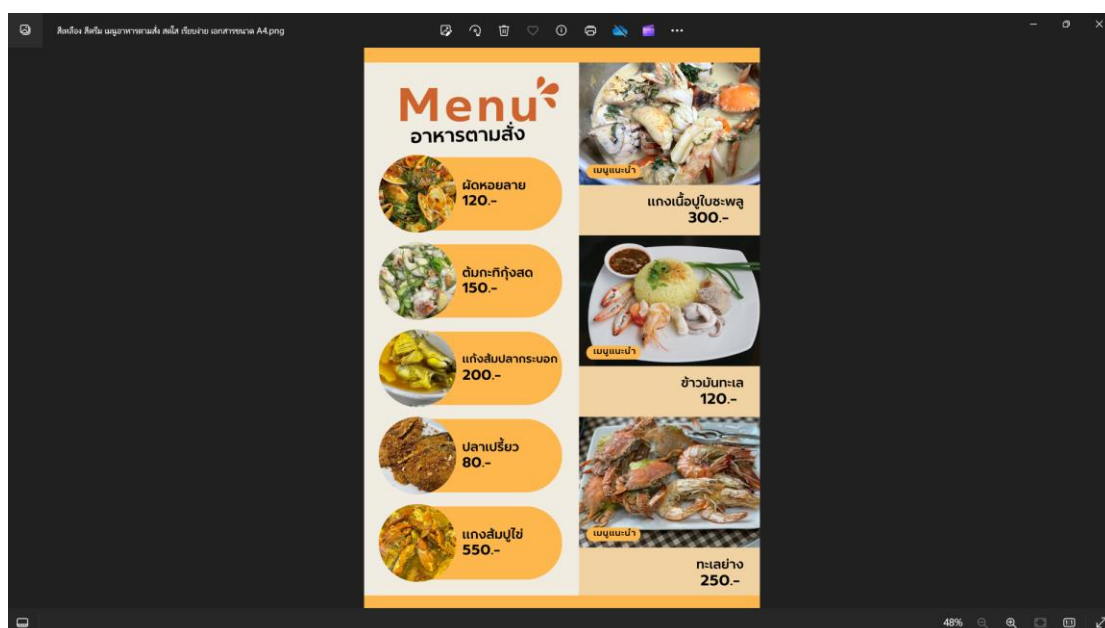
ภาพที่ 3 - 30 แสดงสถานะการดาวน์โหลดเมนู

4.5 คลิกปุ่ม save เพื่อบันทึกไฟล์เมนูลงในอุปกรณ์



ภาพที่ 3 - 31 แสดงการบันทึกภาพเมนูในอุปกรณ์

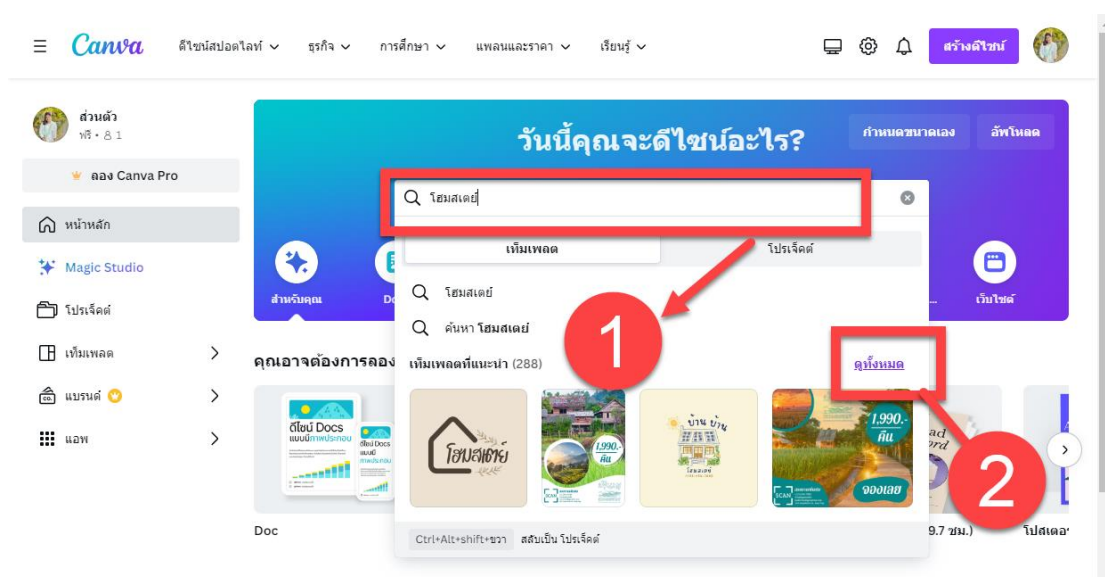
4.6 ไฟล์เมนูที่ดาวน์โหลดลงในอุปกรณ์แล้วนั้น จะสามารถนำไปพิมพ์ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียได้เลย



ภาพที่ 3 - 32 แสดงภาพเมนูที่บันทึกในอุปกรณ์

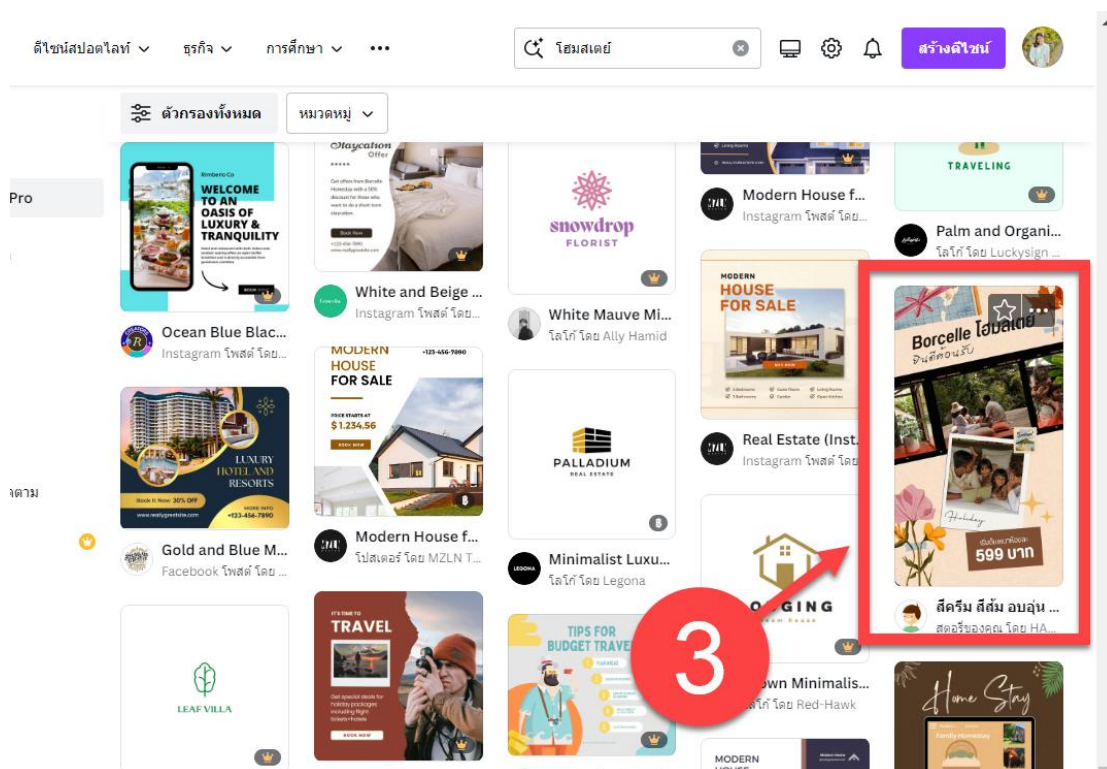
การสร้างรูปประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์ ด้วย Canva

5.1 ให้ไปที่หน้าแรกของ canva โดยเข้าไปที่ URL <https://www.canva.com/> จากนั้นในช่องค้นหา คอนเทนต์ให้พิมพ์คำว่า โฮมสเตย์ หรือ ที่พัก จากนั้น คลิกดูทั้งหมด เพื่อดูเทมเพลตของโฮมสเตย์



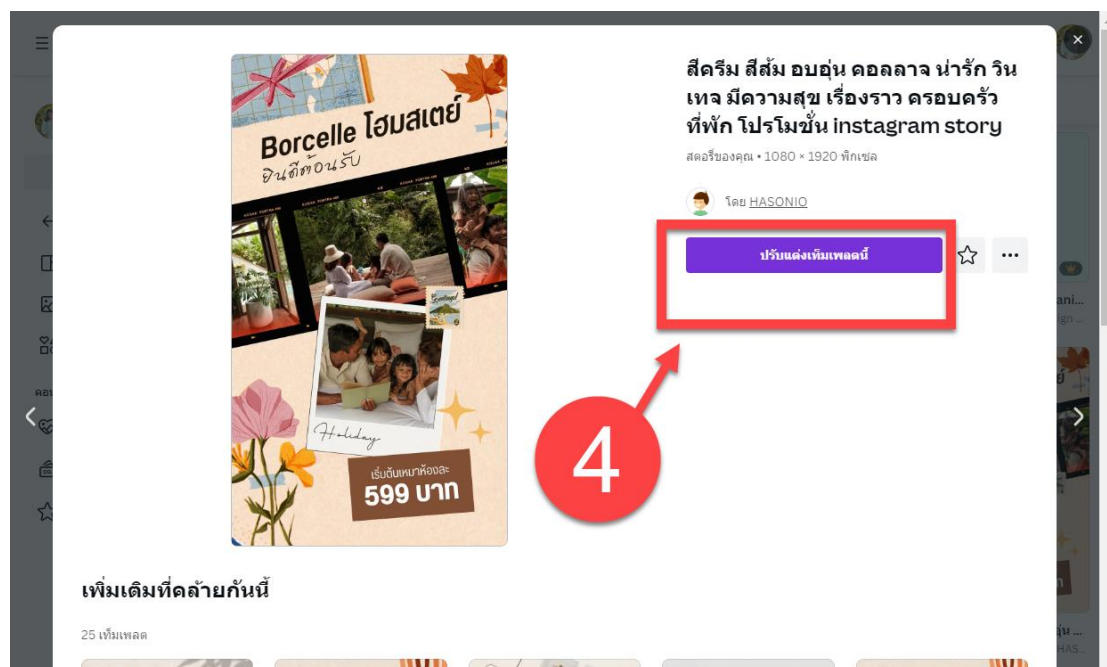
ภาพที่ 3 - 33 การพิมพ์คำว่า โฮมสเตย์ในช่องค้นหา

5.2 คลิกเลือกธีมเพลตที่ต้องการ



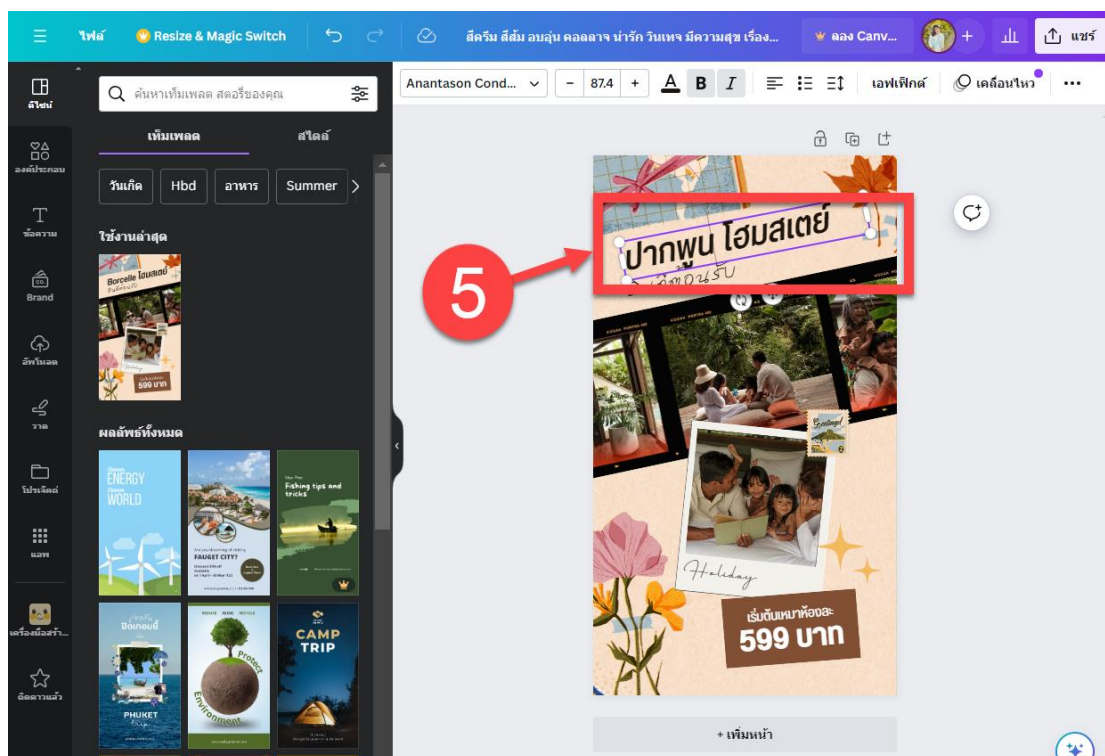
ภาพที่ 3 - 34 การเลือกธีมเพลตการประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์ที่ต้องการ

5.3 คลิกปรับแต่งธีมเพลตนี้



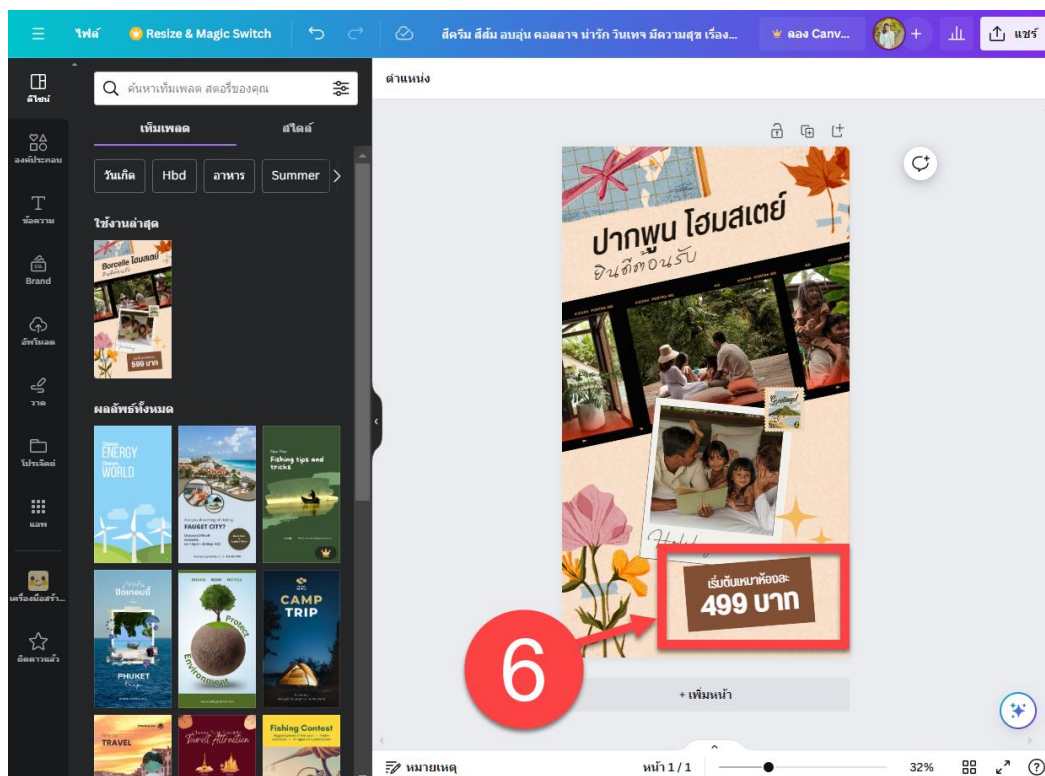
ภาพที่ 3 - 35 การคลิกปรับแต่งธีมเพลตนี้

5.4 คลิกที่ชื่อโฮมสเตย์เพื่อแก้ไขเป็นชื่อโฮมสเตย์ของตนเอง



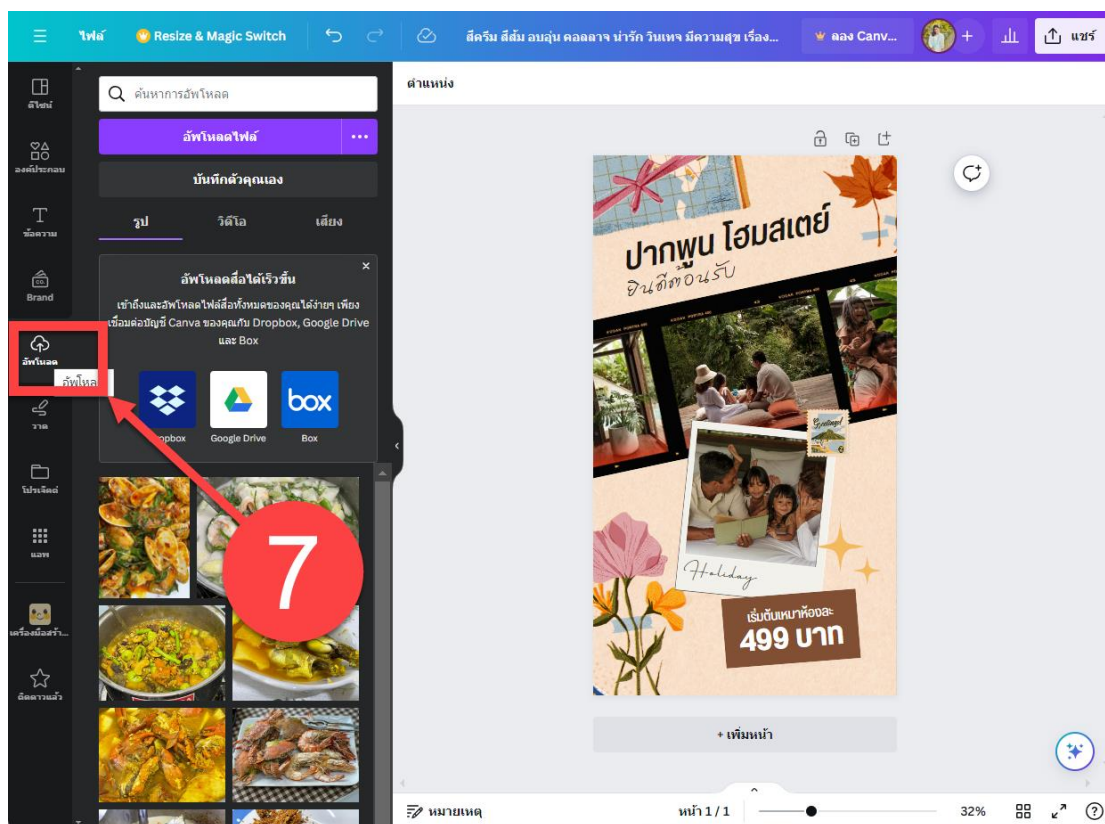
ภาพที่ 3 - 36 การคลิกปรับแต่งข้อความชื่อโฮมสเตย์

5.5 คลิกที่ราคาห้อง เพื่อปรับราคาห้องตามราคาของโฮมสเตย์ของตนเอง



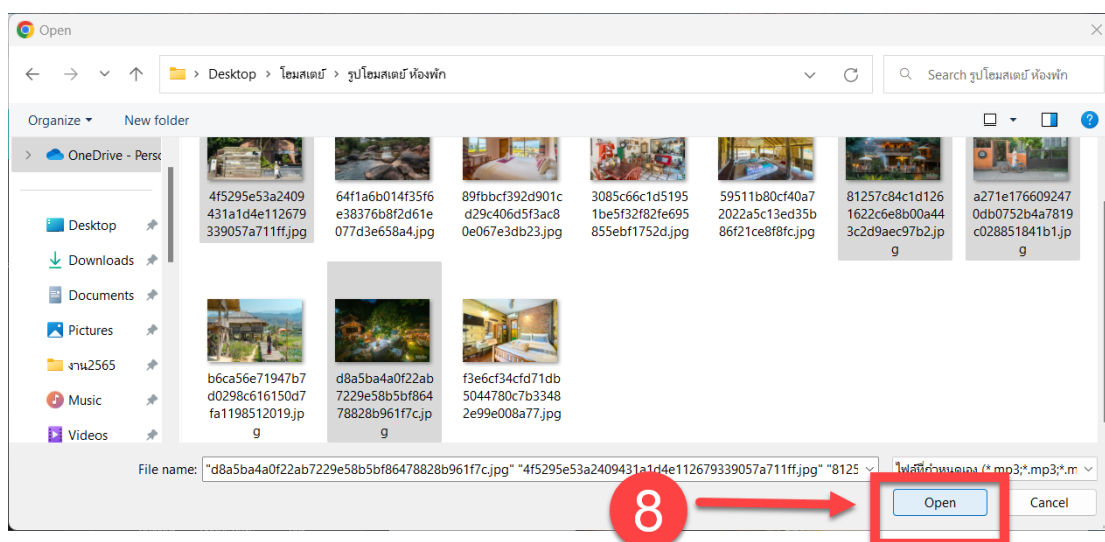
ภาพที่ 3 - 37 การคลิกปรับแต่ข้อความราคาห้องพัก

5.6 คลิกที่เมนูอัปโหลด เพื่ออัปโหลดรูปภาพโฮมสเตย์จากเครื่องคอมพิวเตอร์



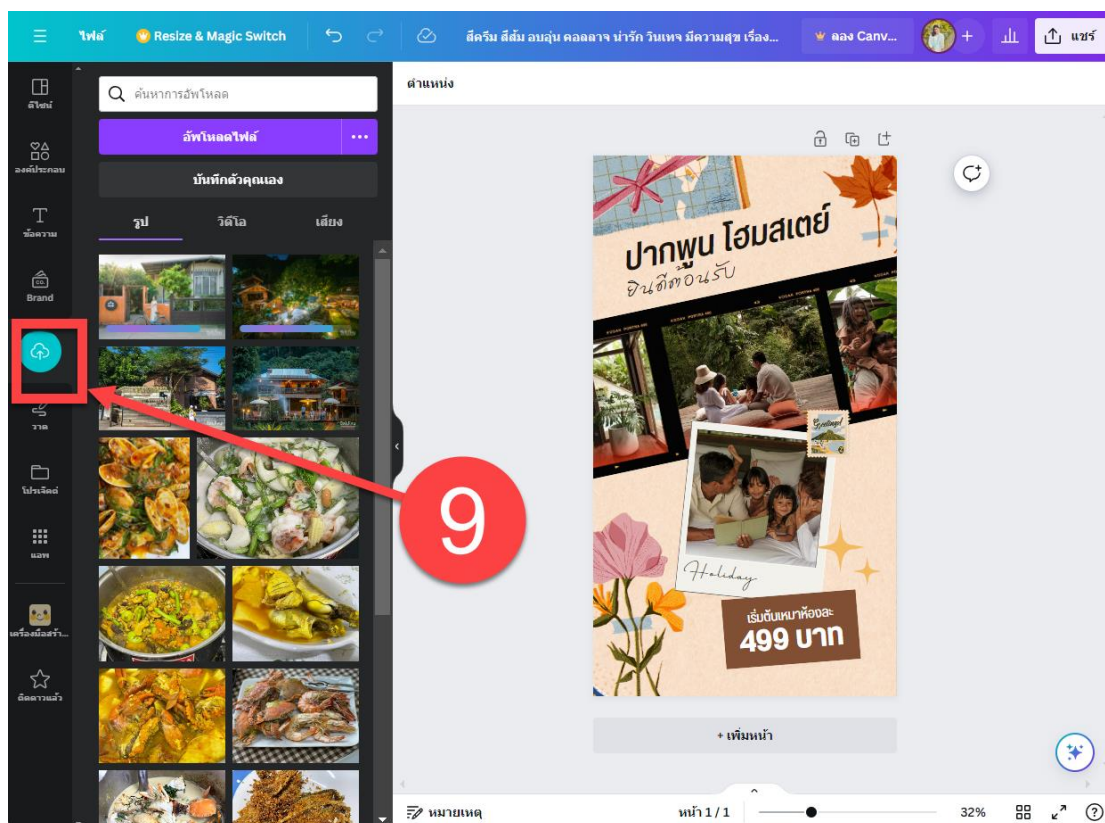
ภาพที่ 3 - 38 การคลิกอัปโหลดเพื่ออัปโหลดรูปภาพโฮมสเตย์

5.7 คลิกอัปโหลดไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยอัปโหลดทั้งหมด 4 รูป



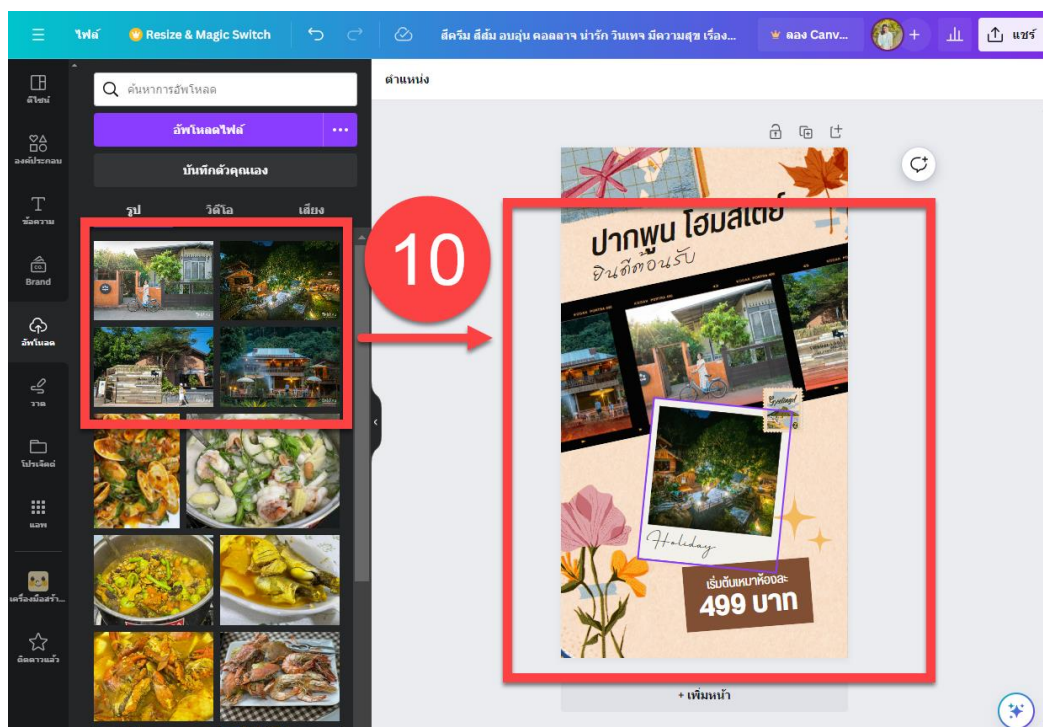
ภาพที่ 3 - 39 การเลือกรูปภาพโฮมสเตย์เพื่ออัปโหลดไปยัง Canva

5.8 สถานะตอนอัปโหลดรูปภาพ



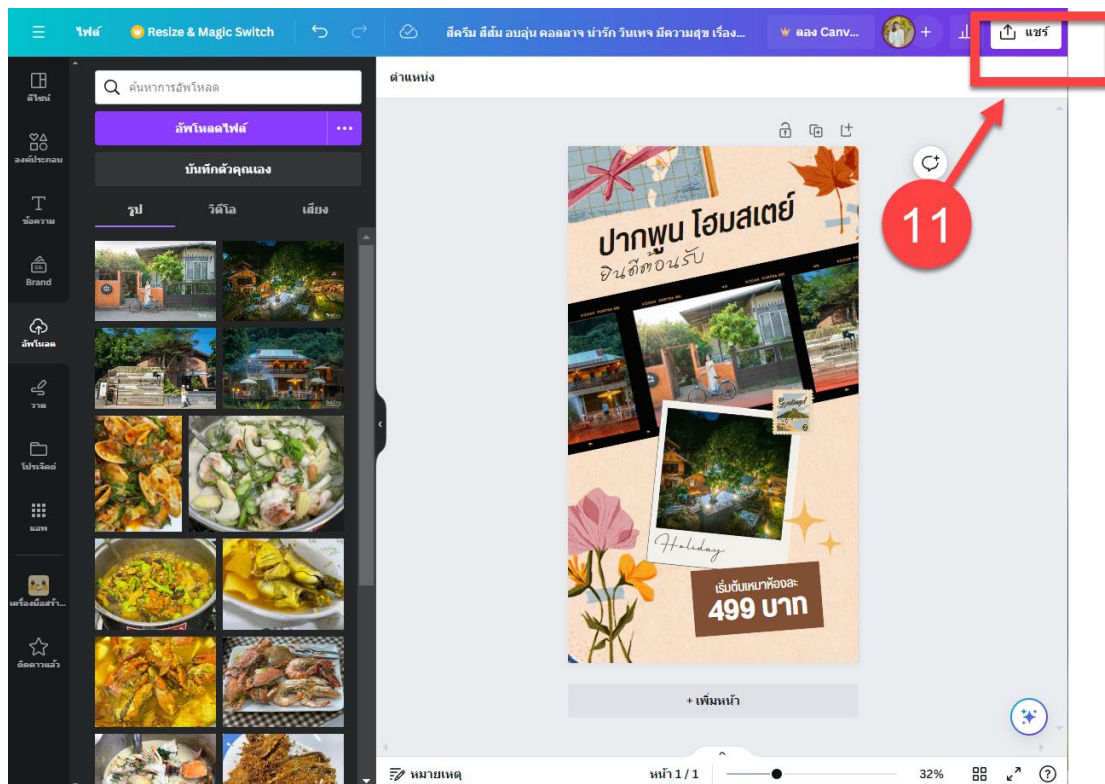
ภาพที่ 3 - 40 แสดงสถานะการอัปโหลดรูปภาพ

5.9 เลือกรูปภาพที่อัปโหลดด้านซ้ายมือ นำไปใส่ในกรอบรูปในเทมเพลตด้านขวามือ จนครบทุกรูป



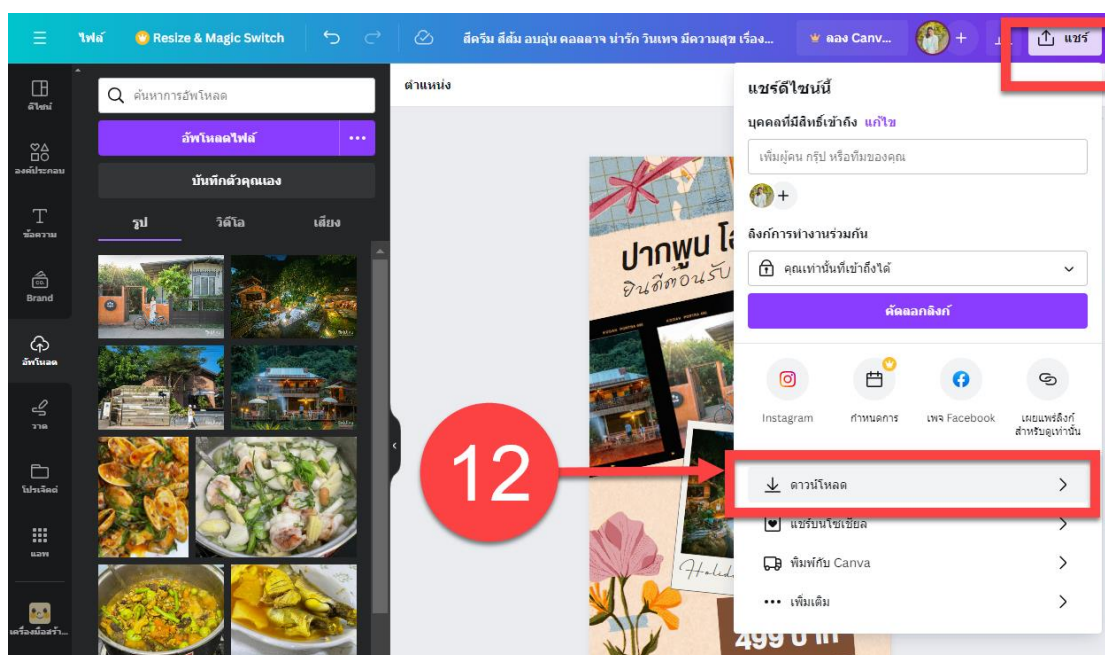
ภาพที่ 3 - 41 แสดงการลากรูปภาพที่อัปโหลดมาใส่ในเทมเพลตประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์

5.10 หลังจากที่เราใส่รูปภาพ และปรับแต่งข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกแชร์เพื่อบันทึกภาพประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์



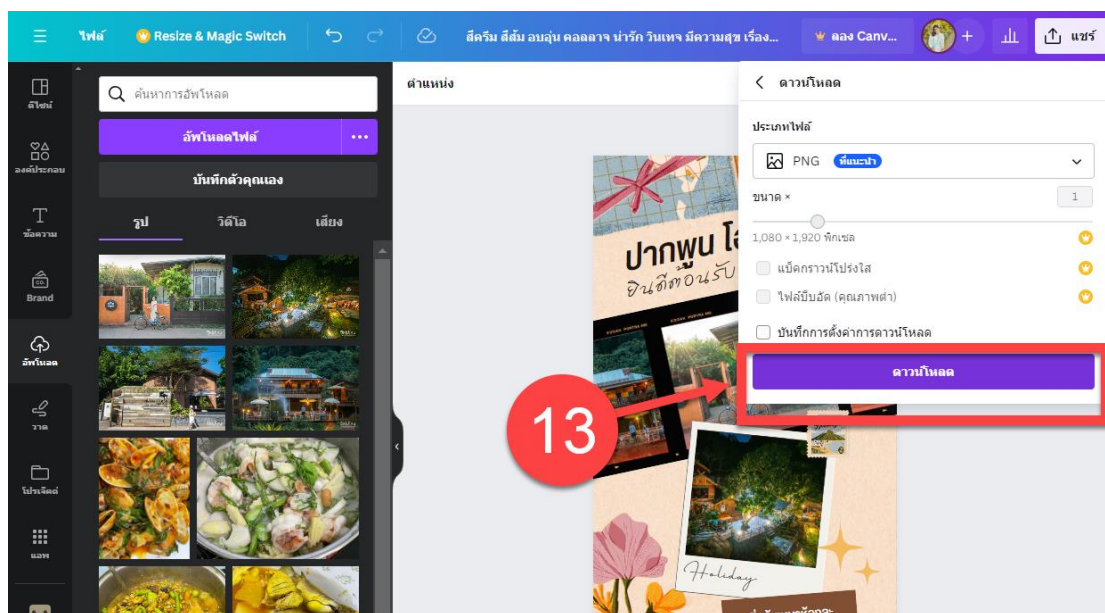
ภาพที่ 3 - 42 การคลิกปุ่มแชร์เพื่อบันทึกภาพประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์

5.11 คลิกดาวน์โหลด



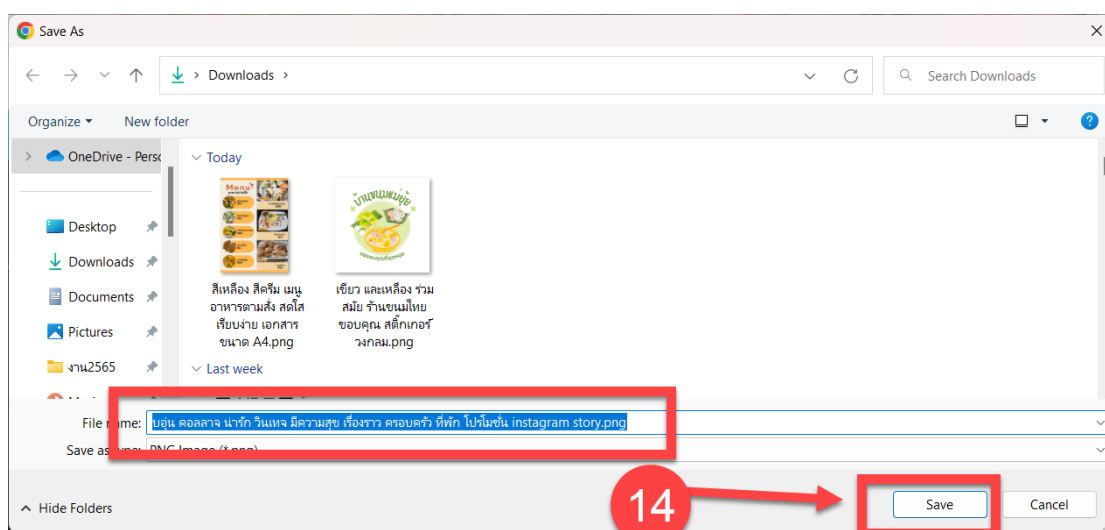
ภาพที่ 3 - 43 คลิกดาวน์โหลดเพื่อบันทึกภาพประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์

5.12 คลิกปุ่มดาวน์โหลด



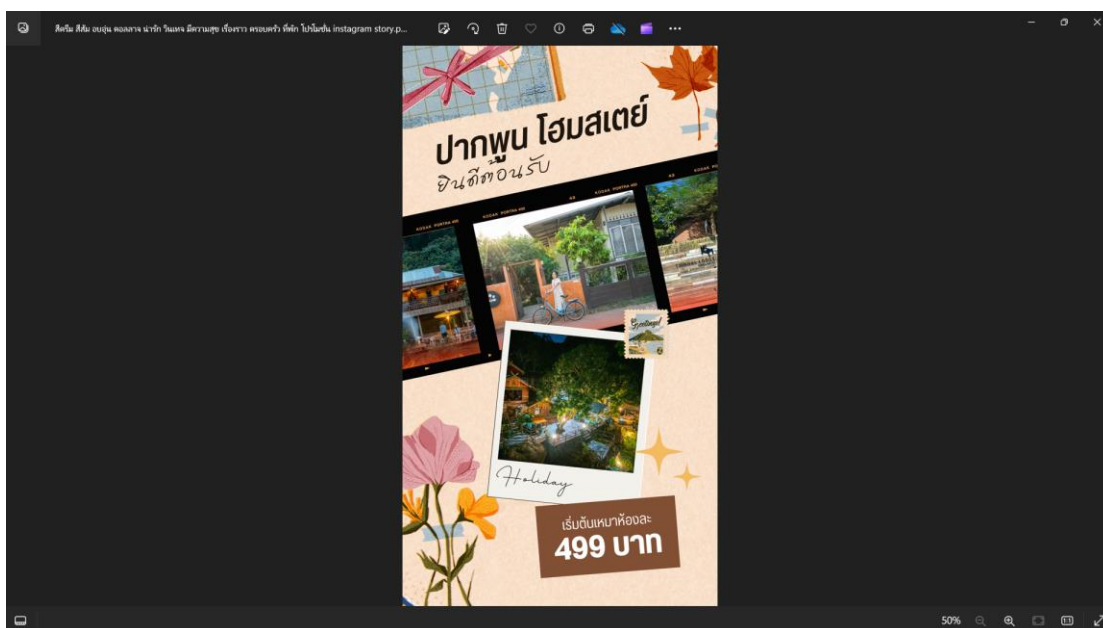
ภาพที่ 3 - 44 การคลิกปุ่มดาวน์โหลดเพื่อบันทึกประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์ในอุปกรณ์

5.13 คลิกบันทึก หรือ Save เพื่อบันทึกภาพประชาสัมพันธ์ลงในเครื่อง



ภาพที่ 3 - 45 การบันทึกภาพประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์ในอุปกรณ์

5.14 รูปประชาสัมพันธ์ที่ทำเสร็จแล้วสามารถนำไปโพสต์ประชาสัมพันธ์ในโซเชียลมีเดียได้



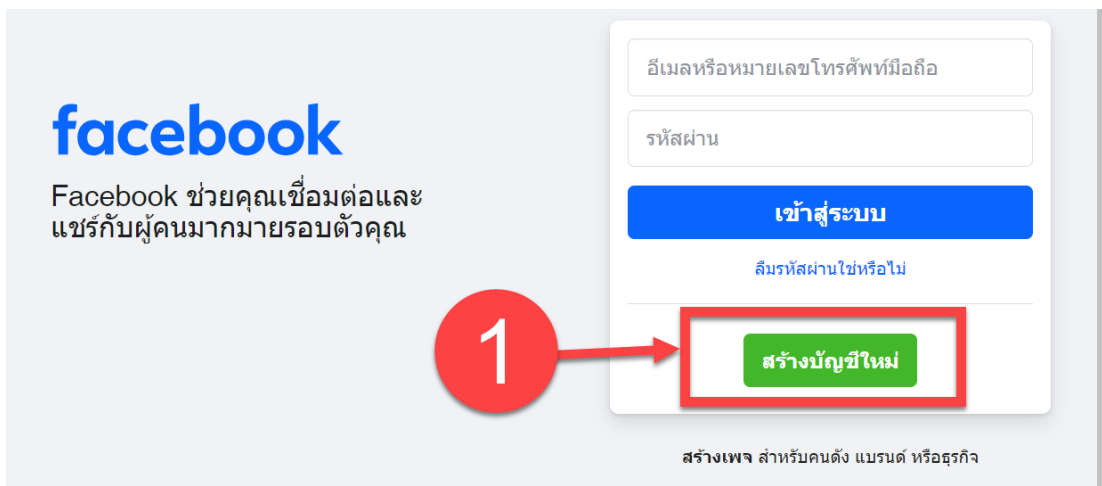
ภาพที่ 3 - 46 แสดงประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์ที่บันทึกในอุปกรณ์

บทที่ 4

การใช้งานโซเชียลมีเดียเพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

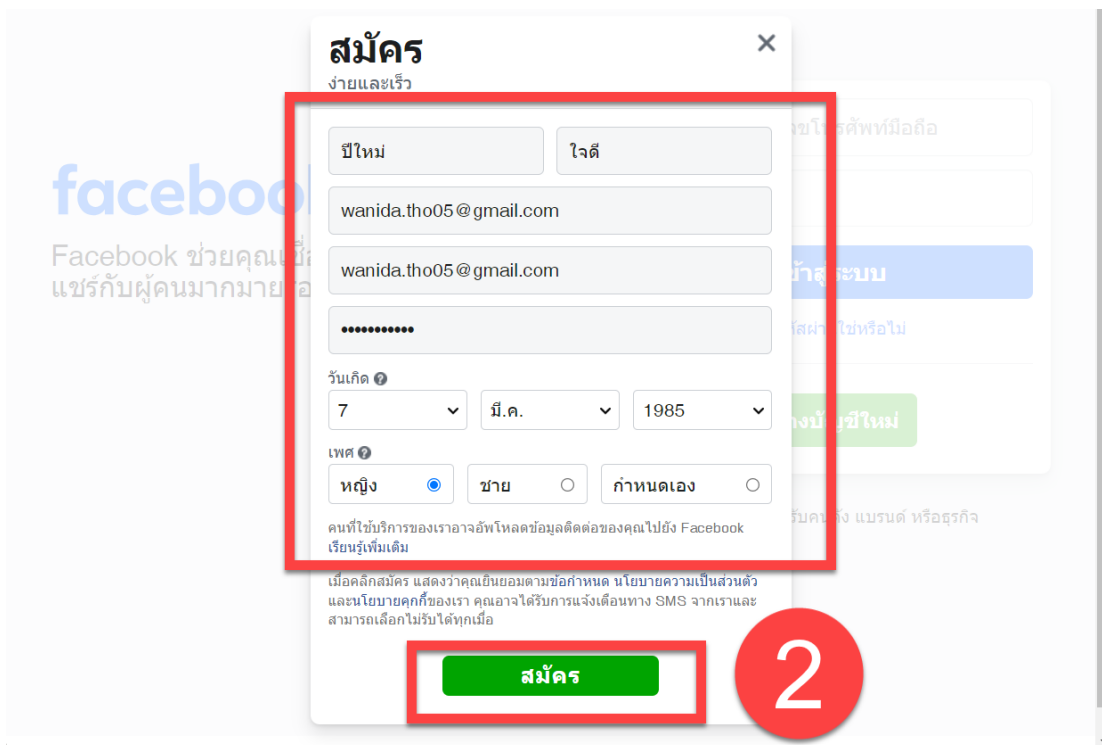
การเข้าใช้งานเฟสบุ๊ก

1.1 เข้าไปที่ <https://www.facebook.com/> จากนั้นคลิกที่สร้างบัญชีใหม่



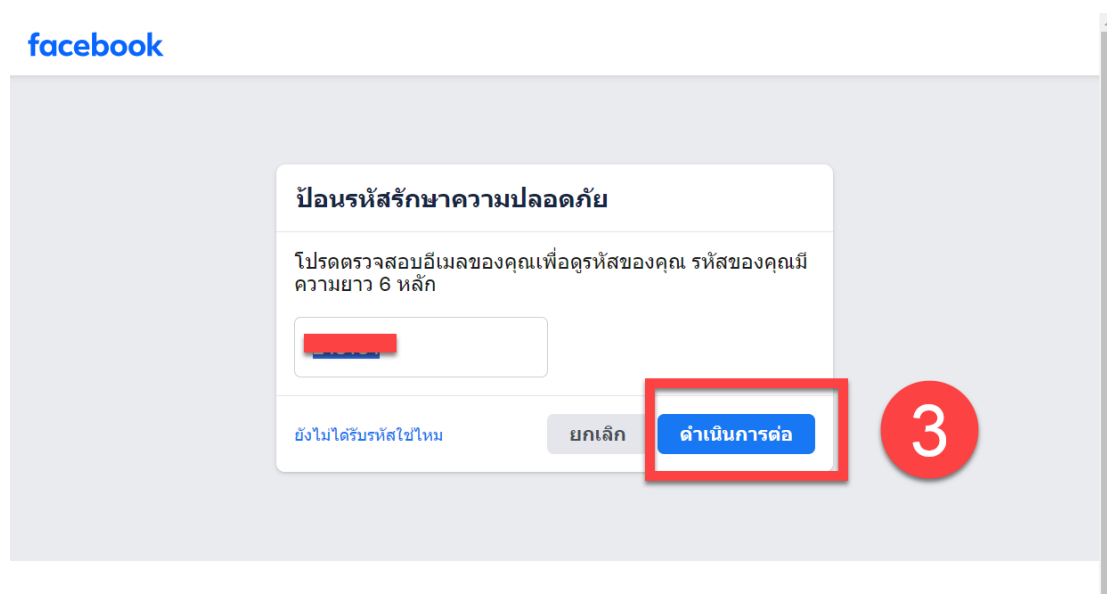
ภาพที่ 4 - 1 การคลิกปุ่มสร้างบัญชีใหม่

1.2 กรอกรายละเอียดเพื่อสมัคร เมื่อกรอกรายละเอียดครบทุกช่องแล้ว คลิกสมัคร



ภาพที่ 4 - 2 การกรอกรายละเอียดเพื่อสมัครใช้งานเฟสบุ๊ก

1.3 ป้อนรหัสรักษาความปลอดภัย โดยรหัสความปลอดภัยจะถูกส่งมาที่อีเมลที่สมัครไว้ เมื่อกรอกรักษาความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว กดดำเนินการต่อ

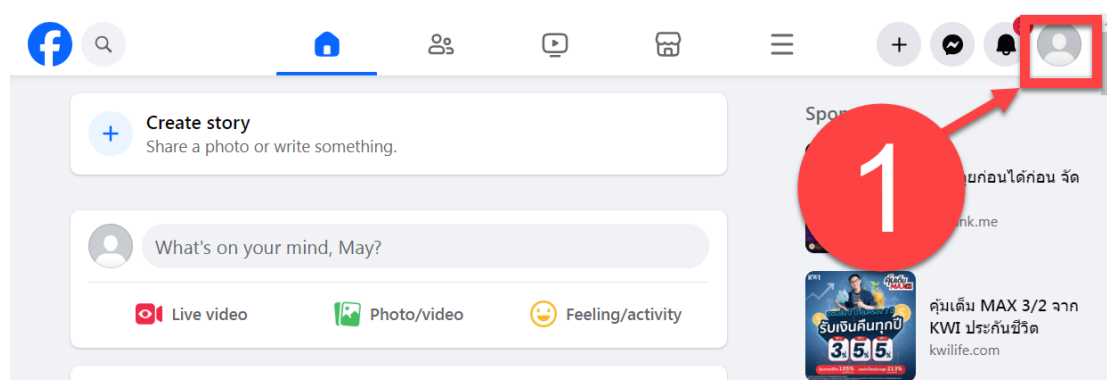


ภาพที่ 4 - 3 การใส่รหัสความปลอดภัยที่อ้างอิงจากอีเมล

1.4 สามารถเข้าใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว

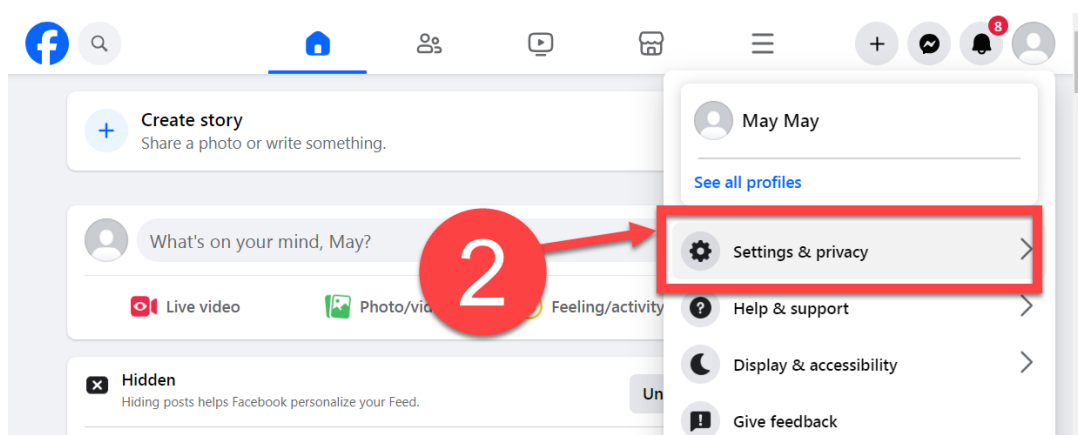
การเปลี่ยนภาษาในเฟซบุ๊ก

2.1 คลิกที่รูปโปรไฟล์



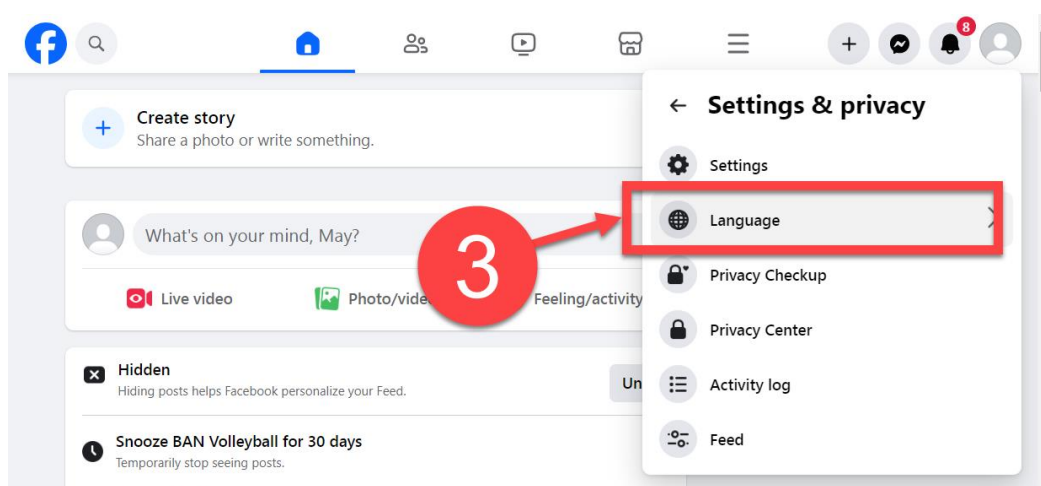
ภาพที่ 4 - 4 การคลิกปุ่มโปรไฟล์

2.2 คลิกที่เมนู Settings & Privacy



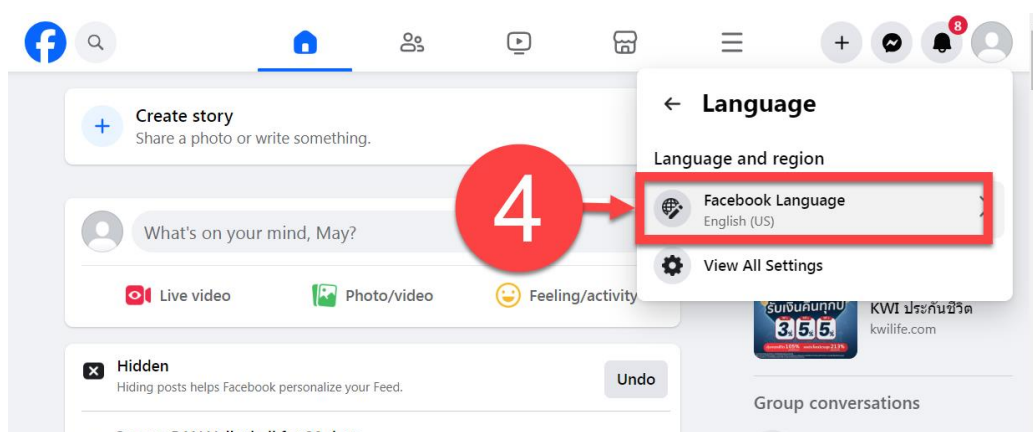
ภาพที่ 4 - 5 การคลิกปุ่ม Settings & Privacy

2.3 คลิก Language



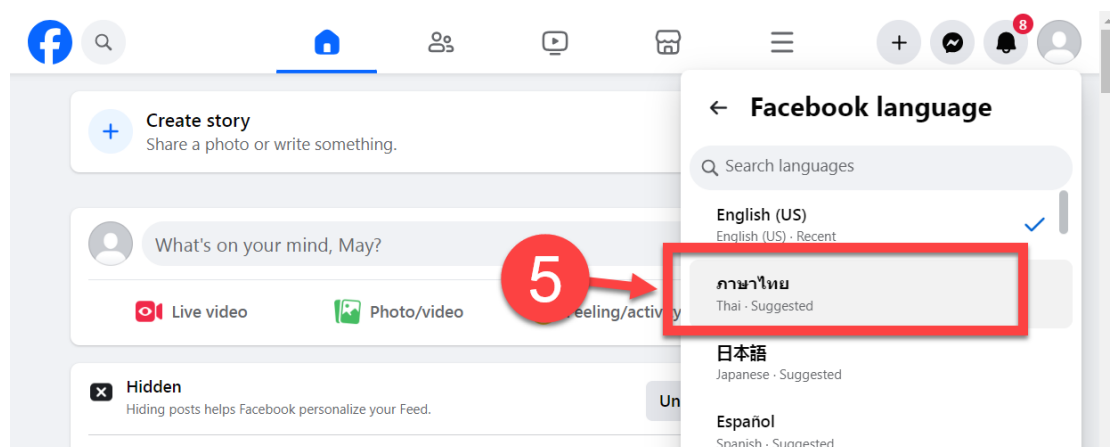
ภาพที่ 4 - 6 การคลิกปุ่ม Language

2.4 คลิก Facebook Language



ภาพที่ 4 - 7 การคลิกปุ่ม Facebook Language

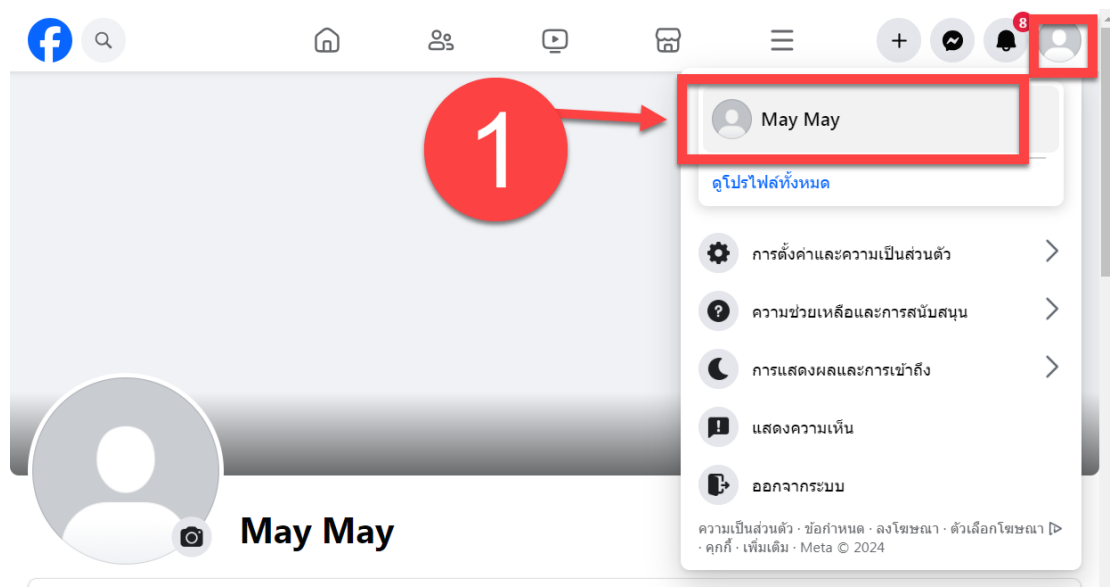
2.5 คลิกเลือก ภาษาไทย



ภาพที่ 4 - 8 การคลิกเลือกภาษาไทย

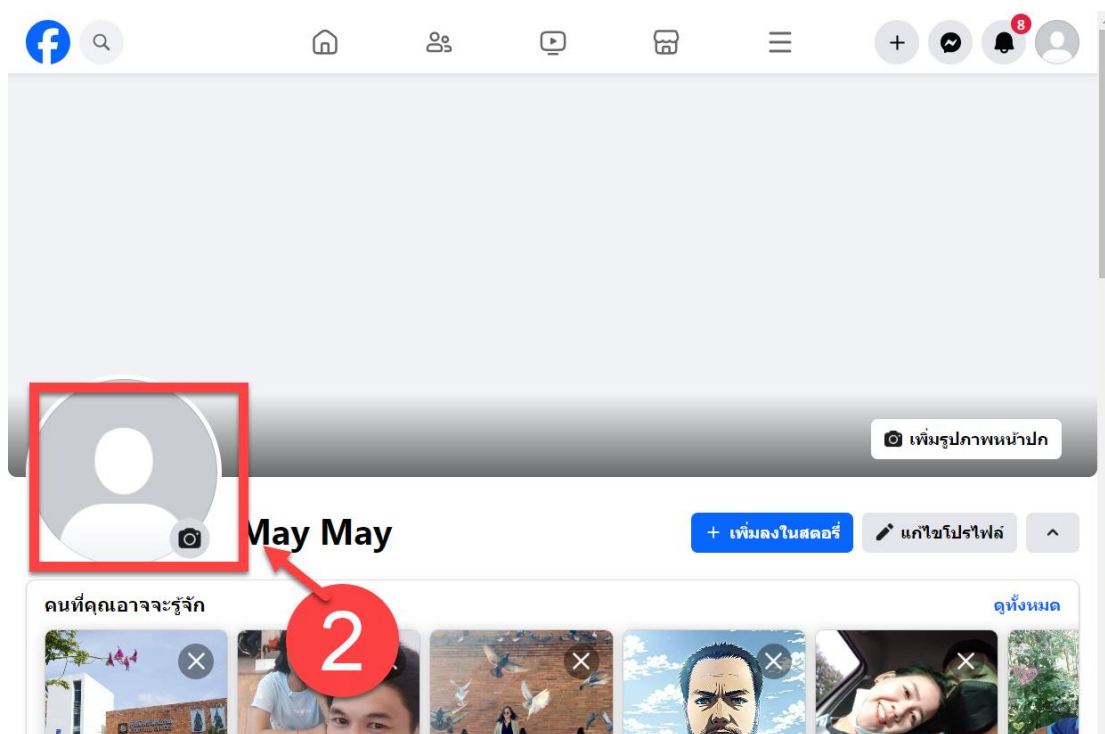
การเปลี่ยนรูปโปรไฟล์

3.1 คลิกที่รูปโปรไฟล์ คลิกชื่อโปรไฟล์



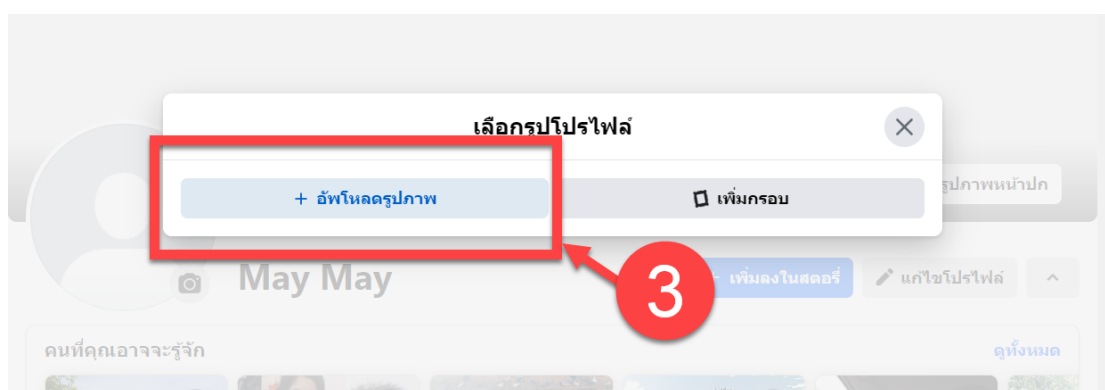
ภาพที่ 4 - 9 การคลิกเลือกโปรไฟล์

3.2 คลิกที่รูปโปรไฟล์ เพื่อใส่รูปโปรไฟล์



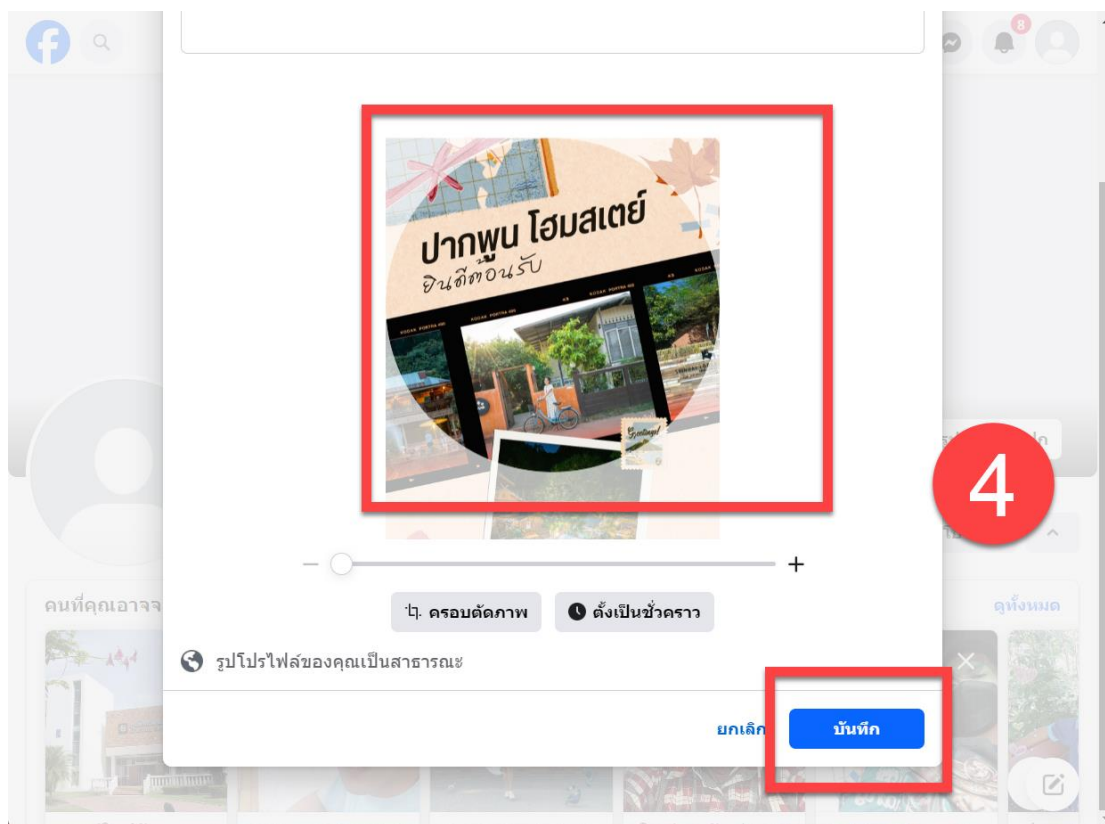
ภาพที่ 4 - 10 การคลิกเลือกรูปโปรไฟล์เพื่อทำการอัปโหลดรูปไฟล์

3.3 คลิกอัปโหลดรูปภาพ



ภาพที่ 4 - 11 การคลิกอัปโหลดรูปภาพ

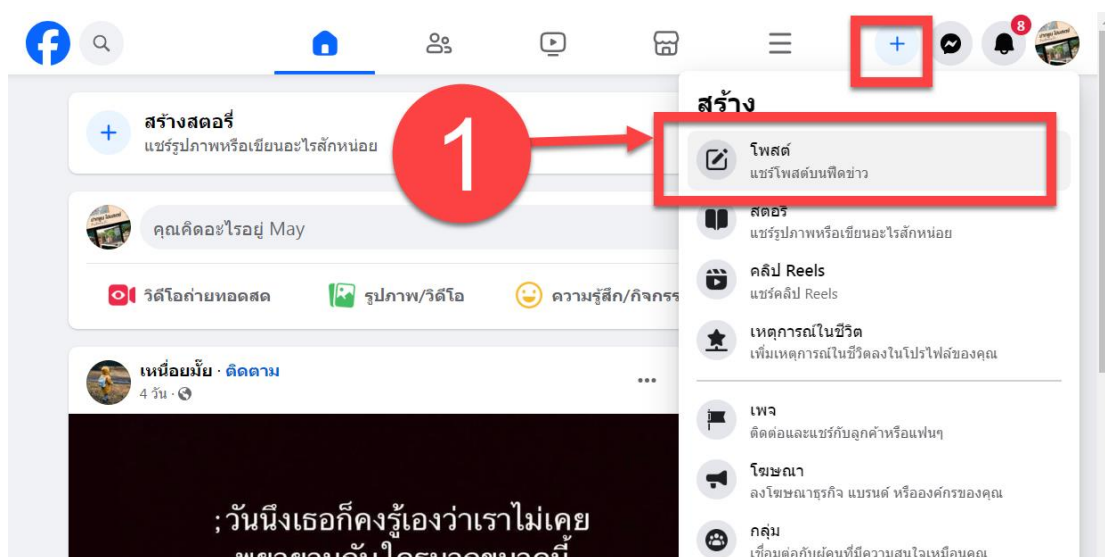
3.4 เลือกรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นกดบันทึก



ภาพที่ 4 - 12 คลิกเลือกรูปภาพจากอุปกรณ์ และการกดบันทึก

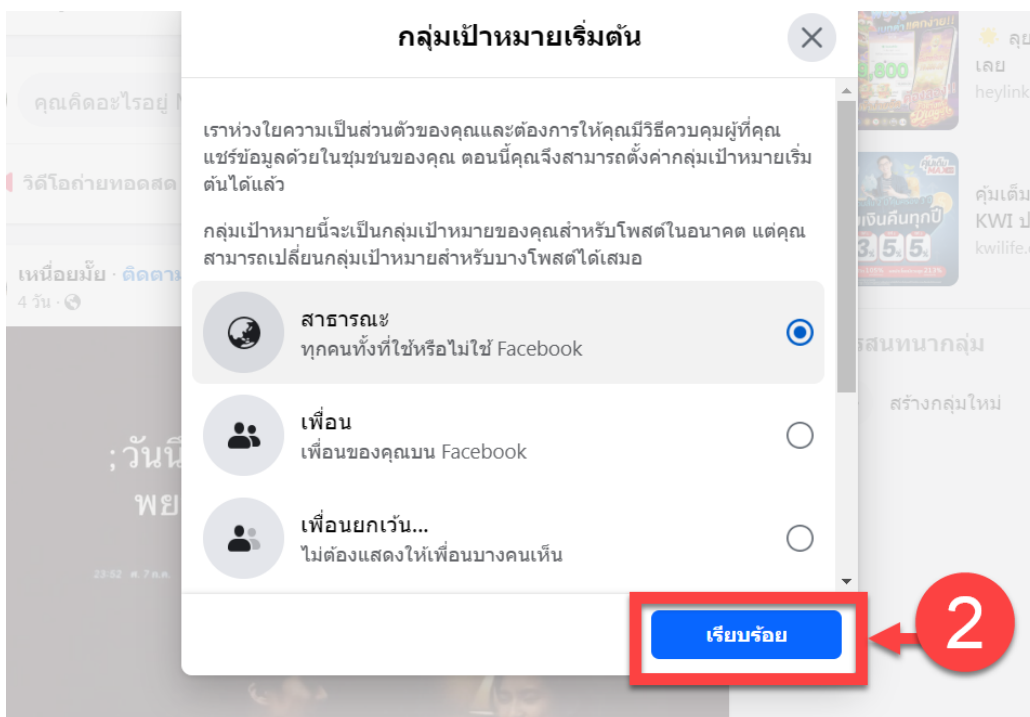
การสร้างโพสต์

4.1 คลิกที่ปุ่ม + จากนั้น คลิกโพสต์



ภาพที่ 4 - 13 การคลิกสร้างโพสต์

4.2 หากเป็นการสร้างโพสต์เพื่อต้องการประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์ให้คลิกสาธารณะ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเห็นได้ทุกกลุ่ม เลือกกลุ่มเป้าหมายแล้ว คลิกเรียบร้อย



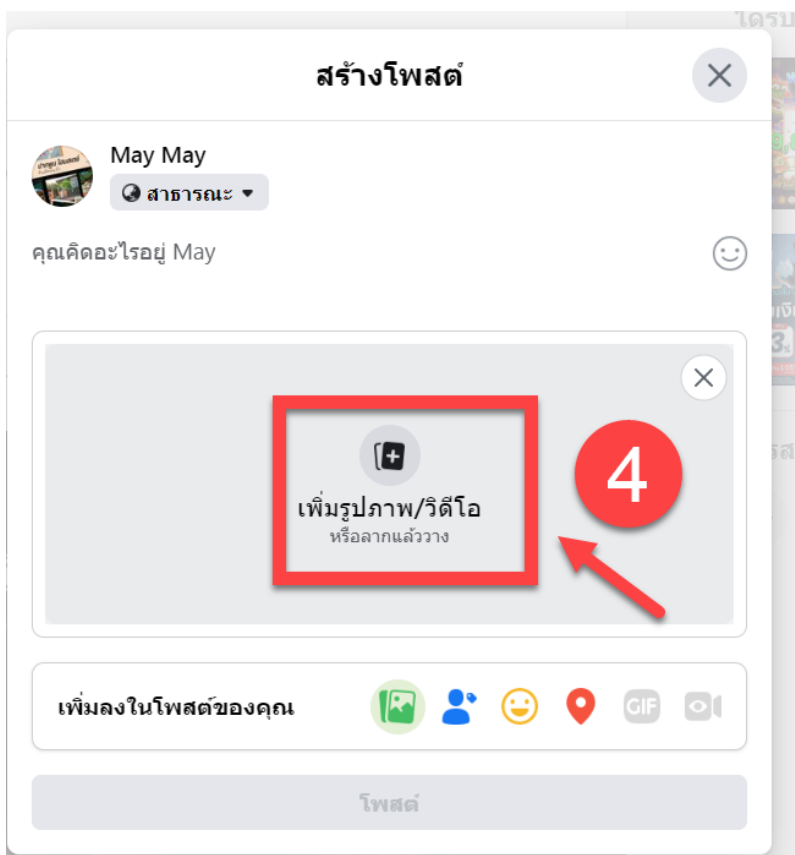
ภาพที่ 4 - 14 การเลือกกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์

4.3 คลิกเลือกไอคอนรูปภาพ เพื่อโพสต์รูปภาพประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์



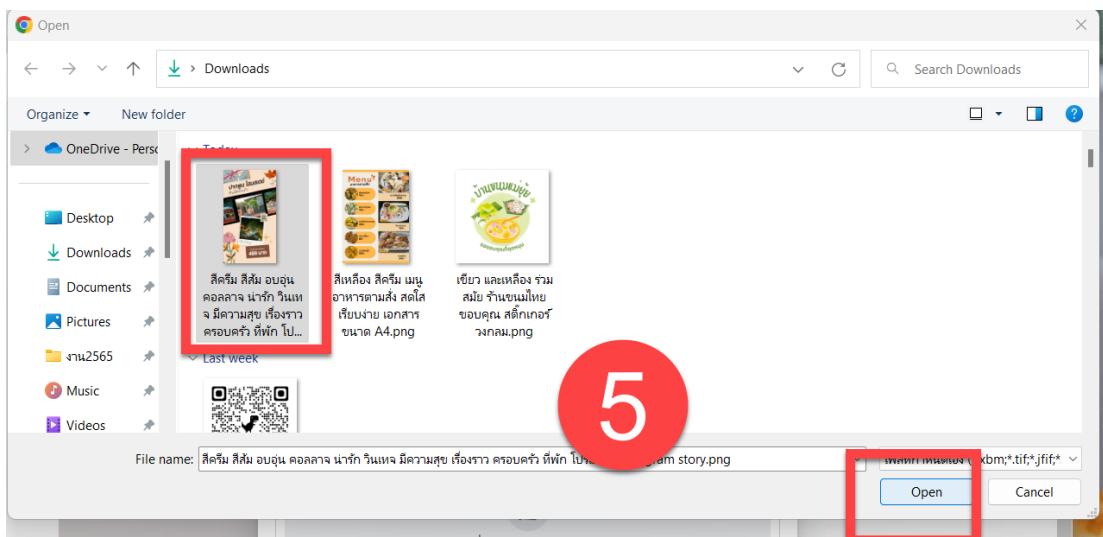
ภาพที่ 4 - 15 การคลิกไอคอนรูปภาพเพื่ออัปโหลดรูปภาพไปยังโพสต์

4.4 คลิกเพิ่มรูปภาพ/วิดีโอ



ภาพที่ 4 - 16 การคลิกปุ่ม เพิ่มรูปภาพหรือวิดีโอ

4.5 เลือกรูปภาพที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์



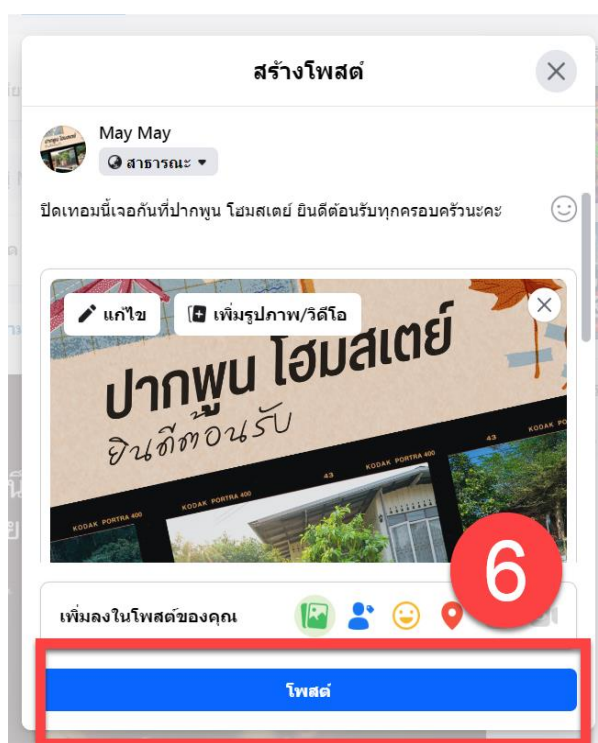
ภาพที่ 4 - 17 การคลิกเลือกรูปภาพจากอุปกรณ์

4.6 พิมพ์ข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 4 - 18 การพิมพ์ข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์โฮมสเตย์

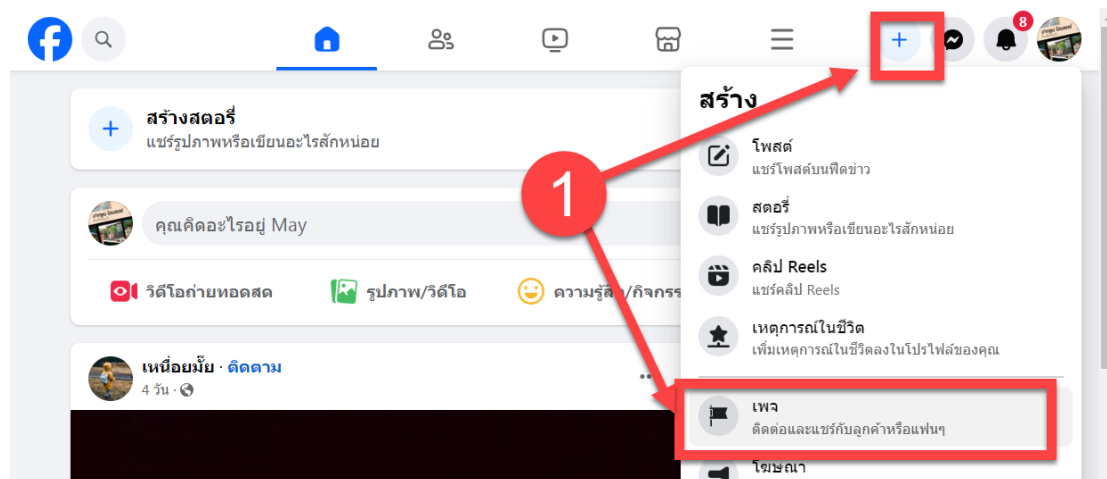
4.7 คลิกโพสต์



ภาพที่ 4 - 19 การคลิกโพสต์

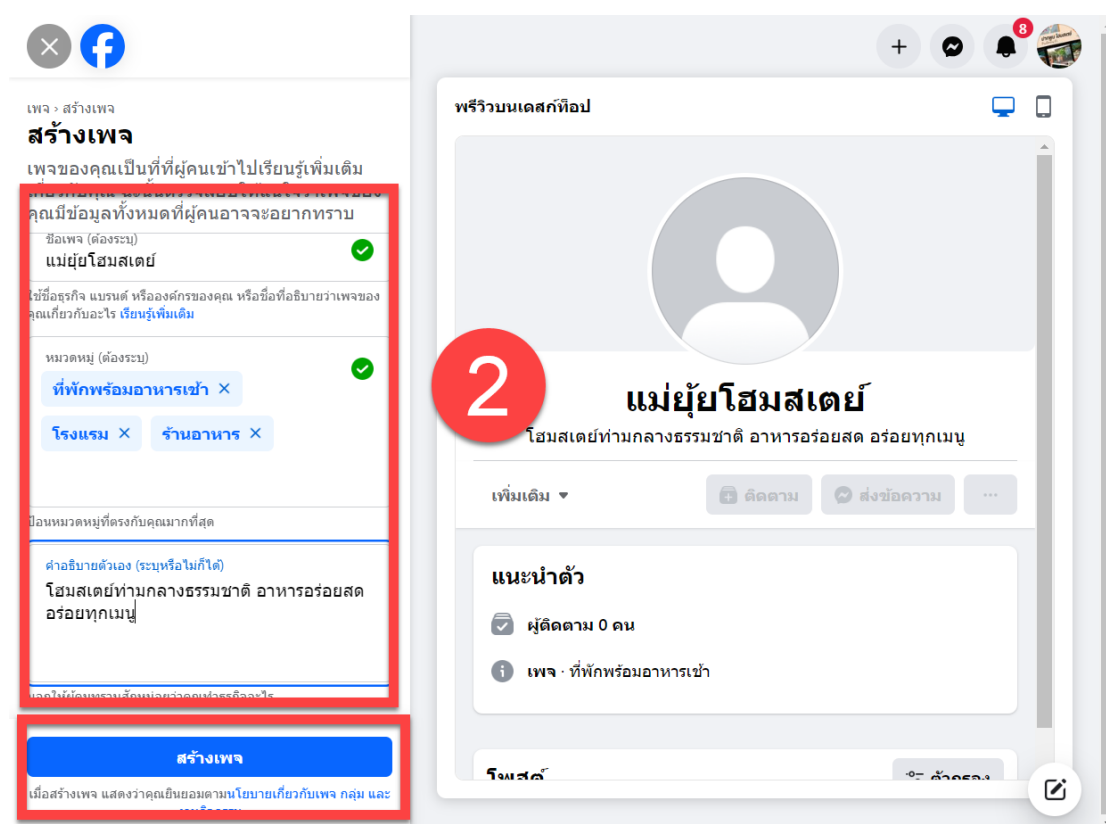
การสร้างแฟนเพจ

5.1 คลิกที่เครื่องหมาย + จากนั้นคลิกเพจ



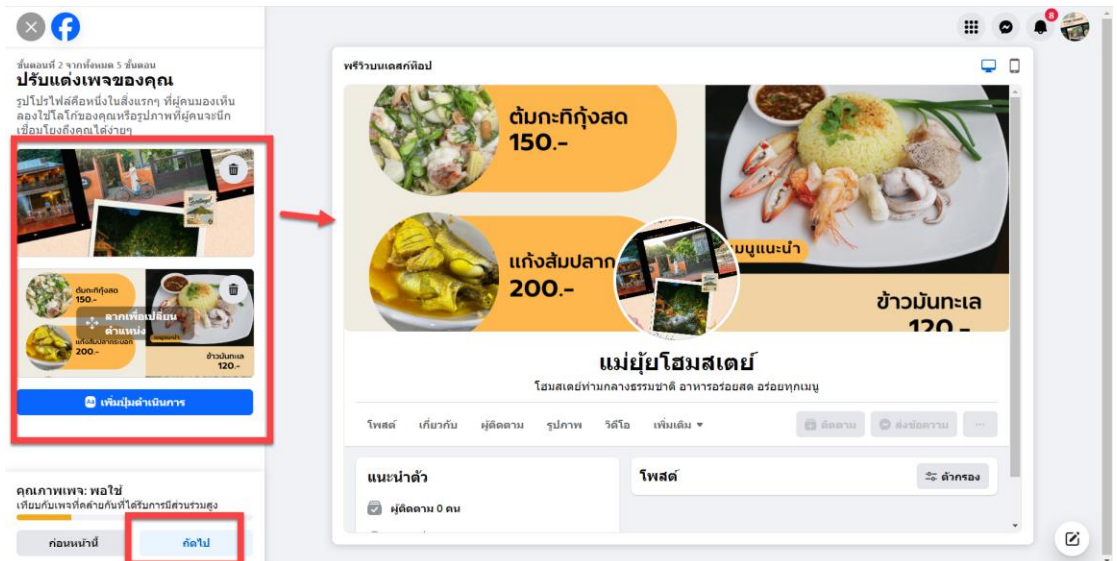
ภาพที่ 4 - 20 การคลิกปุ่มเพื่อสร้างเพจ

5.2 พิมพ์ชื่อเพจ โดยชื่อเพจอาจจะตั้งตามชื่อโฮมสเตย์ของท่านก็ได้ ใส่หมวดหมู่ คำอธิบายตนเอง เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้วคลิกสร้างเพจ



ภาพที่ 4 - 21 กรอกรายละเอียดของโฮมสเตย์ แล้วคลิกสร้างเพจ

5.3 คลิกเพิ่มรูปโปรไฟล์ และ เพิ่มรูปหน้าปก จากนั้นคลิกปุ่มถัดไป



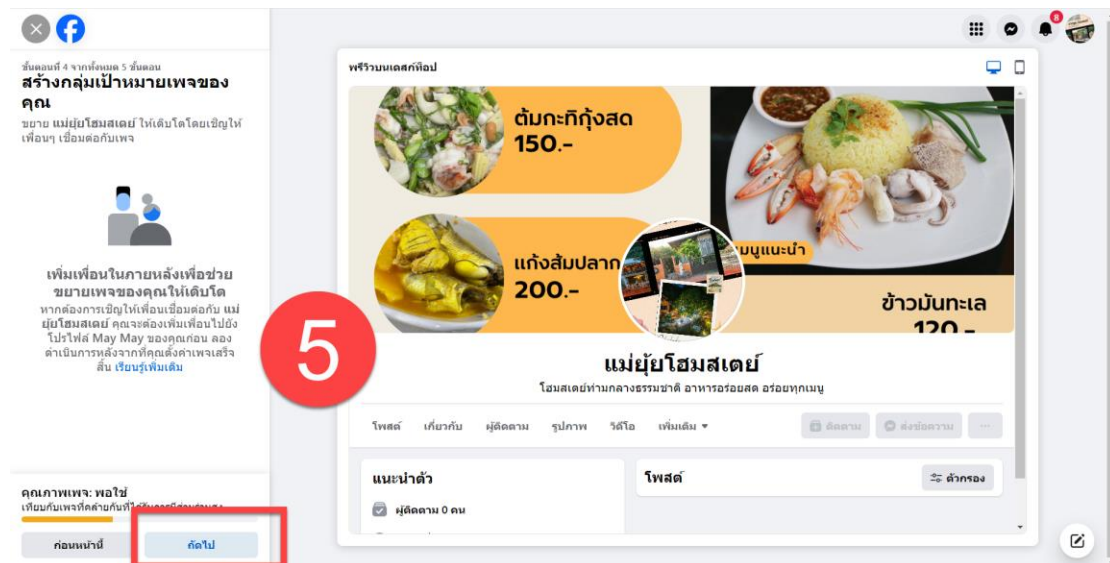
ภาพที่ 4 - 22 การเพิ่มรูปโปรไฟล์ และ รูปหน้าปกของเพจ

5.4 การเชื่อมต่อ Whats App กับเพจ คลิกข้าม



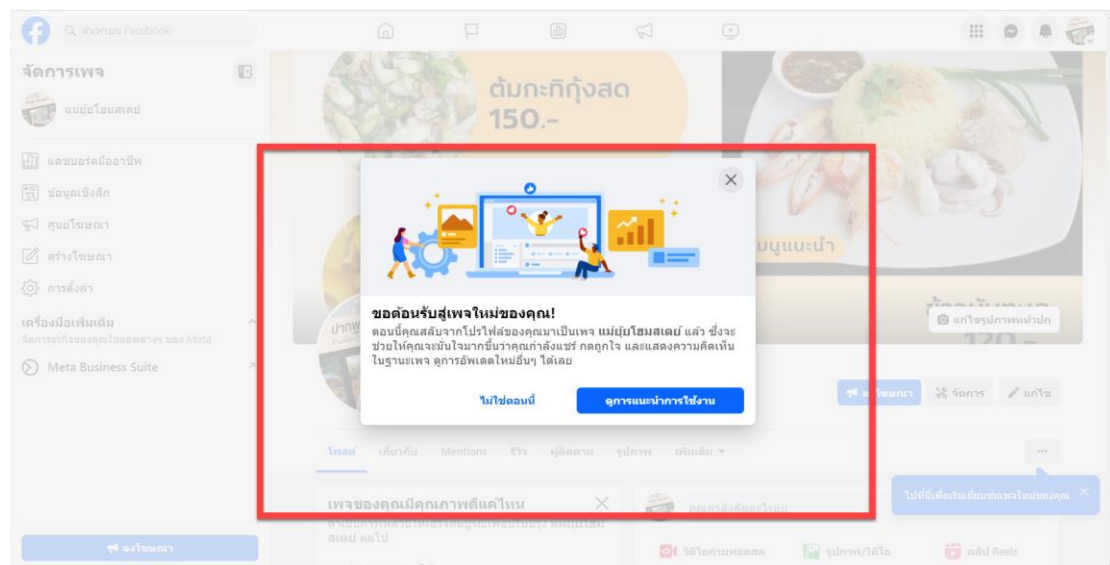
ภาพที่ 4 - 23 การคลิกข้ามขั้นตอนการเชื่อมต่อ Whats App กับเพจ

5.5 การสร้างกลุ่มเป้าหมายของเพจ คลิกถัดไป



ภาพที่ 4 - 24 การคลิกปุ่มถัดไป

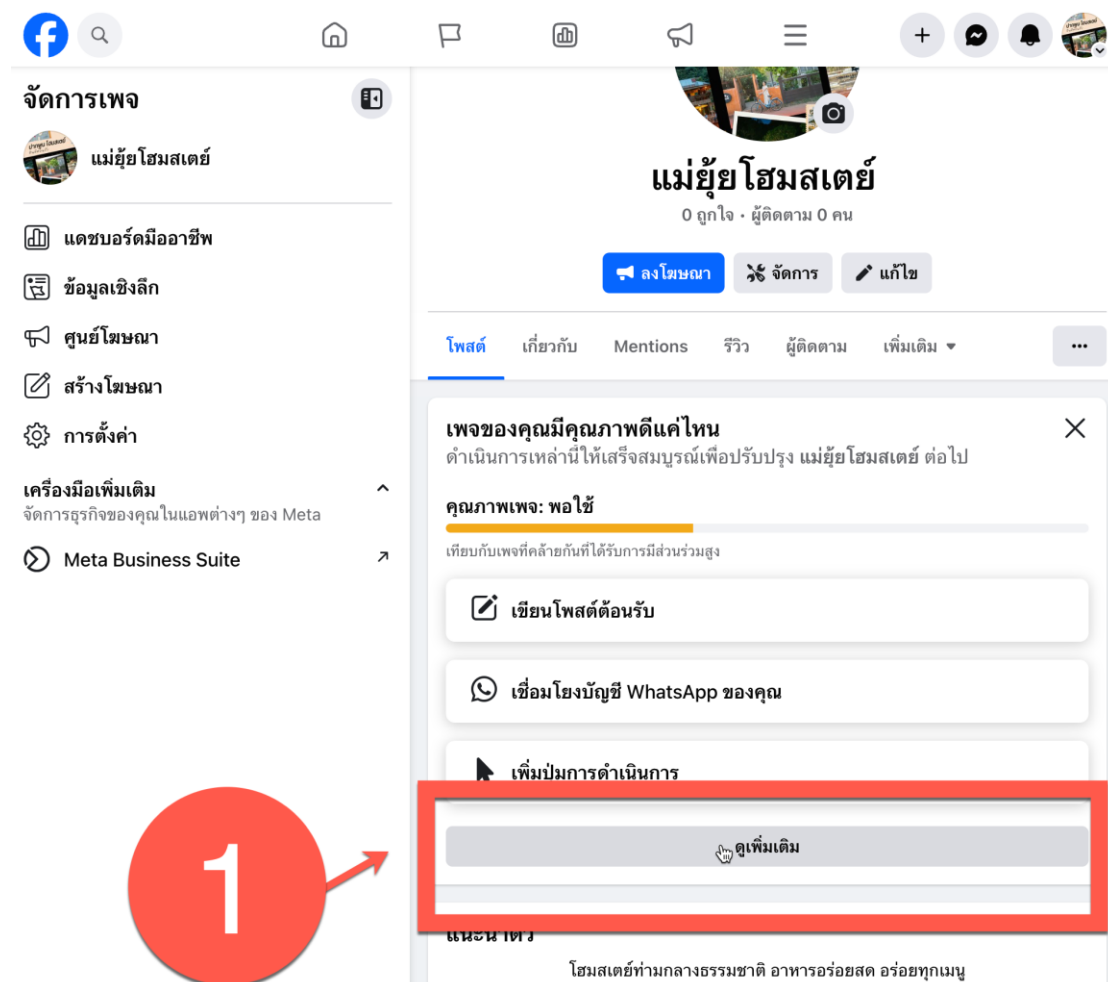
5.6 คลิกเรียบร้อย เพจจะถูกสร้างเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 4 - 25 การคลิกปุ่มเรียบร้อย แสดงว่าสร้างเพจเสร็จแล้ว

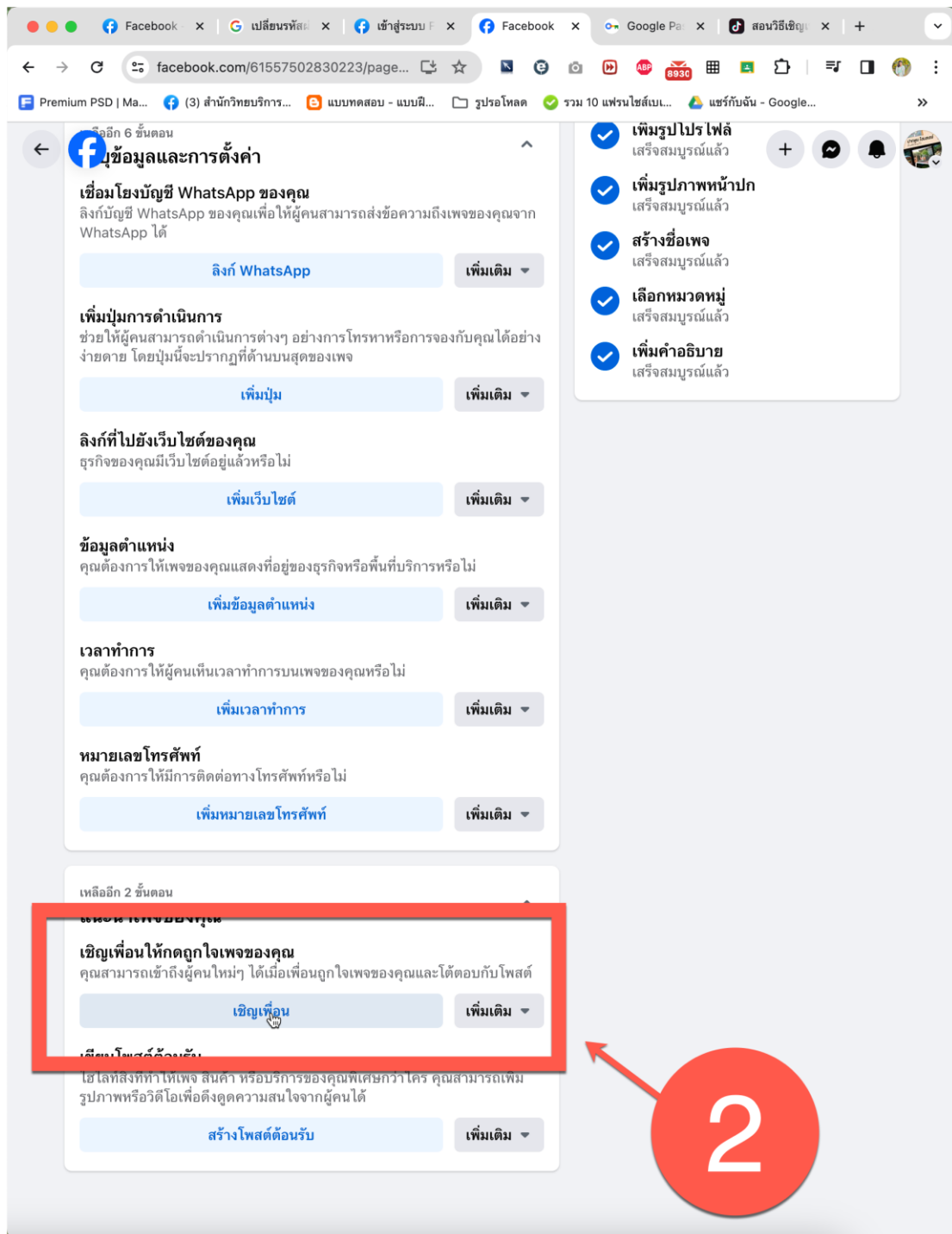
การเชิญเพื่อนให้ถูกใจเพจ

6.1 คลิกเลือกที่เพจที่สร้างขึ้น จากนั้นคลิกปุ่มดูเพิ่มเติมดังภาพ



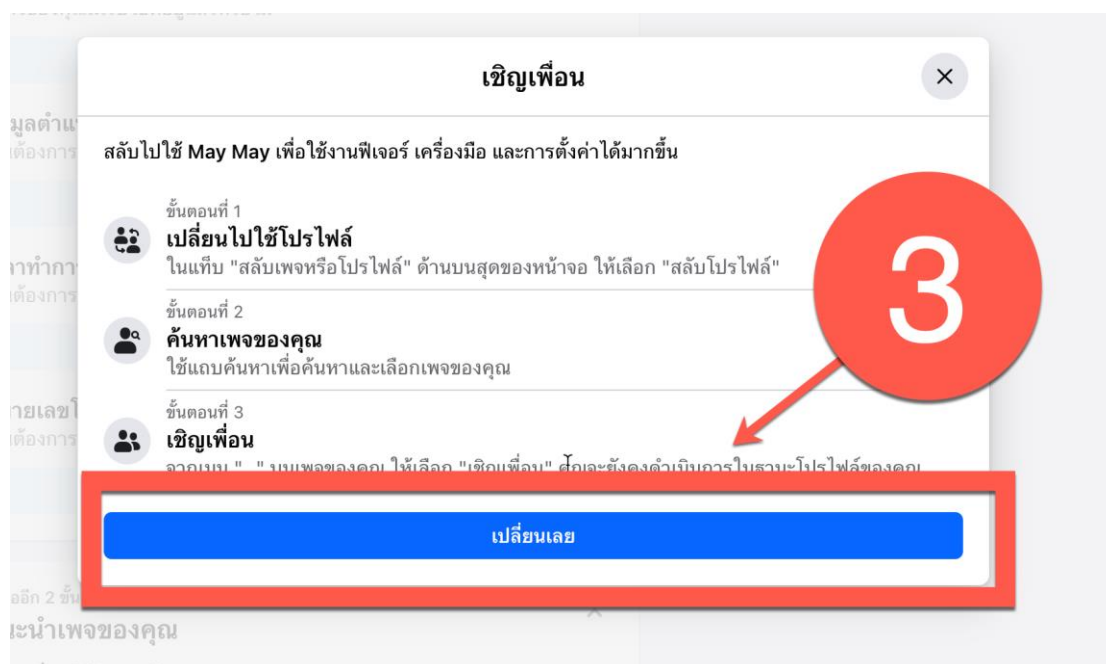
ภาพที่ 4 - 26 การคลิกเพิ่มเติมเพื่อไปยังเมนูเชิญเพื่อน

6.2 คลิกเชิญเพื่อน



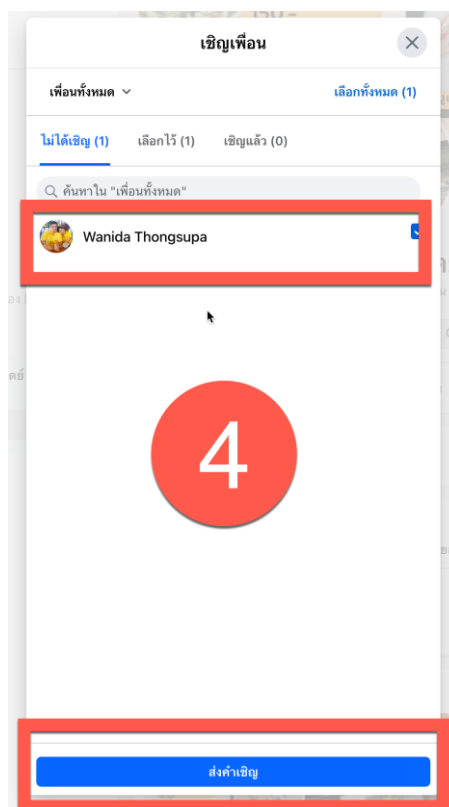
ภาพที่ 4 - 27 การคลิกปุ่มเชิญเพื่อน

6.3 คลิกเปลี่ยนเลยเพื่อใช้งานฟังก์ชันเชิญเพื่อนในโปรไฟล์เฟสบุ๊ก



ภาพที่ 4 - 28 คลิกปุ่มเปลี่ยนเลย เพื่อสลับโปรไฟล์ไปยังโปรไฟล์หลักของเฟสบุ๊ก

6.4 คลิกที่โปรไฟล์ของเพื่อนที่ต้องการเชิญถูกใจเพจ แล้วคลิกส่งคำเชิญ



ภาพที่ 4 - 29 การคลิกเลือกเพื่อนในเฟสบุ๊ก เพื่อเชิญให้ถูกใจเพจโฮมสเตย์

บทที่ 5

ช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์สื่อในช่องทางโซเชียลมีเดีย

ช่วงเวลาในการโพสต์บนโซเชียลมีเดีย



ภาพที่ 5 - 1 แสดงช่วงเวลาในการโพสต์บนโซเชียลมีเดีย

ที่มาภาพ : <https://www.springnews.co.th/news/infographic/835712>

Instagram

นับเป็น M-Commerce ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ”

บัญชีที่ยังใช้งานในปัจจุบัน : 1.4 พันล้านบัญชี

กลุ่มผู้ใช้งานกว่า 71% อายุต่ำกว่า 35 ปี

แบ่งตามเพศ ผู้หญิง 51.4% ผู้ชาย 49.6%

จำนวนการโพสต์ต่อวันที่เหมาะสม : ประมาณ 1 – 2 โพสต์

วัน : วันอังคาร วันพุธ และ วันศุกร์

เวลา : ช่วงเช้า 9:00-9:30 น. ช่วงเย็น 20:00 น.

Facebook

” Facebook นั้นนับว่าเป็น Social Media ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด!! “

บัญชีที่ยังใช้งานในปัจจุบัน : 3.51 พันล้านบัญชี

กลุ่มผู้ใช้งานกว่า 49% อายุประมาณ 25 – 49 ปี

จำนวนการโพสต์ต่อวันที่เหมาะสม : ประมาณ 2 โพสต์

วัน: วันจันทร์ วันพุธ และ วันศุกร์

เวลา : ช่วงเช้า 7:00 น. ช่วงเย็น 15:15 น. , 19.00 น

TikTok

TikTok เป็นแพลตฟอร์มที่มีอายุน้อยที่สุด แต่ก้าวมาเป็นโซเชียลที่กำลังได้รับความนิยมมากที่สุด “

บัญชีที่ยังใช้งานในปัจจุบัน : 1 พันล้านบัญชี

กลุ่มผู้ใช้งานกลุ่มใหญ่อายุ 10 ถึง 19 ปี รองลงมาคืออายุ 20 ถึง 29 ปี

แบ่งตามเพศ ผู้หญิง 60 % ผู้ชาย 40 %

จำนวนการโพสต์ต่อวันที่เหมาะสม : 3 โพสต์

วัน : วันจันทร์ วันอังคาร และ วันศุกร์

เวลา : ช่วงเช้า 10:00 น. ช่วงเย็น 20:00 น. , 23.00 น.